

Funkcjonariusze organów ścigania (Exekutivbedienstete im Justizwachdienst) §

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Funkcjonariusze straży więziennej czuwają nad utrzymaniem bezpieczeństwa i porządku w zakładach karnych (zakładach karnych lub zakładach karnych). Podejmują także odpowiednie działania reintegracyjne i resocjalizacyjne po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności. Oprócz przenoszenia, obserwacji i opieki nad osadzonymi, są oni odpowiedzialni za administrację zakładu karnego. Pomagają w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy więźniami oraz wspierają więźniów w rozwiązywaniu ich codziennych problemów. Sprawdzają także poczekalnie i cele oraz nadzorują więźniów, gdy wychodzą na podwórkę, udają się do sądu lub u lekarza. Do ich zadań może należeć także korespondencja z urzędami i władzami czy organizowanie obsługi wizytacyjnej. Funkcjonariusze straży więziennej mają stały kontakt nie tylko z osadzonymi, ale także z ich bliskimi i innymi osobami pracującymi w zakładach karnych, m.in. Np. lekarze, pracownicy socjalni i psycholodzy.

Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sorgen für die Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung in den Justizanstalten (Strafvollzugsanstalten bzw. Gefängnisse). Außerdem veranlassen sie geeignete Reintegrations- und Resozialisierungsmaßnahmen nach Ablauf der Haft. Neben der Überstellung, Observierung und Betreuung der Anstaltsinsassen sind sie für die Durchführung der Verwaltung in der Justizanstalt verantwortlich. Sie helfen Konflikte zwischen den Häftlingen zu lösen und unterstützen Gefangene bei der Bewältigung ihrer Alltagsprobleme. Außerdem kontrollieren sie die Aufenthaltsräume und Zellen und beaufsichtigen die Gefangenen bei Hofgängen, Gerichtsterminen oder Arztbesuchen. Zu ihren Aufgaben kann auch der Schriftverkehr mit Ämtern und Behörden oder das Organisieren des Besuchsdienstes gehören. Exekutivbedienstete im Justizwachdienst haben nicht nur zu den Insassen regelmäßigen Kontakt, sondern auch zu Angehörigen und anderen in Justizanstalten tätigen Personen, z. B. Ärzten/ÄrztInnen, SozialarbeiterInnen und PsychologInnen.

Dochód (Einkommen)

Funkcjonariusze organów ścigania zarabia od 2.470 euro brutto miesięcznie (Exekutivbedienstete im Justizwachdienst verdienen ab 2.470 Euro brutto pro Monat).

- Zawód ze szkoleniem w firmie : od 2.470 euro brutto (Beruf mit betrieblicher Ausbildung: ab 2.470 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Funkcjonariusze służb bezpieczeństwa sądowego pracują wyłącznie w zakładach karnych i aresztach śledczych austriackiej administracji federalnej. Uwaga: Zawód (np. zadania, czynności, szkolenia) jest regulowany przez prawo. Warunkiem wykonywania tego zawodu jest obywatelstwo austriackie.

Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind ausschließlich in Strafanstalten und Untersuchungsgefängnissen der österreichischen Bundesverwaltung tätig.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt. Eine Voraussetzung zur Ausübung dieses Berufs ist die österreichische Staatsbürgerschaft.

Aktualne wakaty

(Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**49**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten)
- Przeprowadzanie rund inspekcji (Durchführung von Kontrollrundgängen)
- Pierwsza pomoc (Erste Hilfe)
- Usługi wykonawcze (Exekutivdienst)
- Prawo jazdy B (Führerschein B)
- Podstawy ustawy więziennej (Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes)
- Rehabilitacja (Resozialisierung)
- Wiedza o monitorowaniu bezpieczeństwa (Sicherheitsüberwachungskenntnisse)

Inne umiejętności zawodowe

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Podstawy ustawy więziennej (Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes)
- Wiedza o monitorowaniu bezpieczeństwa (Sicherheitsüberwachungskenntnisse)

Techniczne umiejętności zawodowe

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten)
 - Obsługa korespondencji (Korrespondenzabwicklung)
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Utrzymanie danych (Datenpflege)
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Podstawy ustawy więziennej (Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes))
- Podstawowa wiedza medyczna (Medizinische Grundkenntnisse)
 - Pierwsza pomoc (Erste Hilfe) (z. B. Wdrożenie środków resuscytacyjnych (Setzen von Wiederbelebungsmaßnahmen), Przechowywanie osób rannych (Lagerung von Verletzten), Pielęgnacja ran (Wundversorgung))
- Wiedza prawna (Rechtskenntnisse)
 - Prawo karne (Strafrecht)
 - Prawo międzynarodowe (Völkerrecht) (z. B. Prawa człowieka (Menschenrechte))
 - Prawo publiczne (Öffentliches Recht) (z. B. Prawo państwowe i konstytucyjne (Staats- und Verfassungsrecht))
- Wiedza o monitorowaniu bezpieczeństwa (Sicherheitsüberwachungskenntnisse)
 - Ochrona budynków i mienia (Gebäude- und Objektschutz) (z. B. Przeprowadzanie rund inspekcji (Durchführung von Kontrollrundgängen))
 - Usługi wykonawcze (Exekutivdienst) (z. B. Rehabilitacja (Resozialisierung))
- Tworzenie i edycja tekstu (Texterstellung und -bearbeitung)
 - Umiejętności pisowni w języku niemieckim (Rechtschreibkenntnisse in Deutsch)
 - Pisanie raportów (Verfassen von Berichten)
- Wiedza o transporcie (Transportabwicklungskenntnisse)

