

Ekonomista biznesu (BetriebswirtIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Ekonomiści biznesu zajmują się zarówno podstawami teoretycznymi, jak i praktyczną realizacją pytań i celów ekonomicznych. Planują, organizują i kontrolują procesy gospodarcze i administracyjne. Będziesz pracować w różnych obszarach funkcjonalnych, np. organizacja, zarządzanie, gospodarka materiałowa i logistyka, zarządzanie produkcją, informatyka, inwestycje i finansowanie, księgowość i controlling czy kadry.

BetriebswirtInnen beschäftigen sich sowohl mit den theoretischen Grundlagen als auch mit der praktischen Umsetzung wirtschaftlicher Fragen und Ziele. Sie planen, organisieren und kontrollieren Wirtschafts- und Verwaltungsvorgänge. Sie sind dabei in unterschiedlichen Funktionsbereichen tätig, z.B. Organisation, Management, Materialwirtschaft und Logistik, Produktionswirtschaft, Informationstechnologie, Investitionen und Finanzierung, Rechnungswesen und Controlling oder Personalwesen.

Dochód (Einkommen)

Ekonomista biznesu zarabia od 2.800 do 4.350 euro brutto miesięcznie (Betriebswirte/-wirtinnen verdienen ab 2.800 bis 4.350 Euro brutto pro Monat).

- Zawód akademicki : 2.800 do 4.350 euro brutto (Akademischer Beruf: 2.800 bis 4.350 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Ekonomiści biznesu są zatrudnieni w firmach we wszystkich gałęziach gospodarki. Pracujesz w firmach przemysłowych, handlowych, handlowych, usługowych i infrastrukturalnych oraz w administracji publicznej. Ekonomista biznesu często pełni funkcje zarządcze. Możesz także pracować w badaniach i nauczaniu na uniwersytetach i instytutach.

BetriebswirtInnen sind in Betrieben aller Wirtschaftszweige beschäftigt. Sie arbeiten in Industrie-, Gewerbe- und Handelsbetrieben, in Dienstleistungs- und Infrastrukturunternehmen wie auch in der öffentlichen Verwaltung. Oft übernehmen BetriebswirtInnen Managementfunktionen. Sie können auch in der Forschung und Lehre an Hochschulen und Instituten tätig sein.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **178** ➡ do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Sprawozdawczość (Berichtswesen)
- Rachunkowość (Bilanzierung)
- Oprogramowanie biznesowe BMD (BMD-Business-Software)
- Odpowiedzialność budżetowa (Budgetverantwortung)
- Kontrolowanie (Controlling)
- Umiejętności w zakresie handlu elektronicznego (E-Commerce-Kenntnisse)
- Systemy ERP (ERP-Systeme)
- Pozyskanie nowego klienta (Neukundenakquisition)
- Operacyjny ład korporacyjny (Operative Unternehmensführung)

