

Спеціаліст з економіки і організації підприємства (м/ж) (BetriebswirtIn)

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Бізнес-економісти мають справу як з теоретичними основами, так і з практичною реалізацією економічних питань і цілей. Вони планують, організують та контролюють економічні та адміністративні процеси. Вони працюють у різних функціональних сферах, таких як організація, менеджмент, управління матеріалами та логістика, управління виробництвом, інформаційні технології, інвестиції та фінансування, бухгалтерський облік та контроль або людські ресурси.

BetriebswirtInnen beschäftigen sich sowohl mit den theoretischen Grundlagen als auch mit der praktischen Umsetzung wirtschaftlicher Fragen und Ziele. Sie planen, organisieren und kontrollieren Wirtschafts- und Verwaltungsvorgänge. Sie sind dabei in unterschiedlichen Funktionsbereichen tätig, z.B. Organisation, Management, Materialwirtschaft und Logistik, Produktionswirtschaft, Informationstechnologie, Investitionen und Finanzierung, Rechnungswesen und Controlling oder Personalwesen.

Дохід (Einkommen)

Спеціаліст з економіки і організації підприємства (м/ж) заробляє від 2.500 євро до 3.930 євро бруто на місяць (Betriebswirte/-wirtinnen verdienen ab 2.500 Euro bis 3.930 Euro brutto pro Monat).


- Академічна професія : від 2.500 до 3.930 євро бруто (Akademischer Beruf: 2.500 bis 3.930 Euro brutto)

Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Бізнес-економісти працюють на підприємствах усіх галузей економіки. Вони працюють у промислових, комерційних і торгових компаніях, у сервісних та інфраструктурних компаніях, а також у державному управлінні. Бізнес-економісти часто беруть на себе управлінські функції. Ви також можете працювати в дослідницькій та викладацькій роботі в університетах та інститутах.

BetriebswirtInnen sind in Betrieben aller Wirtschaftszweige beschäftigt. Sie arbeiten in Industrie-, Gewerbe- und Handelsbetrieben, in Dienstleistungs- und Infrastrukturunternehmen wie auch in der öffentlichen Verwaltung. Oft übernehmen BetriebswirtInnen Managementfunktionen. Sie können auch in der Forschung und Lehre an Hochschulen und Instituten tätig sein.

Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **268**  до кімнати eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Звітність (Berichtswesen)
- Бухгалтерський облік (Bilanzierung)
- Програмне забезпечення BMD Business (BMD-Business-Software)
- Бюджетна відповідальність (Budgetverantwortung)
- Контроль (Controlling)
- Навички електронної комерції (E-Commerce-Kenntnisse)
- ERP системи (ERP-Systeme)
- Залучення нових клієнтів (Neukundenakquisition)

- Оперативне управління (Operative Unternehmensführung)
- Управління персоналом (Personalführung)
- податкове законодавство (Steuerrecht)
- Стратегічне управління (Strategische Unternehmensführung)
- Корпоративне право (Unternehmensrecht)
- Господарське право (Wirtschaftsrecht)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)

- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Навички управління (Managementkenntnisse)
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kenntnisse)

Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Знання програмного забезпечення бізнес-додатків (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Міжгалузеве програмне забезпечення для бізнесу (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (з. В. Програмне забезпечення BMD Business (BMD-Business-Software), ERP системи (ERP-Systeme))
 - Спеціальне програмне забезпечення для бізнесу (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (з. В. Ready2order (Ready2order))
- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Методи бізнес-аналізу (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (з. В. Звітність (Berichtswesen), Аналіз робочого процесу (Workflow-Analyse))
 - Розрахунок (Kalkulation) (з. В. відсотковий розрахунок (Prozentrechnung))
 - Методологія REFA (REFA-Methodenlehre)
 - Виробнича економіка (Produktionswirtschaft) (з. В. Оцифровка виробничих процесів (Digitalisierung von Produktionsprozessen), Планування виробництва (Produktionsplanung))
- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Адміністративне діловодство (Administrative Bürotätigkeiten) (з. В. Створення статистики та оцінок (Erstellung von Statistiken und Auswertungen))
- Навички електронної комерції (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Mcommerce (M-Commerce)
 - електронний уряд (E-Government) (з. В. ELDA (ELDA))
 - Е Брокерська (E-Brokerage) (з. В. GEOS (GEOS))
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (з. В. Навички роботи з електронними таблицями (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Технічні мовні навички (Fachsprachenkenntnisse)
- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Англійська (Englisch) (з. В. Ділова англійська (Wirtschaftsenglisch))
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Професійне законодавство (Berufsspezifisches Recht) (з. В. Основи адміністративного права (Grundlagen des Verwaltungsrechts))
- Навички управління (Managementkenntnisse)
 - Гнучке управління (Agile Unternehmensführung)
 - Оперативне управління (Operative Unternehmensführung) (з. В. Управління доступністю (Verfügbarkeitsmanagement), Документування бізнес-процесів (Dokumentieren von

