

Bibliotecar (Bibliothekarin)

Im BIS anzeigen



Activități principale (Haupttätigkeiten)

Bibliotecarii îngrijesc și gestionează colecțiile bibliotecii. Acestea pot include cărți și reviste, oferte digitale precum cărți electronice și reviste electronice, dar și baze de date cu date sau de ex. B. includ manuscrise istorice. Ei selectează noi publicații, le procură și introduc datele în sistemul existent de biblioteci. De asemenea, ei catalogează materialele informative tipărite, electronice și scrise de mână și sortează stocurile învechite. Bibliotecarii efectuează inventariere, identifică pierderile și reînnoiesc colecțiile. De asemenea, consiliază și sprijină utilizatorii bibliotecii în cercetare și se ocupă de împrumutul și returnarea cărților și revistelor. Aceștia pun mediile returnate înapoi la locul potrivit, repar orice daune și îndepărtează mediile rupte. Sarcinile lor pot include, de asemenea, coordonarea lecturilor sau a altor evenimente. Unele dintre sarcinile lor includ, de asemenea, efectuarea de analize bibliometrice, care pot fi utilizate pentru a determina amploarea activităților de publicare ale universităților sau oamenilor de știință. În plus, gestionarea datelor de cercetare și a documentației de cercetare poate intra și în domeniul lor de responsabilitate.

Bibliothekarinnen und Bibliothekare betreuen und verwalten Bibliotheksbestände. Dazu können Bücher und Zeitschriften, digitale Angebote wie eBooks und eJournals, aber auch Faktendatenbanken oder z. B. historische Handschriften gehören. Sie wählen Neuerscheinungen aus, beschaffen sie und geben die Daten in das bestehende Bibliothekssystem ein. Außerdem katalogisieren sie die gedruckten, elektronischen und handschriftlichen Informationsmaterialien und sortieren veraltete Bestände aus. Bibliothekarinnen und Bibliothekare führen Inventuren durch, stellen Verluste fest und ergänzen die Bestände. Weiters beraten und unterstützen sie BibliotheksbenutzerInnen bei der Recherche und wickeln den Verleih und die Rückgabe von Büchern und Zeitschriften ab. Sie stellen die zurückgebrachten Medien wieder an den richtigen Platz, reparieren etwaige Schäden und mustern kaputte Medien aus. Auch die Koordination von Lesungen oder anderen Veranstaltungen kann zu ihren Aufgaben gehören. Zu ihren Aufgaben gehört teilweise auch die Durchführung von bibliometrischen Analysen, anhand derer das Ausmaß der Publikationsaktivitäten von Universitäten oder WissenschaftlerInnen abgelesen werden kann. Weiters kann auch das Management von Forschungsdaten und die Forschungsdokumentation in ihren Aufgabenbereich fallen.

Venituri (Einkommen)

Bibliotecar câștigă între 2.370 și 3.400 euro brut pe lună (Bibliothekare/Bibliothekarinnen verdienen ab 2.370 bis 3.400 Euro brutto pro Monat).

În funcție de nivelul de calificare, salariul de pornire poate fi mai mare (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesie cu pregătire scurtă sau specială : 2.370 până la 2.430 euro brut (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.370 bis 2.430 Euro brutto)
- Profesie cu formare în ucenicie : 2.370 până la 2.430 euro brut (Beruf mit Lehrausbildung: 2.370 bis 2.430 Euro brutto)
- Ocupația academică : 3.050 până la 3.400 euro brut (Akademischer Beruf: 3.050 bis 3.400 Euro brutto)

Oportunități de angajare (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Bibliotecarii lucrează în principal în biblioteci publice și private, de ex. De exemplu biblioteci universitare, biblioteci naționale sau biblioteci de stat și municipale.

Bibliothekarinnen und Bibliothekare arbeiten hauptsächlich in öffentlichen und privaten Bibliotheken, z. B. Universitätsbibliotheken, Nationalbibliotheken oder Landes- und Gemeindebibliotheken.

