

Podnikový ekonóm (BetriebswirtIn)

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Ekonomici podniku sa zaoberajú teoretickými základmi aj praktickou implementáciou ekonomických otázok a cieľov. Plánujú, organizujú a kontrolujú ekonomické a administratívne procesy. Budete pracovať v rôznych funkčných oblastiach, napríklad v organizácii, manažmente, materiálovom manažmente a logistike, manažmente výroby, informačných technológiách, investíciách a financovaní, účtovníctve a kontroľingu alebo v oblasti ľudských zdrojov.

BetriebswirtInnen beschäftigen sich sowohl mit den theoretischen Grundlagen als auch mit der praktischen Umsetzung wirtschaftlicher Fragen und Ziele. Sie planen, organisieren und kontrollieren Wirtschafts- und Verwaltungsvorgänge. Sie sind dabei in unterschiedlichen Funktionsbereichen tätig, z.B. Organisation, Management, Materialwirtschaft und Logistik, Produktionswirtschaft, Informationstechnologie, Investitionen und Finanzierung, Rechnungswesen und Controlling oder Personalwesen.

Príjem (Einkommen)

Podnikový ekonóm zarába od 2.800 do 4.350 eur hrubého mesačne (Betriebswirte/-wirtinnen verdienen ab 2.800 bis 4.350 Euro brutto pro Monat).

- Akademické zamestnanie : 2.800 až 4.350 brutto eur (Akademischer Beruf: 2.800 bis 4.350 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Ekonomici podniku sú zamestnaní v spoločnostiach vo všetkých odvetviach hospodárstva. Pracujete v priemyselných, obchodných a obchodných spoločnostiach, v servisných a infraštruktúrnych spoločnostiach a vo verejnej správe. Ekonomici podniku často preberajú riadiace funkcie. Môžete tiež pracovať vo výskume a výučbe na univerzitách a inštitútoch.

BetriebswirtInnen sind in Betrieben aller Wirtschaftszweige beschäftigt. Sie arbeiten in Industrie-, Gewerbe- und Handelsbetrieben, in Dienstleistungs- und Infrastrukturunternehmen wie auch in der öffentlichen Verwaltung. Oft übernehmen BetriebswirtInnen Managementfunktionen. Sie können auch in der Forschung und Lehre an Hochschulen und Instituten tätig sein.

Aktuálne voľné miesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **178**  do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Hlásenie (Berichtswesen)
- Účtovníctvo (Bilanzierung)
- Obchodný softvér BMD (BMD-Business-Software)
- Rozpočtová zodpovednosť (Budgetverantwortung)
- Ovládanie (Controlling)
- Schopnosti elektronického obchodu (E-Commerce-Kenntnisse)
- ERP systémy (ERP-Systeme)
- Akvizícia nových zákazníkov (Neukundenakquisition)

- Prevádzkové riadenie podniku (Operative Unternehmensführung)
- Personálne riadenie (Personalführung)
- Daňové právo (Steuerrecht)
- Strategické riadenie spoločnosti (Strategische Unternehmensführung)
- Právo obchodných spoločností (Unternehmensrecht)
- Obchodné právo (Wirtschaftsrecht)

Ďalšie odborné schopnosti **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

Základné odborné schopnosti **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Obchodné znalosti (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
- Účtovné znalosti (Rechnungswesen-Kenntnisse)