- Transport pasażerski (Personentransport) (z. B. Przekazanie zatrzymania (Haftüberstellung))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Asertywność (Durchsetzungsvermögen)
- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
 - Elastyczność (Flexibilität)
- Konsekwentna świadomość (Folgebewusstsein)
- Kompetencje międzykulturowe (Interkulturelle Kompetenz)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
- Konfliktfähigkeit
 - Deeskalationskompetenz
- Odporność fizyczna (Körperliche Belastbarkeit)
 - Sportowy (Sportlichkeit)
- Chęć do nauki (Lernbereitschaft)
 - Chęć do szkolenia (Bereitschaft zur Ausbildung)
- Odporność psychiczna (Psychische Belastbarkeit)
- Reakcja (Reaktionsfähigkeit)
- Niezależny sposób pracy (Selbstständige Arbeitsweise)
- Poczucie odpowiedzialności (Verantwortungsbewusstsein)

Kompetencje cyfrowe według DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Schließanlagen) und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und für die eigen Arbeitssituation aufbereiten.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Geräte und Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Zawód ze szkoleniem w firmie (Beruf mit betrieblicher Ausbildung)

Szkolenie

(Ausbildung)

Betriebliche Ausbildung

- Recht, Sicherheit

Certyfikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Prawa jazdy (Führerscheine)

- Prawo jazdy B (Führerschein B)

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bibliotheksmanagement
- Einsatztaktik
- Freizeitpädagogik
- Haftüberstellung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Resozialisierung
- Sicherheitsmanagement
- Strafrecht
- Suizidologie
- Technische Sicherheitsmaßnahmen

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Recht, Sicherheit
- Ausbildung zum/zur EinsatztrainerIn
- Dienstführende Grundausbildung für den Exekutivdienst in der Verwendungsgruppe E2a im Justizressort [nQR^v](#)
- Grundausbildung für den Exekutivdienst in der Verwendungsgruppe E2b im Justizressort [nQR^v](#)
- Zertifikat BrandschutzwartIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Brandschutz
- Deeskalationskompetenz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Motivationsfähigkeit
- Schnittstellenmanagement
- Stressmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Strafvollzugsakademie
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Ihre administrativen Tätigkeiten, die sichere Ausführung von Arbeitsanweisungen und die berufsspezifische Bedeutung interkultureller Kommunikation verlangen von ihnen zumindest gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Obsługa wieczorna (Abenddienst)
- Dyżur nocny (Nachtdienst)
- Nabożeństwo w niedziele i święta (Sonn- und Feiertagsdienst)

Kwestionariusz kompetencji**(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Ten sześciocyfrowy numer nie jest już używany. Zastępuje go następujący sześciocyfrowy numer: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

Specjalizacje zawodowe**(Berufsspezialisierungen)**

Funkcjonariusz służb bezpieczeństwa sądowego – strażnik więzienny (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst - GefängniswärterIn)

Funkcjonariusz wykonawczy w służbie bezpieczeństwa sądowego – funkcjonariusz więzienny (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst - Strafvollzugsbeamter/-beamtin)

Dyrektor wykonawczy w służbie bezpieczeństwa sądowego (DienstführendeR ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst)

Strażnik więzienny (Justizwachebeamter/-beamtin)

Zawody pokrewne**(Verwandte Berufe)**

- Szkolenie zawodowe w przedsiębiorstwie lub w miejscu pracy (Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung)
- Funkcjonariusze policji (ExekutivbediensteteR im Polizeidienst) 

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS**(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Siły Zbrojne, Bezpieczeństwo Publiczne (Bundesheer, Öffentliche Sicherheit)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)**(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 730301 Funkcjonariusze wykonawczy w służbie bezpieczeństwa sądowego (Exekutivbedienstet(er)e im Justizwachdienst)
- 730302 Strażnik więzienny e (Justizwachebedienstet(er)e)

Informacje w leksykonie zawodowym**(Informationen im Berufslexikon)**

-  ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst (Kurz-/Spezialausbildung)

Informacje w kompasie treningowym**(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Funkcjonariusze organów ścigania (ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 29. Mai 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 29. Mai 2026.)