- Zarządzanie personelem (Personalführung)
- Prawo podatkowe (Steuerrecht)
- Strategiczny ład korporacyjny (Strategische Unternehmensführung)
- Prawo spółek (Unternehmensrecht)
- Prawo gospodarcze (Wirtschaftsrecht)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kenntnisse)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znajomość oprogramowania aplikacji biznesowych (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Oprogramowanie biznesowe międzybranżowe (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Oprogramowanie biznesowe BMD (BMD-Business-Software), Systemy ERP (ERP-Systeme))
 - Oprogramowanie biznesowe specyficzne dla branży (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Gotowe2zamówienie (Ready2order))
- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Metody analizy biznesowej (Betriebswirtschaftliche Analysemethoden) (z. B. Sprawozdawczość (Berichtswesen), Analiza przepływu pracy (Workflow-Analyse))
 - Obliczenia (Kalkulation) (z. B. Obliczanie procentowe (Prozentrechnung))
 - Metodologia REFA (REFA-Methodenlehre)
 - Gospodarka produkcyjna (Produktionswirtschaft) (z. B. Digitalizacja procesów produkcyjnych (Digitalisierung von Produktionsprozessen), Planowanie produkcji (Produktionsplanung))
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Tworzenie statystyk i ocen (Erstellung von Statistiken und Auswertungen))
- Umiejętności w zakresie handlu elektronicznego (E-Commerce-Kenntnisse)
 - M-handel (M-Commerce)
 - Usługi elektroniczne w przemyśle (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. GEOS (GEOS), ELDA (ELDA))
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość stosowania arkuszy kalkulacyjnych (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Techniczne umiejętności językowe (Fachsprachenkenntnisse)
- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
 - angielski (Englisch) (z. B. Angielski biznesowy (Wirtschaftsenglisch))
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Podstawy prawa administracyjnego (Grundlagen des Verwaltungsrechts))
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
 - Zwinne zarządzanie przedsiębiorstwem (Agile Unternehmensführung)
 - Operacyjny ład korporacyjny (Operative Unternehmensführung) (z. B. Zarządzanie dostępnością (Verfügbarkeitsmanagement), Dokumentacja procesów biznesowych (Dokumentieren von

Geschäftsprozessen), Projektowanie procesów (Gestaltung von Prozessen), Zarządzanie ryzykiem (Risk-Management))

- Zarządzanie zasobami (Ressourcenmanagement)
- Rozwój biznesu (Business Development) (z. B. Rozwój modelu biznesowego (Entwicklung von Geschäftsmodellen))
- Zarządzanie kosztami (Kostenmanagement) (z. B. Optymalizacja kosztów (Kostenoptimierung))
- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
 - Badania rynku (Marktforschung) (z. B. Analiza rynku (Marktanalysen))
- Umiejętności zarządzania personelem (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Harmonogramowanie personelu (Personaldisposition)
- Umiejętności zarządzania projektami (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Zarządzanie umowami (Vertragsmanagement)
- Wiedza z zakresu zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Zarządzanie procesami (Prozessmanagement) (z. B. Optymalizacja procesu (Prozessoptimierung))
 - Metody zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Methoden) (z. B. Kompleksowe zarządzanie jakością (Total Quality Management))
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Kontrolowanie (Controlling) (z. B. Kontroling logistyczny (Logistikcontrolling))
 - Rachunkowość wewnętrzna (Internes Rechnungswesen) (z. B. Obliczanie porównania rentowności (Rentabilitätsvergleichsrechnung), Rachunek kosztów (Kostenrechnung))
 - Rachunkowość zewnętrzna (Externe Rechnungslegung) (z. B. Rachunkowość (Buchhaltung), Analiza bilansu (Bilanzanalyse), Rachunkowość (Bilanzierung))
 - Planowanie finansowe (Finanzplanung) (z. B. Zarządzanie finansami (Finanzmanagement), Budżetowanie (Budgetierung))
- Wiedza prawna (Rechtskenntnisse)
 - Prawo podatkowe (Steuerrecht)
 - Prawo gospodarcze (Wirtschaftsrecht) (z. B. Incoterms (Incoterms))
 - Prawo publiczne (Öffentliches Recht) (z. B. Prawo zdarzeń (Veranstaltungsrecht))
- Wiedza o SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP SCM (SAP SCM), SAP ERP (SAP ERP))
 - Moduły SAP (SAP-Module) (z. B. Rozwój zasobów ludzkich SAP PD (SAP PD Personalentwicklung), Strategiczne zarządzanie przedsiębiorstwem SAP SEM (SAP SEM Strategic Enterprise Management), SAP HCM Zarządzanie Kapitałem Ludzkim (SAP HCM Human Capital Management), Zarządzanie materiałami SAP MM (SAP MM Materialwirtschaft), Planowanie i kontrola produkcji SAP PP (SAP PP Produktionsplanung und -steuerung))
- Znajomość statystyki (Statistikkenntnisse)
 - Programy statystyczne (Statistikprogramme) (z. B. NÓŻ (KNIME))
 - Metody statystyczne (Statistische Methoden) (z. B. Analiza danych statystycznych (Statistische Datenanalyse))
 - Aplikacje statystyczne (Statistik-Anwendungen) (z. B. Statystyki operacyjne (Betriebsstatistik))
- Doradztwo biznesowe i podatkowe (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Doradztwo w zakresie zarządzania (Unternehmensberatung) (z. B. Doradztwo biznesowe (Betriebswirtschaftliche Beratung))
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)
 - Technologia sprzedaży (Verkaufstechnik) (z. B. Zapewnij aktywną sprzedaż produktów (Sicherstellung des aktiven Produktverkaufs))
- Wiedza naukowa z zakresu prawa i ekonomii (Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften)
 - Ekonomia (Wirtschaftswissenschaften) (z. B. Ekonomia (Volkswirtschaftskenntnisse), Badania operacyjne (Operations Research), Międzynarodowa Administracja Biznesowa (Internationale

