

Менеджер з охорони навколишнього середовища (м/ж) (Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerIn)

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Менеджери з охорони навколишнього середовища та сталого розвитку змінюють і вдосконалюють операційні процеси з урахуванням екологічних аспектів. Окрім державної експертизи впливу на навколишнє середовище, вони готують спеціальні оцінки життєвого циклу для компаній. На основі цих даних вони пропонують, наприклад, зміни та вдосконалення виробничих процесів, враховуючи економічні умови, та працюють над впровадженням заходів.

Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagerinnen und Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager arbeiten daran, dass ein Unternehmen nicht nur Gewinne erzielt, sondern auch einen positiven Beitrag zur Gesellschaft und zur Umwelt leistet. Dabei achten sie darauf, dass das Unternehmen seine Umweltauswirkungen minimiert, gesetzliche Anforderungen einhält und sein Engagement für Umweltschutz und Nachhaltigkeit sichtbar macht. Sie überwachen betriebliche Abläufe in Bezug auf ökologische, wirtschaftliche und soziale Nachhaltigkeit. Sie definieren, überprüfen und bewerten Kennzahlen wie Abfall- und Energiekennzahlen. Basierend auf diesen Daten entwickeln sie Ziele und Strategien für den Übergang zu erneuerbaren Energien und dokumentieren betriebliche Prozesse in Nachhaltigkeitsberichten. Zusätzlich sensibilisieren sie Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für Nachhaltigkeit, führen Öffentlichkeitsarbeit durch und knüpfen Kontakte zu relevanten Organisationen.

Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Менеджери з охорони навколишнього середовища та сталого розвитку в основному працюють у комерційних компаніях технічної та промислової орієнтації.

Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanagerinnen und Umwelt- und Nachhaltigkeitsmanager sind in vielen Wirtschaftsbereichen tätig, wie z. B. Banken, Energieversorgungsbetriebe, Industrie- und Gewerbebetriebe, Handelsunternehmen sowie Bildungseinrichtungen, Regierungsbehörden, gemeinnützigen Organisationen und Beratungsunternehmen.

Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [13](#) до кімнати eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Звітність (Berichtswesen)
- Корпоративна охорона навколишнього середовища (Betrieblicher Umweltschutz)
- Корпоративна відповідальність (Corporate Responsibility)
- Англійська (Englisch)
- Управління ESG (ESG-Management)
- Таксономічний регламент ЄС (EU-Taxonomie-Verordnung)
- кругова економіка (Kreislaufwirtschaft)
- Управління сталістю (Nachhaltigkeitsmanagement)
- Технологія переробки (Recyclingtechnik)
- Екологічний консалтинг (Umweltconsulting)
- Екологічний стандарт серії ISO 14000 ff (Umweltnormreihe ISO 14000)
- екологічне право (Umweltrecht)

- Знання екологічних технологій (Umwelttechnikkenntnisse)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)

- Корпоративна відповідальність (Corporate Responsibility)
- Екологічний консалтинг (Umweltconsulting)
- екологічне право (Umweltrecht)
- Знання екологічних технологій (Umwelttechnikkenntnisse)

Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Зелена економіка (Green Economy)
 - Методи бізнес-аналізу (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Звітність (Berichtswesen))
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Знання програми Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Знання програм MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse), Знання програми Powerpoint (Powerpoint-Anwendungskenntnisse), Знання застосування Word (Word-Anwendungskenntnisse))
- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Англійська (Englisch)
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Професійне законодавство (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Основи права поводження з відходами (Grundlagen des Abfallwirtschaftsrechts), Основи екологічного права (Grundlagen des Umweltrechts))
 - Специфічні стандарти та рекомендації (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. ISO 50001 (ISO 50001), Охорона навколишнього середовища та стандарти стійкості (Umweltschutz- und Nachhaltigkeitsnormen), CSDR (CSDR), ESRS (ESRS), CSDD (CSDD), ISO 26000, ISO 14001 (ISO 14001))
- Навички управління (Managementkenntnisse)
 - Зовнішні корпоративні комунікації (Externe Unternehmenskommunikation)
 - Оперативне управління (Operative Unternehmensführung) (z. B. Управління безпекою (Sicherheitsmanagement), Аналіз ризиків (Risikoanalyse), Корпоративна відповідальність (Corporate Responsibility))
 - Управління ресурсами (Ressourcenmanagement) (z. B. Управління екологічними ресурсами (Umweltressourcenmanagement))
 - Управління відповідністю (Compliance Management) (z. B. Дотримання законодавства (Legal Compliance))
- Навички управління персоналом (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Управління персоналом (Personalführung) (z. B. Навчання працівників (Mitarberschulung))
- PR навички (PR-Kenntnisse)
 - Лобювання (Lobbying)
 - Екологічний PR (Umwelt-PR)
- Навички управління проектами (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Вартість проекту (Projektkalkulation)
 - Організація проекту (Projektorganisation)
- Знання з управління якістю (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - CIP - процес постійного вдосконалення (KVP - Kontinuierlicher Verbesserungsprozess)
 - Управління процесами (Prozessmanagement)
 - Планування якості (Qualitätsplanung)

