Librarian
(BibliothekarIn)

Im BIS anzeigen

Main activities
(Haupttätigkeiten)
Librarians look after and manage library collections. This can include books and magazines, digital offerings such as eBooks and eJournals, but also fact databases or e.g. B. include historical manuscripts. They select new publications, procure them and enter the data into the existing library system. They also catalog the printed, electronic and handwritten information materials and sort out outdated stocks. Librarians carry out inventories, identify losses and replenish the collections. They also advise and support library users with research and handle the lending and return of books and magazines. They put the returned media back in the right place, repair any damage and remove broken media. Their tasks may also include coordinating readings or other events. Some of their tasks also include carrying out bibliometric analyses, which can be used to determine the extent of the publication activities of universities or scientists. Furthermore, the management of research data and research documentation may also fall into their area of responsibility.

Bibliothekarinnen und Bibliothekare betreuen und verwalten Bibliotheksbestände. Dazu können Bücher und Zeitschriften, digitale Angebote wie eBooks und eJournals, aber auch Faktendatenbanken oder z. B. historische Handschriften gehören. Sie wählen Neuerscheinungen aus, beschaffen sie und geben die Daten in das bestehende Bibliothekssystem ein. Außerdem katalogisieren sie die gedruckten, elektronischen und handschriftlichen Informationsmaterialien und sortieren veraltete Bestände aus. Bibliothekarinnen und Bibliothekare führen Inventuren durch, stellen Verluste fest und ergänzen die Bestände. Weiters beraten und unterstützen sie BibliotheksbenutzerInnen bei der Recherche und wickeln den Verleih und die Rückgabe von Büchern und Zeitschriften ab. Sie stellen die zurückgebrachten Medien wieder an den richtigen Platz, reparieren etwaige Schäden und mustern kaputte Medien aus. Auch die Koordination von Lesungen oder anderen Veranstaltungen kann zu ihren Aufgaben gehören. Zu ihren Aufgaben gehört teilweise auch die Durchführung von bibliometrischen Analysen, anhand derer das Ausmaß der Publikationsaktivitäten von Universitäten oder WissenschafterInnen abgelesen werden kann. Weiters kann auch das Management von Forschungsdaten und die Forschungsdokumentation in ihren Aufgabenbereich fallen.

Income
(Einkommen)
Librarian earn from 2.370 to 3.400 euros gross per month (Bibliothekare/Bibliothekarinnen verdienen ab 2.370 bis 3.400 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Job with special training courses : 2.370 to 2.430 euros gross (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.370 bis 2.430 Euro brutto)
- Job with apprenticeship training : 2.370 to 2.430 euros gross (Beruf mit Lehrausbildung: 2.370 bis 2.430 Euro brutto)
- Job in academia : 3.050 to 3.400 euros gross (Akademischer Beruf: 3.050 bis 3.400 Euro brutto)

Employment opportunities
(Beschäftigungsmöglichkeiten)
Librarians mainly work in public and private libraries, e.g. E.g. university libraries, national libraries or state and municipal libraries.

Bibliothekarinnen und Bibliothekare arbeiten hauptsächlich in öffentlichen und privaten Bibliotheken, z. B. Universitätsbibliotheken, Nationalbibliotheken oder Landes- und Gemeindebibliotheken.

Current vacancies
(Aktuelle Stellenangebote)
.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**2** to the AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Professional skills requested in advertisements
(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)
- Alma (Alma)
- Information service (Auskunftsdienst)
- User service (Benutzerdienst)
- Inventory build-up (Bestandsaufbau)
- Inventory development (Bestandserschließung)
- Inventory maintenance (Bestandspflege)
- Library tours (Bibliotheksführungen)
- Library management (Bibliotheksmanagement)
- Library software (Bibliothekssoftware)
- Cataloging (Katalogisierung)
- Customer Support Skills (Kundenbetreuungskenntnisse)
- Research in databases (Recherche in Datenbanken)
- Resource Description and Access (RDA) (Resource Description and Access (RDA))
- lending of books (Verleih von Büchern)

Further professional skills
(Weitere berufliche Kompetenzen)

Basic professional skills
(Berufliche Basiskompetenzen)
- Archiving and cataloging skills (Archivierungs- und Katalogisierungskenntnisse)
- Library software (Bibliothekssoftware)
- Research in libraries (Recherche in Bibliotheken)