Posturi vacante curente

(Aktuelle Stellenangebote)

.... în serviciul online de plasare a locurilor de muncă AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) 1  către camera eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Abilități profesionale necesare în reclame

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Alma (Alma)
- Serviciu de informare (Auskunftsdienst)
- Serviciul pentru utilizatori (Benutzerdienst)
- Acumulare de inventar (Bestandsaufbau)
- Dezvoltarea inventarului (Bestandserschließung)
- Întreținerea inventarului (Bestandspflege)
- Tururi de bibliotecă (Bibliotheksführungen)
- Managementul bibliotecii (Bibliotheksmanagement)
- Software de bibliotecă (Bibliotheksoftware)
- Catalogare (Katalogisierung)
- Abilități de asistență clienți (Kundenbetreuungskenntnisse)
- Cercetări în baze de date (Recherche in Datenbanken)
- Descrierea și accesul resurselor (ADR) (Resource Description and Access (RDA))
- Închiriere de cărți (Verleih von Büchern)

Alte competențe profesionale

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Competențe profesionale de bază

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Abilități de arhivare și catalogare (Archivierungs- und Katalogisierungskenntnisse)
- Software de bibliotecă (Bibliotheksoftware)
- Cercetări în biblioteci (Recherche in Bibliotheken)

Competențe profesionale tehnice

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Abilități de arhivare și catalogare (Archivierungs- und Katalogisierungskenntnisse)
 - Bibliometrie (Bibliometrie) (z. B. Analize bibliometrice (Bibliometrische Analysen))
 - Catalogare (Katalogisierung) (z. B. Descrierea și accesul resurselor (ADR) (Resource Description and Access (RDA)), Gestionarea metadatelor (Metadatenmanagement), Indexarea formală a metadatelor (Formalerschließung von Metadaten), RAK-WB (RAK-WB))
 - Arhivare (Archivierung) (z. B. Archive electronice (E-Repositorien))
- Cunoștințe despre software pentru aplicații comerciale (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Software de afaceri specific industriei (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Alma (Alma), Software de bibliotecă (Bibliotheksoftware))
 - Software de afaceri multi-industrie (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Citavi (Citavi))
- Cunoașterea aplicațiilor IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Întreținerea datelor (Datenpflege) (z. B. Întreținerea datelor de bază (Stammdatenpflege), Managementul datelor de cercetare (Forschungsdatenmanagement))
 - Cunoștințe despre aplicații Internet (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Cercetare pe internet (Internetrecherche), Cunoașterea aplicațiilor privind sistemele de gestionare a conținutului (Content-Management-Systeme-Anwendungskenntnisse))
 - Cunoștințe despre aplicațiile software de birou (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Cunoștințe

despre aplicațiile de baze de date (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))