- Методи управління якістю (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. CAPA (CAPA))
- хороша практика (Good Practice) (z. B. Належна практика документування (Good Documentation Practice))
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Контроль (Controlling)
 - Внутрішній облік (Internes Rechnungswesen) (z. B. Облік витрат (Kostenrechnung))
- Знання SAP (SAP-Kenntnisse)
 - Модулі SAP (SAP-Module) (z. B. Модулі SAP в області управління стійкістю (SAP-Module im Bereich Nachhaltigkeitsmanagement))
- Знання техніки безпеки (Sicherheitstechnik-Kenntnisse)
 - Консалтинг з безпеки (Sicherheitsberatung)
 - Стандарти якості безпеки (Sicherheitsqualitätsstandards) (z. B. Реалізація інструкцій HSEQ (Durchführung von HSEQ-Unterweisungen), Створення планів HSEQ (Erstellung von HSEQ-Plänen), Реалізація планів HSEQ (Umsetzung von HSEQ-Plänen), HSEQ (HSEQ))
- Керівництво командою (Teammanagement)
 - Проведення службових та командних зборів (Durchführung von Dienst- und Teambesprechungen)
- Знання екологічних технологій (Umwelttechnikenkenntnisse)
 - Корпоративна охорона навколишнього середовища (Betrieblicher Umweltschutz) (z. B. Система екологічного менеджменту (Umweltmanagementsystem), Торгівля викидами (Emissionshandel), Облік екологічних витрат (Umwelkostenrechnung), Екологічний контроль (Umweltcontrolling))
 - Екоаудит (Öko-Auditing)
 - Оцінка життєвого циклу (Ökobilanzierung) (z. B. Аналіз життєвого циклу (Lebenszyklusanalyse))
 - Екологічний аналіз (Umweltanalytik) (z. B. екологічний моніторинг (Umweltmonitoring))
- Лекційні та презентаційні навички (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
 - Проведення лекцій та презентацій (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen)

Передача професійних навичок

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Аналітичні здібності (Analytische Fähigkeiten)
- Напористість (Durchsetzungsvermögen)
- Лідерські якості (Führungsqualitäten)
- Гарний зовнішній вигляд (Gutes Auftreten)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
- Здатність розв'язувати задачі (Problemlösungsfähigkeit)
- Орієнтація на майбутнє (Zukunftsorientierung)
 - Стале мислення (Nachhaltiges Denken)

Цифрові навички згідно з DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p>Опис:Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (insbesondere digitale Geräte zur Analyse, Präsentation etc.) selbstständig und sicher anwenden sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können und aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Strategien ableiten.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen, MitarbeiterInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können. Sie erstellen selbstständig digitale Inhalte für Auswertungen, Präsentationen, Analysen usw.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und deren Behebung sowie die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen veranlassen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Освіта, підвищення кваліфікації, кваліфікація
(Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation)**

Типові рівні кваліфікації

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Академічна професія (Akademischer Beruf)

Освіта

(Ausbildung)

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nQR^v](#)

- Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Chemie, Rohstofftechnik, Lebensmittel
- Wirtschaftliche Berufe

Hochschulstudien [nQR^{vii}](#) [nQR^{viii}](#)

- Land- und Forstwirtschaft, Umwelt
 - Bodenkultur, Umwelt
- Technik, Ingenieurwesen
 - Umwelttechnik
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Allgemeines Management, Business und Public Management
 - Energie- und Umweltmanagement
 - Wirtschaftswissenschaften

Неперервна освіта

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Abfallmanagement
- Alternative Energieformen
- Bauökologie
- Energiemanagement
- Öko-Auditing
- Recycling
- Umweltmanagementsystem
- Umweltrecht
- Umwelttechnik
- Advanced Analytics
- Corporate Responsibility
- Kreislaufwirtschaft
- Produktlebenszyklusmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Abfallbeauftragten-Ausbildung
- Hochschulstudien - Bodenkultur, Umwelt
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Zertifikat CSR- und NachhaltigkeitsbeauftragterR
- Zertifikat EnergiemanagerIn
- Zertifikat InternerR UmweltauditorIn
- Zertifikat UmweltmanagerIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Projektmanagement