Technical professional skills
(Fachliche berufliche Kompetenzen)
- Archiving and cataloging skills (Archivierungs- und Katalogisierungskenntnisse)
  - bibliometrics (Bibliometrie) (z. B. Bibliometric analyzes (Bibliometrische Analysen))
  - Cataloging (Katalogisierung) (z. B. Resource Description and Access (RDA) (Resource Description and Access (RDA)), Metadata management (Metadatenmanagement), Formal indexing of metadata (Formalerschließung von Metadaten), RAK-WB (RAK-WB))
  - Archiving (Archivierung) (z. B. E-repositories (E-Repositorien))
- Business application software knowledge (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
  - Industry-specific business software (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Alma (Alma), Library software (Bibliothekssoftware))
  - Cross-industry business software (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Citavi (Citavi))
- IT application knowledge (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Data maintenance (Datenpflege) (z. B. Master data maintenance (Stammdatenpflege), Research data management (Forschungsdatenmanagement))
  - Internet application knowledge (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Internet research (Internetrecherche), Content management systems application knowledge (Content-Management-Systeme-Anwendungskenntnisse))
  - Office software application knowledge (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Database programs application knowledge (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))

- Event Management (Event Management)
  - Event sponsorship (Veranstaltungssponsoring)
  - Organization of various types of events (Organisation verschiedener Veranstaltungsarten) (z. B. Organization of readings (Organisation von Lesungen))
- Foreign language skills (Fremdsprachenkenntnisse)
  - English (Englisch)
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Profession-specific law (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Basics of Copyright (Grundlagen des Urheberrechts), Basics of data protection law (Grundlagen des Datenschutzrechts), Basics of Public Procurement Law (Grundlagen des Vergaberechts))
- Knowledge of scientific working methods (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
  - Survey methods (Befragungsmethoden)
  - Scientific research (Wissenschaftliche Recherche) (z. B. Research in inventories (Recherche in Bestandsverzeichnissen), Research in databases (Recherche in Datenbanken))
  - Scientific documentation (Wissenschaftliche Dokumentation) (z. B. Open Access (Open Access))
- Customer Support Skills (Kundenbetreuungskenntnisse)
  - Information service (Auskunftsdienst)
  - Consulting competence (Beratungskompetenz) (z. B. Expert advice (Fachberatung))
  - Complaint Management (Beschwerdemanagement)
- Artistic skills (Künstlerische Fachkenntnisse)
  - Literature (Literatur) (z. B. Children's and young people's literature (Kinder- und Jugendliteratur), Fiction (Belletristik), Knowledge of works in the field of literature (Werkkenntnis im Bereich Literatur))
- Logistics knowledge (Logistikkenntnisse)
  - Warehousing (Lagerwirtschaft) (z. B. Warehouse management (Lagerverwaltung))
- Management skills (Managementkenntnisse)
  - Management in industries (Management in Branchen) (z. B. Inventory development (Bestandserschließung), media delivery (Medienbereitstellung), Technical media processing (Technische Medienbearbeitung), stock order (Bestandsordnung), Media rental (Verleih von Medien), Building digital libraries (Aufbau von digitalen Bibliotheken), Media mediation (Medienvermittlung), User training in a library (Benutzerschulung in einer Bibliothek), subject indexing (Sacherschließung), Inventory build-up (Bestandsaufbau), Inventory maintenance (Bestandspflege), Library management systems (Bibliotheksmanagementsysteme))
- Marketing knowledge (Marketingkenntnisse)
  - Marketing plan creation (Erstellung von Marketingplänen)
  - Fundraising (Fundraising)
  - Marketing strategies (Marketingstrategien) (z. B. Marketing strategy development (Entwicklung von Marketingstrategien), Implementation of marketing strategies (Umsetzung von Marketingstrategien))
  - Advertising (Werbung) (z. B. Brochure advertising (Prospektwerbung))
  - Online Marketing (Online-Marketing) (z. B. Email Marketing (E-Mail-Marketing), Social Media Marketing (Social Media Marketing))
- Multimedia skills (Multimediakenntnisse)
  - Digital media (Digitale Medien) (z. B. E-books (E-Books))
- Pedagogical knowledge (Pädagogikkenntnisse)
  - Reading animation (Leseanimation)
  - Cultural Education (Kulturpädagogik) (z. B. Library education (Bibliothekspädagogik))
- PR skills (PR-Kenntnisse)
  - Image cultivation (Imagepflege)
  - Press work (Pressearbeit) (z. B. Press releases (Pressemitteilungen))
- Project management skills (Projektmanagement-Kenntnisse)
  - Project calculation (Projektkalkulation)

- Accounting knowledge (Rechnungswesen-Kenntnisse)
  - External accounting (Externe Rechnungslegung) (z. B. Preparation of annual accounts (Erstellung von Jahresabschlüssen))
- Lecture and presentation skills (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
  - Holding lectures and presentations (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Implementation of book presentations (Durchführung von Buchpräsentationen))

General professional skills
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Friendliness (Freundlichkeit)
- accuracy (Genauigkeit)
  - Detail orientation (Detailorientierung)
- Communication skills (Kommunikationsstärke)
- Media literacy (Medienkompetenz)
  - Information literacy (Informationskompetenz)
- Teamwork (Teamfähigkeit)
- Reliability (Zuverlässigkeit)
  - Orderly love (Ordnungsliebe)