Technické odborné znalosti **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Znalosť softvéru podnikových aplikácií (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Medziodvetvový obchodný softvér (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Obchodný softvér BMD (BMD-Business-Software), ERP systémy (ERP-Systeme))
 - Priemyselný obchodný softvér (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Ready2order (Ready2order))
- Obchodné znalosti (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metódy obchodnej analýzy (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Hlásenie (Berichtswesen), Analýza pracovného toku (Workflow-Analyse))
 - Výpočet (Kalkulation) (z. B. Percentuálny výpočet (Prozentrechnung))
 - Metodika REFA (REFA-Methodenlehre)
 - Ekonomika výroby (Produktionswirtschaft) (z. B. Digitalizácia výrobných procesov (Digitalisierung von Produktionsprozessen), Plánovanie výroby (Produktionsplanung))
- Kancelárske a administratívne schopnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Práca v administratívnej kancelárii (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Tvorba štatistík a hodnotení (Erstellung von Statistiken und Auswertungen))
- Schopnosti elektronického obchodu (E-Commerce-Kenntnisse)
 - M-Commerce (M-Commerce)
 - Elektronické služby v priemysle (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. GEOS (GEOS), ELDA (ELDA))
- Znalosť IT aplikácií (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znalosť aplikácie tabuľkového procesora (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Technické jazykové znalosti (Fachsprachenkenntnisse)
- Znalosť cudzieho jazyka (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angličtina (Englisch) (z. B. Obchodná angličtina (Wirtschaftsenglisch))
- Znalosť právnych základov špecifických pre pracovné miesto (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Právo špecifické pre povolanie (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Základy správneho práva (Grundlagen des Verwaltungsrechts))
- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
 - Agilné riadenie podnikania (Agile Unternehmensführung)
 - Prevádzkové riadenie podniku (Operative Unternehmensführung) (z. B. Správa dostupnosti (Verfügbarkeitsmanagement), Dokumentácia podnikových procesov (Dokumentieren von

- Geschäftsprozessen), Návrh procesov (Gestaltung von Prozessen), Riadenie rizika (Risk-Management))
- Riadenie zdrojov (Ressourcenmanagement)
 - Rozvoj obchodu (Business Development) (z. B. Rozvoj obchodného modelu (Entwicklung von Geschäftsmodellen))
 - Riadenie nákladov (Kostenmanagement) (z. B. Optimalizácia nákladov (Kostenoptimierung))
 - Marketingové znalosti (Marketingkenntnisse)
 - Prieskum trhu (Marktforschung) (z. B. Analýza trhu (Marktanalysen))
 - Schopnosť riadenia personálu (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Plánovanie personálu (Personaldisposition)
 - Schopnosti projektového manažmentu (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Správa zmlúv (Vertragsmanagement)
 - Znalosti manažmentu kvality (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Procesné riadenie (Prozessmanagement) (z. B. Optimalizácia procesu (Prozessoptimierung))
 - Metódy riadenia kvality (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Celkový manažment kvality (Total Quality Management))
 - Účtovné znalosti (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Ovládanie (Controlling) (z. B. Logistický kontroling (Logistikcontrolling))
 - Interné účtovníctvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Výpočet porovnania ziskovosti (Rentabilitätsvergleichsrechnung), Účtovníctvo nákladov (Kostenrechnung))
 - Externé účtovníctvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Účtovníctvo (Buchhaltung), Analýza súvahy (Bilanzanalyse), Účtovníctvo (Bilanzierung))
 - Finančné plánovanie (Finanzplanung) (z. B. Finančné riadenie (Finanzmanagement), Rozpočtovanie (Budgetierung))
 - Právne znalosti (Rechtskenntnisse)
 - Daňové právo (Steuerrecht)
 - Obchodné právo (Wirtschaftsrecht) (z. B. Incoterms (Incoterms))
 - Verejné právo (Öffentliches Recht) (z. B. Zákon o udalostiach (Veranstaltungsrecht))
 - Znalosť systému SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP SCM (SAP SCM), SAP ERP (SAP ERP))
 - Moduly SAP (SAP-Module) (z. B. Rozvoj ľudských zdrojov SAP PD (SAP PD Personalentwicklung), Strategická správa podniku SAP SEM (SAP SEM Strategic Enterprise Management), SAP HCM Manažment ľudského kapitálu (SAP HCM Human Capital Management), Správa materiálov SAP MM (SAP MM Materialwirtschaft), Plánovanie a riadenie výroby SAP PP (SAP PP Produktionsplanung und -steuerung))
 - Znalosť štatistiky (Statistikkenntnisse)
 - Štatistické programy (Statistikprogramme) (z. B. KNIME (KNIME))
 - Štatistické metódy (Statistische Methoden) (z. B. Analýza štatistických údajov (Statistische Datenanalyse))
 - Štatistické aplikácie (Statistik-Anwendungen) (z. B. Prevádzková štatistika (Betriebsstatistik))
 - Obchodné a daňové poradenstvo (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Poradenstvo v oblasti riadenia (Unternehmensberatung) (z. B. Obchodné poradenstvo (Betriebswirtschaftliche Beratung))
 - Znalosti predaja (Verkaufskenntnisse)
 - Technológia predaja (Verkaufstechnik) (z. B. Zaisťovanie aktívneho predaja produktov (Sicherstellung des aktiven Produktverkaufs))
 - Vedecké znalosti v oblasti práva a ekonomiky (Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften)
 - Ekonomika (Wirtschaftswissenschaften) (z. B. Ekonomika (Volkswirtschaftskenntnisse), Operačný výskum (Operations Research), Medzinárodná obchodná správa (Internationale Betriebswirtschaftslehre), Obchodná veda (Handelswissenschaften))