- Managementul evenimentelor (Event Management)
 - Sponsorizarea evenimentului (Veranstaltungssponsoring)
 - Organizarea de diverse tipuri de evenimente (Organisation verschiedener Veranstaltungsarten) (z. B. Organizarea lecturilor (Organisation von Lesungen))
- Competențe lingvistice străine (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleză (Englisch)
- Cunoașterea bazelor legale specifice locului de muncă (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Legea specifică profesiei (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Bazele dreptului de autor (Grundlagen des Urheberrechts), Bazele legii protecției datelor (Grundlagen des Datenschutzrechts), Bazele dreptului achizițiilor publice (Grundlagen des Vergaberechts))
- Cunoașterea metodelor științifice de lucru (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
 - Metode de anchetă (Befragungsmethoden)
 - Cercetare științifică (Wissenschaftliche Recherche) (z. B. Cercetare în listele de inventar (Recherche in Bestandsverzeichnissen), Cercetări în baze de date (Recherche in Datenbanken))
 - Documentație științifică (Wissenschaftliche Dokumentation) (z. B. Acces deschis (Open Access))
- Abilități de asistență clienți (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Serviciu de informare (Auskunftsdienst)
 - Competență de consultanță (Beratungskompetenz) (z. B. Sfaturi ale experților (Fachberatung))
 - Managementul reclamațiilor (Beschwerdemanagement)
- Abilități artistice (Künstlerische Fachkenntnisse)
 - Literatură (Literatur) (z. B. Literatură pentru copii și tineri (Kinder- und Jugendliteratur), Ficțiune (Belletristik), Cunoașterea lucrărilor din domeniul literaturii (Werkkenntnis im Bereich Literatur))
- Cunoștințe logistice (Logistikkenntnisse)
 - Depozitare (Lagerwirtschaft) (z. B. Gestionarea depozitului (Lagerverwaltung))
- Abilități de management (Managementkenntnisse)
 - Management în industrii (Management in Branchen) (z. B. Dezvoltarea inventarului (Bestandserschließung), Livrare media (Medienbereitstellung), Prelucrarea tehnică a suporturilor (Technische Medienbearbeitung), Ordin de inventar (Bestandsordnung), Închiriere media (Verleih von Medien), Construirea de biblioteci digitale (Aufbau von digitalen Bibliotheken), Mediarea media (Medienvermittlung), Instruirea utilizatorilor într-o bibliotecă (Benutzerschulung in einer Bibliothek), indexare subiect (Sacherschließung), Acumulare de inventar (Bestandsaufbau), Întreținerea inventarului (Bestandspflege), Sisteme de gestionare a bibliotecii (Bibliotheksmanagementsysteme))
- Cunoștințe de marketing (Marketingkenntnisse)
 - Crearea planurilor de marketing (Erstellung von Marketingplänen)
 - Strângere de fonduri (Fundraising)
 - Strategii de marketing (Marketingstrategien) (z. B. Dezvoltarea strategiei de marketing (Entwicklung von Marketingstrategien), Implementarea strategiilor de marketing (Umsetzung von Marketingstrategien))
 - Publicitate (Werbung) (z. B. Brosura publicitară (Prospektwerbung))
 - Marketing online (Online-Marketing) (z. B. Marketing prin e-mail (E-Mail-Marketing), Marketing social media (Social Media Marketing))
- Abilități multimedia (Multimediakenntnisse)
 - Suport digital (Digitale Medien) (z. B. Cărți electronice (E-Books))
- Cunoștințe pedagogice (Pädagogikkenntnisse)
 - Animație de lectură (Leseanimation)
 - Educație culturală (Kulturpädagogik) (z. B. Educație bibliotecă (Bibliothekspädagogik))
- Abilități PR (PR-Kenntnisse)
 - Cultivarea imaginii (Imagepflege)
 - Munca de presă (Pressearbeit) (z. B. Comunicate de presă (Pressemitteilungen))
- Abilități de gestionare a proiectelor (Projektmanagement-Kenntnisse)

- Calculul proiectului (Projektkalkulation)
- Cunoștințe contabile (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Contabilitate externă (Externe Rechnungslegung) (z. B. Pregătirea conturilor anuale (Erstellung von Jahresabschlüssen))
- Abilități de prelegere și prezentare (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Ținerea de prelegeri și prezentări (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Realizarea prezentărilor de carte (Durchführung von Buchpräsentationen))

Competențe profesionale generale
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Prietenie (Freundlichkeit)
- Precizie (Genauigkeit)
 - Orientare la detalii (Detailorientierung)
- Abilități de comunicare (Kommunikationsstärke)
- Alfabetizare media (Medienkompetenz)
 - Alfabetizare informațională (Informationskompetenz)
- Muncă în echipă (Teamfähigkeit)
- Fiabilitate (Zuverlässigkeit)
 - Dragoste ordonată (Ordnungsliebe)

Abilități digitale conform DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 De bază		2 lucrători independenți		3 Avansat		4 Foarte specializat	
Descriere: Die Arbeit mit digitalen Daten und Anwendungen wird für BibliothekarInnen immer wichtiger. Sie sind in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zuverlässig zu bedienen. Sie lösen einfache Probleme selbstständig, kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Informații detaliate despre competențele digitale
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
0 - Elemente de bază, acces și înțelegere digitală	1	2	3	4	5	6	7	8	BibliothekarInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitale Kulturvermittlung, Digitales Dokumentenmanagement, Digitales Sammlungsmanagement) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Manipularea informațiilor și a datelor	1	2	3	4	5	6	7	8	BibliothekarInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen auch umfangreiche arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Comunicare, interacțiuni și colaborare	1	2	3	4	5	6	7	8	BibliothekarInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Creare, producere și publicare	1	2	3	4	5	6	7	8	BibliothekarInnen müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Securitatea și utilizarea durabilă a resurselor	1	2	3	4	5	6	7	8	BibliothekarInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit ihren eigenen Daten, entdecken.
5 - Rezolvarea problemelor, inovarea și învățarea continuă	1	2	3	4	5	6	7	8	BibliothekarInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Formare, certificate, formare continuă
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Nivele tipice de calificare
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesie cu pregătire scurtă sau specială (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Profesie cu formare în ucenicie (Beruf mit Lehrausbildung)
- Ocupația academică (Akademischer Beruf)

