

ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst

[Im BIS anzeigen](#)



Haupttätigkeiten

Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sorgen für die Aufrechterhaltung von Sicherheit und Ordnung in den Justizanstalten (Strafvollzugsanstalten bzw. Gefängnisse). Außerdem veranlassen sie geeignete Reintegrations- und Resozialisierungsmaßnahmen nach Ablauf der Haft. Neben der Überstellung, Observierung und Betreuung der Anstaltsinsassen sind sie für die Durchführung der Verwaltung in der Justizanstalt verantwortlich. Sie helfen Konflikte zwischen den Häftlingen zu lösen und unterstützen Gefangene bei der Bewältigung ihrer Alltagsprobleme. Außerdem kontrollieren sie die Aufenthaltsräume und Zellen und beaufsichtigen die Gefangenen bei Hofgängen, Gerichtsterminen oder Arztbesuchen. Zu ihren Aufgaben kann auch der Schriftverkehr mit Ämtern und Behörden oder das Organisieren des Besuchsdienstes gehören. Exekutivbedienstete im Justizwachdienst haben nicht nur zu den Insassen regelmäßigen Kontakt, sondern auch zu Angehörigen und anderen in Justizanstalten tätigen Personen, z. B. Ärzten/ÄrztInnen, SozialarbeiterInnen und PsychologInnen.

Einkommen

Exekutivbedienstete im Justizwachdienst verdienen ab 2.470 Euro brutto pro Monat.

- Beruf mit betrieblicher Ausbildung: ab 2.470 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten

Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind ausschließlich in Strafanstalten und Untersuchungsgefängnissen der österreichischen Bundesverwaltung tätig.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt. Eine Voraussetzung zur Ausübung dieses Berufs ist die österreichische Staatsbürgerschaft.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): [30](#)  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Administrative Bürotätigkeiten
- Durchführung von Kontrollrundgängen
- Erste Hilfe
- Exekutivdienst
- Führerschein B
- Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes
- Resozialisierung
- Sicherheitsüberwachungskenntnisse

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes
- Sicherheitsüberwachungskenntnisse

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Büro- und Verwaltungskenntnisse
 - Administrative Bürotätigkeiten
 - Korrespondenzabwicklung
- EDV-Anwendungskenntnisse

- Datenpflege
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
 - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Strafvollzugsgesetzes, Grundlagen der Justizverwaltung)
- Medizinische Grundkenntnisse
 - Erste Hilfe (z. B. Setzen von Wiederbelebungsmaßnahmen, Lagerung von Verletzten, Wundversorgung)
- Rechtskenntnisse
 - Strafrecht
 - Völkerrecht (z. B. Menschenrechte)
 - Öffentliches Recht (z. B. Staats- und Verfassungsrecht)
- Sicherheitsüberwachungskenntnisse
 - Gebäude- und Objektschutz (z. B. Durchführung von Kontrollrundgängen)
 - Exekutivdienst (z. B. Resozialisierung)
- Texterstellung und -bearbeitung
 - Rechtschreibkenntnisse in Deutsch
 - Verfassen von Berichten
- Transportabwicklungskenntnisse
 - Personentransport (z. B. Haftüberstellung)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Deeskalationskompetenz
- Durchsetzungsvermögen
- Einsatzbereitschaft
 - Flexibilität
- Interkulturelle Kompetenz
- Kommunikationsstärke
- Körperliche Belastbarkeit
 - Sportlichkeit
- Lernbereitschaft
 - Bereitschaft zur Ausbildung
- Psychische Belastbarkeit
- Reaktionsfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend	2 Selbstständig	3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
Beschreibung: Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind vor allem in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.					

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Schließanlagen) und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und für die eigenen Arbeitssituationen aufbereiten.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	Exekutivbedienstete im Justizwachdienst erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Geräte und Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit betrieblicher Ausbildung

Ausbildung

Betriebliche Ausbildung

- Recht, Sicherheit

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- Führerscheine
 - Führerschein B

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bibliotheksmanagement
- Einsatztaktik
- Freizeitpädagogik
- Haftüberstellung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Resozialisierung
- Sicherheitsmanagement
- Strafrecht
- Suizidologie
- Technische Sicherheitsmaßnahmen

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Recht, Sicherheit
- Ausbildung zum/zur EinsatztrainerIn
- Dienstführende Grundausbildung für den Exekutivdienst in der Verwendungsgruppe E2a im Justizressort [nQR^v](#)
- Grundausbildung für den Exekutivdienst in der Verwendungsgruppe E2b im Justizressort [nQR^{IV}](#)
- Zertifikat BrandschutzwartIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Brandschutz
- Deeskalationskompetenz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Motivationsfähigkeit
- Schnittstellenmanagement
- Stressmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Strafvollzugsakademie
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen

Deutschkenntnisse nach GERS

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Ihre administrativen Tätigkeiten, die sichere Ausführung von Arbeitsanweisungen und die berufsspezifische Bedeutung interkultureller Kommunikation verlangen von ihnen zumindest gute Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Weitere Berufsinfos

Arbeitsumfeld

- Abenddienst
- Nachtdienst
- Sonn- und Feiertagsdienst

Berufsspezialisierungen

ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst - GefängniswärterIn

ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst - Strafvollzugsbeamter/-beamtin

DienstführendeR ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst

Justizwachebeamter/-beamtin

Verwandte Berufe

- Betriebsinterne oder arbeitsplatznahe Berufsausbildung
- ExekutivbediensteteR im Polizeidienst  

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit

- Bundesheer, Öffentliche Sicherheit

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 730301 Exekutivbedienstet(er)e im Justizwachdienst
- 730302 Justizwachebedienstet(er)e

Informationen im Berufslexikon

-  ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst (Kurz-/Spezialausbildung)

Informationen im Ausbildungskompass

-  ExekutivbediensteteR im Justizwachdienst

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.