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Vodcovské schopnosti (Führungsqualitäten)
- Globálne myslenie (Globale Denkweise)
- IT afinita (IT-Affinität)
- Obchodné porozumenie (Kaufmännisches Verständnis)
- Nezávislý spôsob práce (Selbstständige Arbeitsweise)
 - Rozhodovacia schopnosť (Entscheidungsfähigkeit)
 - Rozsudok (Urteilsvermögen)

Digitálne zručnosti podľa DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 Živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: BetriebswirtInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Systeme (z. B. Warehouse-Management-Systeme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene sowie immer wieder neue Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen Daten und Informationen auf fortgeschrittenem Niveau recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig und sicher anwenden können.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen umfangreiche und neue digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Tools einpflegen können.
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbstständig bzw. auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Akademické zamestnanie (Akademischer Beruf)

Školenie

(Ausbildung)

Hochschulstudien NQR^{VII} NQR^{VIII}

- Technik, Ingenieurwesen
 - Wirtschaftsingenieurwesen
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Certifikáty a kvalifikácie (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- EBC * L (EBC*L)
 - Certifikovaný manažér EBC * L (m / f) (EBC*L Certified Manager (m/w)) NQR^V
 - Vedenie EBC*L (EBC*L Führung)
- Školenie manažmentu (Management-Ausbildungen)
 - Školenie na pozíciu prevádzkového a výrobného manažéra (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)
- Ostatné IT certifikáty (Weitere IT-Zertifikate)
 - Expert na digitálne kompetencie (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Controlling und Finanzplanung
- ERP-Systeme
- Finanzmanagement
- Innovationsmanagement
- Marketing
- Organisationsmanagement
- Personalmanagement
- Prozessmanagement
- Veränderungsmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn
- EBC*L Commercial English
- Projektmanagement-Ausbildung
- SAP-Zertifikate
- Zertifikat SAP S/4 HANA
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Betriebswirtinnen und Betriebswirte benötigen sehr gute Deutschkenntnisse, da Menschen und die Kommunikation mit ihnen im Zentrum ihrer Tätigkeit stehen. Innerbetrieblich müssen sie aber auch vielfältige schriftliche Dokumente erstellen und im Schriftverkehr mit Kundinnen und Kunden stehen. Außerdem müssen sie das wissenschaftliche Arbeiten und damit auch die Kommunikation der Ergebnisse dieser Arbeit sowohl schriftlich als auch mündlich beherrschen. Das erforderliche Deutschniveau hängt in der Praxis stark vom betrieblichen Einsatzbereich ab, und davon, ob sie Personalverantwortung besitzen. Hinweis: An den meisten österreichischen Universitäten wird für die Zulassung zu einem Bachelorstudium das Sprachniveau C1 vorausgesetzt.