Digital skills according to DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Basic		2 Independent		3 Advanced		4 Highly specialized	

Description: Die Arbeit mit digitalen Daten und Anwendungen wird für BibliothekarInnen immer wichtiger. Sie sind in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zuverlässig zu bedienen. Sie lösen einfache Probleme selbstständig, kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Detailed information on the digital skills
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	BibliothekarInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitale Kulturvermittlung, Digitales Dokumentenmanagement, Digitales Sammlungsmanagement) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Handling information and data	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	BibliothekarInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen auch umfangreiche arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	BibliothekarInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Creation, production and publication	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	BibliothekarInnen müssen auch komplexere digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	BibliothekarInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit ihren eigenen Daten, entdecken.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	BibliothekarInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Training, certificates, further education
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typical qualification levels
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Job with special training courses (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Job with apprenticeship training (Beruf mit Lehrausbildung)
- Job in academia (Akademischer Beruf)

Apprenticeship
(Ausbildung)
Lehre nQR IV

- Archive, library and information assistant (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)
- Book and media manager - book and music retailer (Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Musikalienhandel)
- Book and media manager - book and press wholesaler (Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel)
- Book and media manager - publishing house (Buch- und MedienwirtschafterIn - Verlag)

Hochschulstudien nQR VII nQR VIII

- Medien, Design, Kunst, Kommunikation
  - Kommunikation und Informationsdesign

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Kunst, Medien, Design

Further education
(Weiterbildung)
Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bibliotheksmanagement
- Change Management
- Formalerschließung von Metadaten
- Grundlagen des Urheberrechts
- Innovationsmanagement
- Metadatenstandards
- Organisationsmanagement
- Repositorienmanagement
- Wissenschaftliche Dokumentation

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrgang für hauptberufliche BibliothekarInnen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Hochschulstudien - Geistes- und Kulturwissenschaften

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fachberatung
- Fachenglisch
- Qualitätsmanagement
- Teammanagement
- Wissensmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- ARGE Bibliotheksausbildung
- Vereinigung Österreichischer Bibliothekarinnen und Bibliothekare (VÖB)
- Büchereiverband Österreich (BVÖ)
- Bundesinstitut für Erwachsenenbildung (BIFEB)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

- Fachhochschulen
- Universitäten

Knowledge of German according to CEFR
(Deutschkenntnisse nach GERS)
B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse
Schriftliche Materialien und Dokumente stehen im Mittelpunkt ihrer Arbeit. Sie müssen Bestände dokumentieren, katalogisieren und Bestellungen aufnehmen. Weiters stehen sie in ständigem Kontakt mit Kundinnen und Kunden und Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Further professional information
(Weitere Berufsinfos)

Self-employment
(Selbstständigkeit)
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Work environment
(Arbeitsumfeld)
- Evening service (Abenddienst)
- Work on screen (Arbeit am Bildschirm)
- Constant contact with people (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Occupational specializations
(Berufsspezialisierungen)
* Archive, library and information assistant (*Archive, library and information assistant)
Library Director (BibliotheksleiterIn)

Specialist librarian (FachbibliothekarIn)
Public librarian (VolksbibliothekarIn)

Archive, Library and Information Assistant (Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn)

Formal cataloger (FormalkatalogisiererIn)

Subject cataloger (SachkatalogisiererIn)

Interlibrary loan officer (FernleihebediensteteR)

Information broker (InformationsvermittlerIn)

Specialist at a library (FachreferentIn an einer Bibliothek)
Scientific librarian (WissenschaftlicheR BibliothekarIn)

Related professions
(Verwandte Berufe)
- Archivist and documentarian (ArchivarIn und DokumentarIn)
- Book and media seller (Buch- und MedienverkäuferIn)

Allocation to BIS occupational areas and upper groups
(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)
Media, graphics, design, printing, art, handicrafts (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- **Print media, new media (Printmedien, Neue Medien)**

Allocation to AMS occupational classification (six-digit)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))
- 845101 Librarian (Bibliothekar/in)
- 845105 Archive / library and information assistant (Archiv-/Bibliotheks- und Informationsassistent/in)
- 845181 Archive / library and information assistant (Archiv-/Bibliotheks- und Informationsassistent/in)

Information in the vocational lexicon
(Informationen im Berufslexikon)
- Archiv-, Bibliotheks- und InformationsassistentIn (Lehre)
- BibliothekarIn (Kurz-/Spezialausbildung)
- BibliothekarIn (Uni/FH/PH)

Information in the training compass
(Informationen im Ausbildungskompass)
- Librarian (BibliothekarIn)

powered by Google Translate
The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.
THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.
DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)