- Geschäftsprozessen), Проектування процесів (Gestaltung von Prozessen), Управління ризиками (Risk-Management))
- Управління ресурсами (Ressourcenmanagement)
 - Розвиток бізнесу (Business Development) (z. B. Розробка бізнес-моделей (Entwicklung von Geschäftsmodellen))
 - Управління витратами (Kostenmanagement) (z. B. Оптимізація витрат (Kostenoptimierung))
 - Маркетингові навички (Marketingkenntnisse)
 - Дослідження ринку (Marktforschung) (z. B. Аналіз ринку (Marktanalysen))
 - Навички управління персоналом (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Розклад персоналу (Personaldisposition)
 - Навички управління проектами (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Управління контрактами (Vertragsmanagement)
 - Знання з управління якістю (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Управління процесами (Prozessmanagement) (z. B. Оптимізація процесів (Prozessoptimierung))
 - Методи управління якістю (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Повне управління якістю (Total Quality Management))
 - Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Бізнес-статистика та порівняльні розрахунки (Betriebswirtschaftliche Statistik und Vergleichsrechnung) (z. B. Аналіз балансу (Bilanzanalyse))
 - Контроль (Controlling) (z. B. Логістичний контролінг (Logistik-Controlling))
 - Внутрішній облік (Internes Rechnungswesen) (z. B. Розрахунок порівняння рентабельності (Rentabilitätsvergleichsrechnung), Облік витрат (Kostenrechnung))
 - Зовнішній облік (Externe Rechnungslegung) (z. B. Бухгалтерський облік (Buchhaltung), Бухгалтерський облік (Bilanzierung))
 - Фінансове планування (Finanzplanung) (z. B. Фінансовий менеджмент (Finanzmanagement), Бюджетування (Budgetierung))
 - юридичні знання (Rechtskenntnisse)
 - податкове законодавство (Steuerrecht)
 - Господарське право (Wirtschaftsrecht) (z. B. Інкотермс (Incoterms))
 - Публічне право (Öffentliches Recht) (z. B. Закон подій (Veranstaltungsrecht))
 - Знання SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP SCM (SAP SCM), SAP ERP (SAP ERP))
 - Модулі SAP (SAP-Module) (z. B. SAP PD Розвиток людських ресурсів (SAP PD Personalentwicklung), SAP SEM Strategic Enterprise Management (SAP SEM Strategic Enterprise Management), SAP HCM Human Capital Management (SAP HCM Human Capital Management), Управління матеріалами SAP MM (SAP MM Materialwirtschaft), Планування та контроль виробництва SAP PP (SAP PP Produktionsplanung und -steuerung))
 - Знання статистики (Statistikkenntnisse)
 - Статистичні програми (Statistikprogramme) (z. B. KNIME (KNIME))
 - Статистичні методи (Statistische Methoden) (z. B. Статистичний аналіз даних (Statistische Datenanalyse))
 - Статистичні програми (Statistik-Anwendungen) (z. B. Оперативна статистика (Betriebsstatistik))
 - Бізнес та податкові консультації (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Бізнес-консалтинг (Unternehmensberatung) (z. B. Бізнес-консалтинг (Betriebswirtschaftliche Beratung))
 - Навички продажів (Verkaufskenntnisse)
 - Техніка продажу (Verkaufstechnik) (z. B. Забезпечення активного збуту продукції (Sicherstellung des aktiven Produktverkaufs))
 - Наукова експертиза Право та економіка (Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften)
 - Дослідження операцій (Operations Research)

- Економіка (Wirtschaftswissenschaften) (z. B. Знання економіки (Volkswirtschaftskenntnisse), Міжнародне ділове адміністрування (Internationale Betriebswirtschaftslehre), Комерційні науки (Handelswissenschaften))

**Передача професійних навичок
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Лідерські якості (Führungsqualitäten)
- Глобальна компетентність (Globale Kompetenz)
- IT-спорідненість (IT-Affinität)
- Комерційне розуміння (Kaufmännisches Verständnis)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)
 - Здатність приймати рішення (Entscheidungsfähigkeit)
 - Судове рішення (Urteilsvermögen)

**Цифрові навички згідно з DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p>Опис: BetriebswirtInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння									BetriebswirtInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Systeme (z. B. Warehouse-Management-Systeme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene sowie immer wieder neue Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Обробка інформації та даних									BetriebswirtInnen müssen Daten und Informationen auf fortgeschrittenem Niveau recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця									BetriebswirtInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig und sicher anwenden können.
3 - Створення, виготовлення та публікація									BetriebswirtInnen müssen umfangreiche und neue digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Tools einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів									BetriebswirtInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання									BetriebswirtInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbstständig bzw. auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

**Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Типові рівні кваліфікації
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Академічна професія (Akademischer Beruf)

Освіта

(Ausbildung)

Hochschulstudien [nQR^{vii}](#) [nQR^{viii}](#)

- Technik, Ingenieurwesen
 - Wirtschaftsingenieurwesen
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Стажування на посаді менеджера (Ausbildung zum/zur BetriebsleiterIn)
- Cambridge Business English Certificate (Cambridge Business English Certificate)
 - Міжнародний сертифікат з фінансової англійської мови (International Certificate in Financial English)
- Експерт з цифрової компетентності (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))
- EBC*L (EBC*L)
 - Сертифікований менеджер EBC*L (м/ж) (EBC*L Certified Manager (m/w)) [nQR^v](#)
 - EBC*L знання лідерства (EBC*L Führungswissen)
- Сертифікати SAP (SAP-Zertifikate)
 - Паспорт компетенції SAP (SAP Competence Pass)
 - Основні завдання SAP (SAP Core Basic Tasks) (з. В. Основні фінансові завдання SAP (SAP Core Finance Tasks))

Неперервна освіта

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- ERP-Systeme
- Finanzmanagement
- Innovationsmanagement
- Organisationsmanagement
- Prozessmanagement
- Change Management
- Controlling und Finanzplanung
- Marketing
- Personalmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausbildung zum/zur BetriebsleiterIn
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Projektmanagement-Ausbildung
- SAP-Zertifikate
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat InnovationsmanagerIn
- Zertifikat ProzessmanagerIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement

- SAP
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Знання німецької мови згідно CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Betriebswirtinnen und Betriebswirte benötigen sehr gute Deutschkenntnisse, da Menschen und die Kommunikation mit ihnen im Zentrum ihrer Tätigkeit stehen. Innerbetrieblich müssen sie aber auch vielfältige schriftliche Dokumente erstellen und im Schriftverkehr mit Kundinnen und Kunden stehen. Außerdem müssen sie das wissenschaftliche Arbeiten und damit auch die Kommunikation der Ergebnisse dieser Arbeit sowohl schriftlich als auch mündlich beherrschen. Das erforderliche Deutschniveau hängt in der Praxis stark vom betrieblichen Einsatzbereich ab, und davon, ob sie Personalverantwortung besitzen. Hinweis: An den meisten österreichischen Universitäten wird für die Zulassung zu einem Bachelorstudium das Sprachniveau C1 vorausgesetzt.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

самозайнятість (Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Versicherungsvermittlung (Versicherungsagent, Versicherungsmakler und Beratung in Versicherungsangelegenheiten)
- ImmobilienreuhänderInnen (ImmobilienmaklerIn, ImmobilienverwalterIn, BauträgerIn)
- SpediteurInnen einschließlich der Transportagenten
- Überlassung von Arbeitskräften

Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

- Відповідальність персоналу (Personalverantwortung)

Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)

Операційний директор (BetriebsdirektorIn)
Операційний менеджер (BetriebsleiterIn)
Операційний менеджер (BetriebsmanagerIn)
Організатор бізнесу (BetriebsorganisatorIn)
Бізнес-економіст (BetriebswirtschafterIn)
Виконавчий директор (LeitendeR AngestellteR)
Керівник філії (NiederlassungsleiterIn)
Менеджер організації (OrganisationsleiterIn)

Начальник виробництва в діловодстві (ProduktionsmanagerIn in der Betriebswirtschaft)
Менеджер сайту (StandortleiterIn)
Контролер заводу (WerkscontrollerIn)
Бізнес-менеджер (WirtschaftsmanagerIn)

Бізнес випускник (Diplomkaufmann/-frau)
Бізнес академічний (WirtschaftsakademikerIn)

Начальник відділу операційного менеджменту (AbteilungsleiterIn in der Betriebsleitung)
Адміністративний менеджер (м/ж) (Administration Manager (m/w))
Бізнес-адміністратор (м/ж) (Business Administrator (m/w))
Комерційний менеджер (м/ж) (Commercial Manager (m/w))
Керуючий директор Департаменту бізнес-адміністрування (GeschäftsführerIn im Bereich Betriebswirtschaft)
Комерційний директор (KaufmännischeR GeschäftsführerIn)
Начальник відділу дилерського фінансування (LeiterIn der Händlerfinanzierung)
Керівник нагадувань (LeiterIn des Mahnungswesens)
Управління продуктивністю та комерційний аналітик (м/ж) (Performance-Management & Commercial Analyst (m/w))
Менеджер знань (WissensmanagerIn)