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Samostatná zárobková činnosť

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Versicherungsvermittlung (Versicherungsagent, Versicherungsmakler und Beratung in Versicherungsangelegenheiten)
- ImmobilienreuhändlerInnen (ImmobilienmaklerIn, ImmobilienverwalterIn, BauträgerIn)
- SpediteurInnen einschließlich der Transportagenten
- Überlassung von Arbeitskräften

Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Zodpovednosť personálu (Personalverantwortung)

Dotazník kompetencií

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Vedúci oddelenia riadenia prevádzky (AbteilungsleiterIn in der Betriebsleitung)

Manažér oblasti (Area-ManagerIn)

Prevádzkový manažér (BetriebsleiterIn)

Podnikový pedagóg (Betriebspädagoge/-pädagogin)

Obchodný správca (m/f) (Business Administrator (m/w))

Absolvent obchodu (Diplomkaufmann/-frau)

výkonný riaditeľ (LeitendeR AngestellteR)

Mladý manažér (stážista) (m/ž) (Nachwuchsführungskraft (Trainee) (m/w))

Vedúci pobočky (Podnikový ekonóm) (NiederlassungsleiterIn (BetriebswirtIn))

Manažér organizácie (OrganisationsleiterIn)

Odborné špecializácie

(Berufsspezialisierungen)

prevádzkový riaditeľ (BetriebsdirektorIn)
Prevádzkový manažér (BetriebsleiterIn)
Prevádzkový manažér (BetriebsmanagerIn)
Obchodný organizátor (BetriebsorganisatorIn)
Podnikový ekonóm (Podnikový ekonóm) (BetriebswirtschaftlerIn (BetriebswirtIn))
výkonný riaditeľ (LeitendeR AngestellteR)
Vedúci pobočky (Podnikový ekonóm) (NiederlassungsleiterIn (BetriebswirtIn))
Manažér organizácie (OrganisationsleiterIn)
Vedúci výroby v obchodnej administratíve (ProduktionsmanagerIn in der Betriebswirtschaft)
Site Manager (StandortleiterIn)
Ovládač zariadenia (WerkscontrollerIn)
Obchodný manažér (WirtschaftsmanagerIn)

Absolvent obchodu (Diplomkaufmann/-frau)
Obchodný akademik (Podnikový ekonóm) (WirtschaftsakademikerIn (BetriebswirtIn))

Vedúci oddelenia riadenia prevádzky (AbteilungsleiterIn in der Betriebsleitung)
Administratívny manažér (m/f) (Administration Manager (m/w))
Obchodný správca (m/f) (Business Administrator (m/w))
Obchodný manažér (m/f) (Commercial Manager (m/w))
Výkonný riaditeľ odboru Business Administration (GeschäftsführerIn im Bereich Betriebswirtschaft)
Obchodný riaditeľ (Podnikový ekonóm) (KaufmännischeR GeschäftsführerIn (BetriebswirtIn))
Vedúci oddelenia financovania predajcov (LeiterIn der Händlerfinanzierung)
Vedúci upomienok (Podnikový ekonóm) (LeiterIn des Mahnungswesens (BetriebswirtIn))
Riadenie výkonnosti a komerčný analytik (m/f) (Performance-Management & Commercial Analyst (m/w))
Znalostný manažér (Podnikový ekonóm) (WissensmanagerIn (BetriebswirtIn))

Manažér oblasti (Area-ManagerIn)
Manažér integrácie po fúzii (Post Merger Integration-ManagerIn)

Manažér pre efektívnosť a plánovanie podnikania (Business Effectiveness & Planning-ManagerIn)

Mestský manažér (Podnikový ekonóm) (KommunaleR ManagerIn (BetriebswirtIn))
Manažér združenia (VerbandsmanagerIn)

Mladý manažér (stážista) (m/ž) (Nachwuchsführungskraft (Trainee) (m/w))

Obchodný ekonóm pre medzinárodnú obchodnú administratívu (BetriebswirtIn für Internationale Betriebswirtschaft)