- Qualitätsmanagement
- Teammanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- TÜV Austria Akademie [↗](#)
- Umweltbundesamt [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Підготовка офіцерів з відходів (Abfallbeauftragten-Ausbildung)
- Сертифікат енергоменеджера (Zertifikat EnergiemanagerIn)
- Сертифікат менеджера з охорони навколишнього середовища (Zertifikat UmweltmanagerIn)

Знання німецької мови згідно CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Der Schwerpunkt ihrer Tätigkeit liegt in der Organisation und Planung von Umweltschutzaktivitäten. Dafür müssen sie mit unterschiedlichsten Zielgruppen sowohl schriftlich, telefonisch als auch persönlich kommunizieren. Sie entwickeln schriftliche Konzepte, besprechen sich mit ihren Auftraggeberinnen und Auftraggebern, halten Kontakt zu Behörden und führen ihre MitarbeiterInnen. Dafür sind meist sehr gute Deutschkenntnisse erforderlich.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Дохід

(Einkommen)

Менеджер з охорони навколишнього середовища (м/ж) заробляти від 2.170 євро брутто на місяць (Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerInnen verdienen ab 2.170 Euro brutto pro Monat). Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 2.170 до 3.120 євро брутто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.170 bis 3.120 Euro brutto)
- Академічна професія : від 2.710 до 3.910 євро брутто (Akademischer Beruf: 2.710 bis 3.910 Euro brutto)

самозайнятість

(Selbstständigkeit)

Freier Beruf:

- IngenieurkonsulentIn

Reglementiertes Gewerbe:

- IngenieurkonsulentIn
- Ingenieurbüros (Beratende IngenieurInnen)

Робоче середовище

(Arbeitsumfeld)

- Відповідальність персоналу (Personalverantwortung)

Професійні спеціальності

(Berufsspezialisierungen)

Еколог компанії (BetrieblicheR UmweltbeauftragteR)
Менеджер з відповідності та екології (Compliance- und UmweltmanagerIn)
Менеджер ESG (ESG-ManagerIn)
Менеджер з якості довкілля (Umwelt- und QualitätsmanagerIn)
Офіцер з охорони довкілля (UmweltbeauftragteR)
Екологічний контролер (UmweltcontrollerIn)
Економіст-еколог (UmweltökonomIn)

NachhaltigkeitmanagerIn Banken und Versicherungen
NachhaltigkeitmanagerIn im Bereich PR und Lobbying
NachhaltigkeitsmanagerIn im Bereich Corporate Identity, Branding
NachhaltigkeitsmanagerIn im Bereich Umweltberatung, Öko-Auditing

Менеджер HSEQ (HSEQ-ManagerIn)

Corporate-Social-Responsibility-MitarbeiterIn
Менеджер з корпоративної соціальної відповідальності у сфері охорони навколишнього середовища (Corporate Social Responsibility-ManagerIn)
Energie- und NachhaltigkeitsmanagerIn
Sustainability-Management-MitarbeiterIn
Sustainability-ManagerIn

Офіцер із сталого розвитку (NachhaltigkeitsbeauftragteR)
Екологічний менеджер (UmweltmanagerIn)

Суміжні професії

(Verwandte Berufe)

- Спеціаліст з економіки і організації підприємства (м/ж) (BetriebswirtIn)
- Менеджер з відповідності (м/ж) (Compliance-ManagerIn)
- Еколог (м/ж) (Ökologe/Ökologin)
- Консультант з охорони навколишнього середовища (м/ж) (UmweltberaterIn)
- Інженер-еколог (м/ж) (UmwelttechnikerIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- управління, організація (Management, Organisation)

Навколишнє середовище (Umwelt)

- Екологічний консалтинг, дослідження та освіта (Umweltconsulting, -forschung und -pädagogik)

Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 665618 Інспектор(и) з охорони навколишнього середовища (Umweltbeauftragt(er)e)

Інформація у професійному словнику

(Informationen im Berufslexikon)

- [↗](#) BetrieblicheR UmweltbeauftragteR (Schule)
- [↗](#) NachhaltigkeitsbeauftragteR (Kurz-/Spezialausbildung)
- [↗](#) UmweltcontrollerIn (Schule)
- [↗](#) UmweltcontrollerIn (Uni/FH/PH)
- [↗](#) UmweltmanagerIn (Schule)
- [↗](#) UmweltmanagerIn (Uni/FH/PH)
- [↗](#) UmweltökonomIn (Uni/FH/PH)

Інформація в навчальному компасі

(Informationen im Ausbildungskompass)

- [↗](#) Менеджер з охорони навколишнього середовища (м/ж) (Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerIn)

powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ,
ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ,
НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 26. Juli 2024 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 26. Juli 2024.)