Керівник району (Area-ManagerIn)
Менеджер інтеграції після злиття (Post Merger Integration-ManagerIn)

Менеджер з бізнес-ефективності та планування (Business Effectiveness & Planning-ManagerIn)

Муніципальний менеджер (KommunaleR ManagerIn)

Молодий менеджер (стажист) (м/ж) (Nachwuchsführungskraft (Trainee) (m/w))

Бізнес-економіст з міжнародного бізнес-адміністрування (BetriebswirtIn für Internationale Betriebswirtschaft)

ERP спеціаліст (ERP-SpezialistIn)
Аналізатор підлог (м/ж) (Floor Analyst (m/w))

Деревообробник (HolzwirtIn)

Аналітик бізнес-процесів (м/ж) (Business Process Analyst (m/w))

Випускник бізнес-адміністрування (BWL-AbsolventIn)

Chief Digital Officer (CDO) (м/ж) (Chief Digital Officer (CDO) (m/w))

Бізнес педагог (Betriebspädagoge/-pädagogin)
Педагог у сфері бізнес-освіти (Pädagoge/Pädagogin im Bereich Betriebspädagogik)

Суміжні професії (Verwandte Berufe)

- Помічник виконавчого управління (м/ж) (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Директор промислового підприємства (м/ж) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)

- Операційний технік (м/ж) (BetriebstechnikerIn)
- Біржовий трейдер (м/ж) (BörsenhändlerIn)
- Менеджер з розвитку бізнесу (м/ж) (Business-Development-ManagerIn)
- Контролер (м/ж) (ControllerIn)
- Менеджер з закупівель (м/ж) (EinkäuferIn)
- Кваліфікований робітник сільського господарства (м/ж) (FacharbeiterIn in der Landwirtschaft)
- Фінансовий менеджер (м/ж) (FinanzmanagerIn)
- Оптовий торговець (м/ж) (Großhandelskaufmann/-frau)
- Менеджер з персоналу (м/ж) (Human-Resources-ManagerIn)
- Спеціаліст з кошторису (м/ж) (KalkulantIn)
- Менеджер з логістики (м/ж) (LogistikmanagerIn)
- Помічник з маркетингу (м/ж) (MarketingassistentIn)
- Операційний менеджер (Operations ManagerIn)
- Менеджер з туризму (м/ж) (TourismusmanagerIn)
- Менеджер з охорони навколишнього середовища (м/ж) (Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerIn)
- Консультант з управління (м/ж) (UnternehmensberaterIn)
- Спеціаліст з бізнес-інформатики (м/ж) (WirtschaftsinformatikerIn)
- Інженер-економіст (м/ж) (WirtschaftsingenieurIn)
- Аудитор (м/ж) (WirtschaftstreuhandlerIn) 
- Економіст (м/ж) (WirtschaftswissenschaftlerIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Банківська справа, фінанси та страхування (Bank-, Finanz- und Versicherungswesen)
- **управління, організація (Management, Organisation)**

Наука, освіта, дослідження та розробки (Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung)

- Суспільні науки, економіка та право (Sozial-, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften)




Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))


- 756501 Бізнес-економіст (бізнес-консалтинг/адміністрування) (Betriebswirtschafter/in (Wirtschaftsberatung/-verwaltung))
- 760102 Випускник бізнесу (Diplomkaufmann/-frau)
- 760111 Керівник(и) (Leitend(er)e Angestellt(er)e)
- 760112 Менеджер організації (Organisationsleiter/in)
- 760119 Начальник відділу (управління) (Abteilungsleiter/in (Betriebsleitung))
- 760120 Менеджер (Betriebsleiter/in)
- 760121 Менеджер (Leiter/in)
- 760127 Керівник філії (Niederlassungsleiter/in)
- 760138 Менеджер району (Area-Manager/in)
- 760140 Бізнес-вихователь(и) в (Betriebspädagog(e)in)
- 760174 Бізнес-адміністратор (чоловік/жінка) (Business Administrator (m./w.))
- 760175 Молодий менеджер (стажист) (ч./ж.) (Nachwuchsführungskraft (Trainee) (m./w.))
- 842101 Бізнес-економіст (Betriebswirt/in)

Інформація у професійному словнику

(Informationen im Berufslexikon)

-  Area ManagerIn (Uni/FH/PH)
-  BetriebswirtIn (Uni/FH/PH)
-  HolzwirtIn (Uni/FH/PH)

**Інформація в навчальному компасі
(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Спеціаліст з економіки і організації підприємства (м/ж) (BetriebswirtIn)

 powered by **Google Translate**

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ,
ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ,
НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE
SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER
STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND
JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN
ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 18. April 2024 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 18. April
2024.)