ERP špecialista (Podnikový ekonóm) (ERP-SpezialistIn (BetriebswirtIn))
Podlahový analytik (m/f) (Floor Analyst (m/w))

Podnikový ekonóm v bankovom sektore (BetriebswirtIn im Bankbereich)
Obrábač dreva (HolzwirtIn)

Analytik podnikových procesov (m/f) (Business Process Analyst (m/w))

Absolvent obchodnej administratívy (BWL-AbsolventIn)

Chief Digital Officer (CDO) (m/w) (Podnikový ekonóm) (Chief Digital Officer (CDO) (m/w) (BetriebswirtIn))

Podnikový pedagóg (Betriebspädagoge/-pädagogin)

Pedagóg v oblasti podnikateľského vzdelávania (Pädagoge/Pädagogin im Bereich Betriebspädagogik)

Manažér financovania (FörderungsmanagerIn)

Manažér rizík (Podnikový ekonóm) (RisikomanagerIn (BetriebswirtIn))

Manažér rizík v energetickom sektore (RisikomanagerIn im Bereich Energiewirtschaft)

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Výkonný asistent (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Vedúci prevádzky a spoločnosti (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Operačný technik (BetriebstechnikerIn)
- Business Development Manager (Business-Development-ManagerIn)
- Ovládač (ControllerIn)
- Kupujúci (EinkäuferIn)
- Kvalifikovaný pracovník v poľnohospodárstve (FacharbeiterIn in der Landwirtschaft)
- Finančný manažér (FinanzmanagerIn)
- Veľkoobchodník (Großhandelskaufmann/-frau)
- Manažér ľudských zdrojov (Human-Resources-ManagerIn)
- Kalkulačka (KalkulantIn)
- Vedúci logistiky (LogistikmanagerIn)
- Marketingový asistent (MarketingassistentIn)
- Prevádzkový manažér (Operations ManagerIn)
- Manažér cestovného ruchu (TourismusmanagerIn)
- Manažér pre životné prostredie a udržateľnosť (Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerIn)
- Poradca pre manažment (UnternehmensberaterIn)
- Podnikový IT špecialista (WirtschaftsinformatikerIn)
- Priemyselný inžinier (WirtschaftsingenieurIn)
- Verejná účtovníčka (WirtschaftstreuhänderIn) §
- Ekonóm (WirtschaftswissenschaftlerIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Bankovníctvo, financie a poisťovníctvo (Bank-, Finanz- und Versicherungswesen)
- **Vedenie, organizácia (Management, Organisation)**

Veda, vzdelávanie, výskum a vývoj (Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung)

- Sociálne, ekonomické a právne vedy (Sozial-, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šesťmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 756501 Obchodný ekonóm (obchodné poradenstvo / administratíva) (Betriebswirtschafter/in (Wirtschaftsberatung/-verwaltung))
- 760102 Absolvent obchodu (Diplomkaufmann/-frau)
- 760111 Vedúci zamestnanci Zamestnanci (-lia) (Leitend(er)e Angestellt(er)e)
- 760112 Vedúci organizácie (Organisationsleiter/in)
- 760119 Vedúci oddelenia (riadenie prevádzky) (Abteilungsleiter/in (Betriebsleitung))
- 760120 Vedúci prevádzky (Betriebsleiter/in)

- 760121 Hlava (Leiter/in)
- 760127 Vedúci pobočky (Niederlassungsleiter/in)
- 760138 Oblastný manažér (Area-Manager/in)
- 760140 Firemný pedagóg v (Betriebspädagog(e)in)
- 760174 Business Administrator (w / w) (Business Administrator (m./w.))
- 760175 Mladý vedúci (praktikant) (muž / žena) (Nachwuchsführungskraft (Trainee) (m./w.))
- 842101 Podnikový ekonóm (Betriebswirt/in)

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  BetriebswirtIn (Uni/FH/PH)
-  HolzwirtIn (Uni/FH/PH)
-  WissensmanagerIn (Uni/FH/PH)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Podnikový ekonóm (BetriebswirtIn)



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)