

Pracownik ekspedycji (ExpeditarbeiterIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Pracownicy ekspedycji pakują paczki, ładują i rozładują środki transportu oraz są odpowiedzialni za terminową i niedrogą wysyłkę wszystkich paczek i tym podobnych. W niektórych przypadkach dostarczają również pocztę wewnętrzną oraz zajmują się sprawami i dostawami.

ExpeditarbeiterInnen verpacken Versandstücke, beladen und entladen Transportfahrzeuge und sind für die zeitgerechte und kostengünstige Versendung aller Pakete u.Ä. zuständig. Zum Teil stellen sie auch interne Post zu und erledigen Besorgungs- und Zustellfahrten.

Dochód (Einkommen)

Pracownik ekspedycji zarabia od 2.000 do 2.850 euro brutto miesięcznie (ExpeditarbeiterInnen verdienen ab 2.000 bis 2.850 Euro brutto pro Monat).

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy : 2.000 do 2.850 euro brutto (Anlern- und Hilfsberuf: 2.000 bis 2.850 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Pracownicy ekspedycji zatrudnieni są głównie w dużych firmach oraz w sektorze publicznym.

ExpeditarbeiterInnen werden vor allem in Großbetrieben und im öffentlichen Dienst beschäftigt.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **17**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Gotowość do pracy zmianowej (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Załadunek (Ladetätigkeit)
- Dyżur nocny (Nachtdienst)
- Pakowanie (Verpacken)
- Dostawa gazet (Zeitungszustellung)
- Usługi dostawcze (Zustelldienste)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Załadunek (Ladetätigkeit)
- Pakowanie (Verpacken)
- Usługi dostawcze (Zustelldienste)

Techniczne umiejętności zawodowe

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Praca z urządzeniami, maszynami i systemami (Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen)
 - Monitorowanie techniczne maszyn i systemów (Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen)
 - Układarka (Stapler) (z. B. Eksploatacja wózków widłowych (Bedienung von Gabelstaplern))
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Załatwianie sprawunków (Botengänge))
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Utrzymanie danych (Datenpflege) (z. B. Utrzymanie danych w SAP (Datenpflege in SAP))
- Umiejętności w zakresie produkcji i przetwarzania żywności (Lebensmittelherstellungs- und -verarbeitungskenntnisse)
 - Pakowanie żywności (Verpacken von Lebensmitteln) (z. B. Butelkowanie artykułów spożywczych (Abfüllung von Lebensmitteln))
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)
 - Magazynowanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Eksploatacja elektrycznych ręcznych wózków paletowych (Bedienung von elektrischen Handgabelhubwägen), Zbieranie (Kommissionierung), Ładowarka napędowa (Lader fahren), Odliczanie (Einzählarbeiten), Działalność magazynowa (Lagertätigkeit))
 - Logistyka dystrybucji (Distributionslogistik) (z. B. Zapewnienie odpowiedniego opakowania (Bereitstellung der passenden Verpackungen), Działanie w pełni zautomatyzowanego foliowania (Bedienung vollautomatisierter Folierung))
- Wiedza o transporcie (Transportabwicklungskenntnisse)
 - Załadunek (Ladetätigkeit)
 - Zabezpieczanie ładunku (Ladungssicherung)
 - Usługi dostawcze (Zustelldienste)

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Gotowość do pracy zmianowej (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Odporność fizyczna (Körperliche Belastbarkeit)
 - Siła fizyczna (Körperkraft)
 - Wytrzymałość fizyczna (Körperliche Ausdauer)

Kompetencje cyfrowe według DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: Expedientarbeitskräfte sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Store-Management-Systeme, Warehouse-Management-Systeme, Lager- und Kommissionierroboter) in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls selbstständig recherchieren, vergleichen und beurteilen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen können betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen können digitale Informationen und Daten in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy (Anlern- und Hilfsberuf)

**Szkolenie
(Ausbildung)**

Anlernen im Betrieb

- Logistik, Transport, Verkehr

Certyfikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Prawa jazdy (Führerscheine)
 - Prawo jazdy B (Führerschein B)

- Licencja na wózek widłowy (Staplerschein)

Kształcenie ustawiczne (Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Kraftfahrzeugwartung
- Ladungssicherung
- Lagerwirtschaft
- Logistikorganisation
- Routenplanung
- Spedition
- Transportmanagement
- Transportmittelplanung
- Zollabwicklung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Logistik, Transport, Verkehr
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Staplerschein
- Gefahrgutbeauftragtenausbildung

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeitssicherheitsrichtlinien
- Datenpflege in SAP
- Logistiksoftware

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Spedition und Logistik
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen zuverlässig verstehen und ausführen können. Außerdem benötigen sie grundlegende Deutschkenntnisse, um im Team das Notwendigste kommunizieren zu können.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)

- Podnoszenie i przenoszenie ciężarów od 5 do 10 kg (Heben und Tragen von Lasten von 5 bis 10 kg)
- Działalność pomocnicza (Hilfstätigkeit)
- Praca zmianowa (Schichtarbeit)
- Ciągłe chodzenie (Ständiges Gehen)

Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Biuro podróży (ExpedientIn)

Pracownik transportu (Pracownik ekspedycji) (TransportarbeiterIn (ExpeditarbeiterIn))

Pracownik wysyłki gazet (ZeitungsexpeditarbeiterIn)

**Specjalizacje zawodowe
(Berufsspezialisierungen)**

Biuro podróży (ExpedientIn)

Ekspedytor (ExpeditaurIn)

Pracownik transportu (Pracownik ekspedycji) (TransportarbeiterIn (ExpeditarbeiterIn))

Pracownik pakujący (m/k) (Verpackungskraft (m/w))

Pracownik wysyłki gazet (ZeitungsexpeditarbeiterIn)

Pracownik ds. zarządzania gotówką (Cash Management-MitarbeiterIn)

Licznik w transporcie gotówki (m/k) (Zählkraft im Geldtransportwesen (m/w))

Asystent rozładunku (EntladehelferIn)

Asystent załadunku (m/k) (Ladehilfe (m/w))

**Zawody pokrewne
(Verwandte Berufe)**

- Ogólny pracownik niewykwalifikowany (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)
- Asystent biurowy (m/k) (Bürohilfskraft (m/w))
- Asystent drukowania (m/k) (Druckereihilfskraft (m/w))
- Asystent ds. sprzedaży (m/k) (Hilfskraft im Handel (m/w))
- Pracownik magazynu (LagerarbeiterIn)
- Asystent produkcji (m/k) (Produktionshilfskraft (m/w))

**Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS
(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

Handel, logistyka, transport (Handel, Logistik, Verkehr)

- Szkolenia i prace pomocnicze w logistyce, transporcie (Anlern- und Hilfsberufe Logistik, Verkehr)
- Magazyn, logistyka (Lager, Logistik)

Sprzątanie, prowadzenie domu, praktyki i zawody pomocnicze (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Szkolenia i prace pomocnicze w logistyce, transporcie (Anlern- und Hilfsberufe Logistik, Verkehr)

**Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechststeller))**

- 395102 Pracownik ekspedycji (Expeditarbeiter/in)
- 395114 Pracownik wyprawy prasowej (Zeitungsexpeditarbeiter/in)
- 470103 Pracownik transportu (Transportarbeiter/in)
- 787101 Biuro podróży (Expedient/in)

**Informacje w leksykonie zawodowym
(Informationen im Berufslexikon)**

-  Pracownik ekspedycji (ExpeditarbeiterIn)

**Informacje w kompasie treningowym
(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Pracownik ekspedycji (ExpeditarbeiterIn)

Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZEKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)