Instruieren

(Ausbildung)

Lehre [NQR^{IV}](#)

- Assistent archivă, bibliotecă și informații (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)
- Economist de carte și media - vânzător cu amănuntul de carte și muzică (Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Buch- und Musikalienhandel)
- Economist de carte și media - en-gros de carte și presă (Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Buch- und Pressegroßhandel)
- Economist de carte și media - editor (Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Verlag)

Hochschulstudien [NQR^{VII}](#) [NQR^{VIII}](#)

- Medien, Design, Kunst, Kommunikation
 - Kommunikation und Informationsdesign

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Kunst, Medien, Design

Educație continuă

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bibliotheksmanagement
- Change Management
- Formalerschließung von Metadaten
- Grundlagen des Urheberrechts
- Innovationsmanagement
- Metadatenstandards
- Organisationsmanagement
- Repositorienmanagement
- Wissenschaftliche Dokumentation

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrgang für hauptberufliche BibliothekarInnen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Hochschulstudien - Geistes- und Kulturwissenschaften

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fachberatung
- Fachenglisch
- Qualitätsmanagement
- Teammanagement
- Wissensmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- ARGE Bibliotheksausbildung [↗](#)
- Vereinigung Österreichischer Bibliothekarinnen und Bibliothekare (VÖB) [↗](#)
- Büchereiverband Österreich (BVÖ) [↗](#)
- Bundesinstitut für Erwachsenenbildung (BIFEB) [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

- Fachhochschulen
- Universitäten

Cunoașterea limbii germane conform CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Schriftliche Materialien und Dokumente stehen im Mittelpunkt ihrer Arbeit. Sie müssen Bestände dokumentieren, katalogisieren und Bestellungen aufnehmen. Weiters stehen sie in ständigem Kontakt mit Kundinnen und Kunden und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Informații profesionale suplimentare

(Weitere Berufsinfos)

Muncă independentă

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Mediul de lucru

(Arbeitsumfeld)

- Serviciu de seară (Abenddienst)
- Lucrați pe ecran (Arbeit am Bildschirm)
- Contact constant cu oamenii (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Chestionar de competențe

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Asistent arhivă, bibliotecă și informație (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)

Specializări profesionale

(Berufsspezialisierungen)

*Asistent arhivă, bibliotecă și informație (*Archive, library and information assistant)

Directorul Bibliotecii (BibliotheksleiterIn)

Bibliotecar specialist (FachbibliothekarIn)

Bibliotecar public (VolksbibliothekarIn)

Asistent arhivă, bibliotecă și informație (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)

Catalogator formal (FormalkatalogisiererIn)

Catalogator subiect (SachkatalogisiererIn)

Agent de împrumut interbibliotecar (FernleihebediensteteR)

Broker de informații (Bibliotecar) (InformationsvermittlerIn (BibliothekarIn))

Bibliotecar subiect la o bibliotecă (FachreferentIn an einer Bibliothek)

Bibliotecar academic (WissenschaftlicheR BibliothekarIn)

Profesii conexe

(Verwandte Berufe)

- Arhivist și documentar (ArchivarIn und DokumentarIn)
- Vânzător de cărți și media (Buch- und MedienverkäuferIn)

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Medii, grafică, design, tipărire, arte, meserii (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- **Mass-media tipărită, mass-media nouă (Printmedien, Neue Medien)**

Alocarea la clasificarea profesională AMS (șase cifre)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 845101 Bibliotecar (Bibliothekar/in)
- 845105 Arhivă / bibliotecă și asistent de informații (Archiv-/Bibliotheks- und Informationsassistent/in)
- 845181 Arhivă / bibliotecă și asistent de informații (Archiv-/Bibliotheks- und Informationsassistent/in)

Informații în lexiconul vocațional

(Informationen im Berufslexikon)

-  Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn (Lehre)
-  BibliothekarIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  BibliothekarIn (Uni/FH/PH)

Informații în busola de antrenament

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Bibliotecar (BibliothekarIn)



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.

ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Acest profil profesional a fost actualizat pe 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)