ExpeditarbeiterIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Expeditarbeiterinnen und Expeditarbeiter verpacken, kennzeichnen und versenden Waren, Pakete und andere Sendungen. Sie kontrollieren die Vollständigkeit und Qualität von auszuliefernden Waren und beachten je nach Ware auch Hygiene- und Sicherheitsrichtlinien für den Versand. Expeditarbeiterinnen und -arbeiter beladen und entladen Transportfahrzeuge, erstellen Versandunterlagen, unterstützen bei der Abwicklung und Koordination von Versandabläufen mit Transportdienstleistern und sorgen für die termingerechte Zustellung. Je nach Tätigkeitsbereich übernehmen sie zudem interne Post- und Kurierdienste sowie Besorgungs- und Zustellfahrten.

Einkommen
ExpeditarbeiterInnen verdienen ab 2.000 bis 2.850 Euro brutto pro Monat.

- Anlern- und Hilfsberuf: 2.000 bis 2.850 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Expeditarbeiterinnen und Expeditarbeiter werden vor allem in Großbetrieben und im öffentlichen Dienst beschäftigt.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **21** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- EDV-Anwendungskenntnisse
- Erstellung von Lieferpapieren
- Kommissionierung
- Ladetätigkeit
- Nachtdienst
- Sendungen für den Versand vorbereiten
- Sichtkontrolle
- Staplerschein
- Verpacken
- Vertrautheit mit Hygienevorschriften

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Ladetätigkeit
- Verpacken
- Zustelldienste

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen
  - Abpackmaschinen (z. B. Bedienung von Abpackmaschinen)
  - Hebebühnen (z. B. Bedienung von Hebebühnen)
  - Stapler (z. B. Bedienung von Gabelstaplern)
  - Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen (z. B. Produktionsanlagenüberwachung)
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Botengänge)
- EDV-Anwendungskenntnisse

  - Datenpflege (z. B. Datenpflege in SAP)
- Hygienekenntnisse
  - Vertrautheit mit Hygienevorschriften
- Logistikkenntnisse
  - Distributionslogistik (z. B. Bedienung vollautomatisierter Folierung, Bereitstellung der passenden Verpackungen, Etikettieren, Sendungen für den Versand vorbereiten)
  - Lagerwirtschaft (z. B. Bedienung von elektrischen Handgabelhubwägen, Bedienung von Pick-Robotern, Ein- und Auslagerung von Waren, Einzählarbeiten, Kommissionierung, Lader fahren, Lagertätigkeit, Verwenden von Handscannern, Warenvorbereitung)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Qualitätskontrolle (z. B. Sichtkontrolle)
  - Qualitätssicherung (z. B. Lagerung nach HACCP)
- Transportabwicklungskenntnisse
  - Ladetätigkeit
  - Ladungssicherung
  - Transportadministration (z. B. Erstellung von Lieferpapieren)
  - Zustelldienste (z. B. Auslieferung von Bäckereiwaren, Zeitungszustellung)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Bereitschaft zur Schichtarbeit
- Körperliche Belastbarkeit
  - Körperkraft
  - Körperliche Ausdauer
- Selbstständige Arbeitsweise

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: ExpeditarbeiterInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Store-Management-Systeme, Warehouse-Management-Systeme, Lager- und Kommissionierroboter) in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls selbstständig recherchieren, vergleichen und beurteilen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen können betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen können digitale Informationen und Daten in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	ExpeditarbeiterInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus
- Anlern- und Hilfsberuf

Ausbildung
Anlernen im Betrieb
- Logistik, Transport, Verkehr

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- Führerscheine
  - Führerschein B
  - Staplerschein

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Kraftfahrzeugwartung
- Ladungssicherung
- Lagerwirtschaft
- Logistikorganisation
- Routenplanung
- Spedition
- Transportmanagement
- Transportmittelplanung
- Zollabwicklung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Logistik, Transport, Verkehr
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Staplerschein
- Gefahrgutbeauftragtenausbildung

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Arbeitssicherheitsrichtlinien
- Datenpflege in SAP
- Logistiksoftware

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Spedition und Logistik
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Deutschkenntnisse nach GERS
A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse
Sie müssen Arbeitsanweisungen zuverlässig verstehen und ausführen können. Außerdem benötigen sie grundlegende Deutschkenntnisse, um im Team das Notwendigste kommunizieren zu können.

Weitere Berufsinfos

Arbeitsumfeld
- Heben und Tragen von Lasten von 10 bis 20 kg
- Heben und Tragen von Lasten von 5 bis 10 kg
- Hilfstätigkeit
- Schichtarbeit
- Ständiges Gehen

Berufsspezialisierungen
ExpedientIn
ExpediteurIn
TransportarbeiterIn (ExpeditarbeiterIn)

Verpackungskraft (m/w)

ZeitungsexpeditarbeiterIn

Cash Management-MitarbeiterIn
Zählkraft im Geldtransportwesen (m/w)

EntladehelferIn
Ladehilfe (m/w)

Verwandte Berufe
- AllgemeineR HilfsarbeiterIn
- Bürohilfskraft (m/w)
- Druckereihilfskraft (m/w)
- Hilfskraft im Handel (m/w)
- LagerarbeiterIn
- Produktionshilfskraft (m/w)

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Handel, Logistik, Verkehr
- **Anlern- und Hilfsberufe Logistik, Verkehr**
- Lager, Logistik

Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe
- Anlern- und Hilfsberufe Logistik, Verkehr

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 395102 Expeditarbeiter/in
- 395114 Zeitungsexpeditarbeiter/in
- 470103 Transportarbeiter/in
- 787101 Expedient/in

Informationen im Berufslexikon
- TransportarbeiterIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informationen im Ausbildungskompass
- ExpeditarbeiterIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 23. Oktober 2026.