Betriebswirtschaftslehre), Nauka handlowa (Handelswissenschaften))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności przywódcze (Führungsqualitäten)
- Globalne nastawienie (Globale Denkweise)
- Koligacja IT (IT-Affinität)
- Zrozumienie handlowe (Kaufmännisches Verständnis)
- Niezależny sposób pracy (Selbstständige Arbeitsweise)
 - Umiejętność podejmowania decyzji (Entscheidungsfähigkeit)
 - Wyrok (Urteilsvermögen)

Kompetencje cyfrowe według DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: BetriebswirtInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen und Systeme (z. B. Warehouse-Management-Systeme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene sowie immer wieder neue Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen Daten und Informationen auf fortgeschrittenem Niveau recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig und sicher anwenden können.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen umfangreiche und neue digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Tools einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	BetriebswirtInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese selbstständig bzw. auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

Szkolenie

(Ausbildung)

Hochschulstudien nqr^{vii} nqr^{viii}

- Technik, Ingenieurwesen
 - Wirtschaftsingenieurwesen
- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Certifikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- EBC * L (EBC*L)
 - Certyfikowany kierownik EBC*L (m/k) (EBC*L Certified Manager (m/w)) nqr^v
 - Przywództwo EBC*L (EBC*L Führung)
- Szkolenia z zakresu zarządzania (Management-Ausbildungen)
 - Szkolenie na stanowisko kierownika ds. operacji i produkcji (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)
- Inne certyfikaty IT (Weitere IT-Zertifikate)
 - Ekspert ds. kompetencji cyfrowych (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Controlling und Finanzplanung
- ERP-Systeme
- Finanzmanagement
- Innovationsmanagement
- Marketing
- Organisationsmanagement
- Personalmanagement
- Prozessmanagement
- Veränderungsmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn
- EBC*L Commercial English
- Projektmanagement-Ausbildung
- SAP-Zertifikate
- Zertifikat SAP S/4 HANA
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Allgemeines Management, Business und Public Management
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Betriebswirtschaftssoftware
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Verband Österreichischer Wirtschaftsakademiker [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Betriebswirtinnen und Betriebswirte benötigen sehr gute Deutschkenntnisse, da Menschen und die Kommunikation mit ihnen im Zentrum ihrer Tätigkeit stehen. Innerbetrieblich müssen sie aber auch vielfältige schriftliche Dokumente erstellen und im Schriftverkehr mit Kundinnen und Kunden stehen. Außerdem müssen sie das wissenschaftliche Arbeiten und damit auch die Kommunikation der Ergebnisse dieser Arbeit sowohl schriftlich als auch mündlich beherrschen. Das erforderliche Deutschniveau hängt in der Praxis stark vom betrieblichen Einsatzbereich ab, und davon, ob sie Personalverantwortung besitzen. Hinweis: An den meisten österreichischen Universitäten wird für die Zulassung zu einem Bachelorstudium das Sprachniveau C1 vorausgesetzt.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie (Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Versicherungsvermittlung (Versicherungsagent, Versicherungsmakler und Beratung in Versicherungsangelegenheiten)
- ImmobilienreuhändlerInnen (ImmobilienmaklerIn, ImmobilienverwalterIn, BauträgerIn)
- SpediteurInnen einschließlich der Transportagenten
- Überlassung von Arbeitskräften

Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)

- Odpowiedzialność personelu (Personalverantwortung)

Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Kierownik działu zarządzania operacyjnego (AbteilungsleiterIn in der Betriebsleitung)

Menedżer Obszaru (Area-ManagerIn)

Menedżer operacyjny (BetriebsleiterIn)

Edukator biznesowy (Betriebspädagoge/-pädagogin)

Administrator biznesowy (m/k) (Business Administrator (m/w))

Absolwent biznesu (Diplomkaufmann/-frau)

Dyrektor wykonawczy (LeitendeR AngestellteR)

Młody menadżer (stażysta) (m/k) (Nachwuchsführungskraft (Trainee) (m/w))

Kierownik oddziału (Ekonomista biznesu) (NiederlassungsleiterIn (BetriebswirtIn))

Menedżer Organizacji (OrganisationsleiterIn)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

Dyrektor Operacyjny (BetriebsdirektorIn)
Menedżer operacyjny (BetriebsleiterIn)
Menedżer operacyjny (BetriebsmanagerIn)
Organizator biznesowy (BetriebsorganisatorIn)
Ekonomista biznesowy (Ekonomista biznesu) (BetriebswirtschaftlerIn (BetriebswirtIn))
Dyrektor wykonawczy (LeitendeR AngestellteR)
Kierownik oddziału (Ekonomista biznesu) (NiederlassungsleiterIn (BetriebswirtIn))
Menedżer Organizacji (OrganisationsleiterIn)
Kierownik produkcji w administracji biznesowej (ProduktionsmanagerIn in der Betriebswirtschaft)
Kierownik witryny (StandortleiterIn)
Kontroler instalacji (WerkscontrollerIn)
Menedżer biznesowy (WirtschaftsmanagerIn)

Absolwent biznesu (Diplomkaufmann/-frau)
Naukowiec zajmujący się biznesem (Ekonomista biznesu) (WirtschaftsakademikerIn (BetriebswirtIn))

Kierownik działu zarządzania operacyjnego (AbteilungsleiterIn in der Betriebsleitung)
Kierownik ds. administracji (m/k) (Administration Manager (m/w))
Administrator biznesowy (m/k) (Business Administrator (m/w))
Menedżer handlowy (m/k) (Commercial Manager (m/w))
Dyrektor Zarządzający w Departamencie Administracji Biznesowej (GeschäftsführerIn im Bereich Betriebswirtschaft)
Dyrektor zarządzający ds. handlowych (Ekonomista biznesu) (KaufmännischeR GeschäftsführerIn (BetriebswirtIn))
Dyrektor ds. finansowania dealerów (LeiterIn der Händlerfinanzierung)
Szef przypomnień (Ekonomista biznesu) (LeiterIn des Mahnungswesens (BetriebswirtIn))
Zarządzanie wynikami i analityk handlowy (m/k) (Performance-Management & Commercial Analyst (m/w))
Menedżer wiedzy (Ekonomista biznesu) (WissensmanagerIn (BetriebswirtIn))

Menedżer Obszaru (Area-ManagerIn)
Menedżer ds. integracji po fuzji (Post Merger Integration-ManagerIn)

Menedżer ds. efektywności i planowania biznesowego (Business Effectiveness & Planning-ManagerIn)

Kierownik gminy (Ekonomista biznesu) (KommunaleR ManagerIn (BetriebswirtIn))
Kierownik stowarzyszenia (VerbandsmanagerIn)

Młody menadżer (stażysta) (m/k) (Nachwuchsführungskraft (Trainee) (m/w))

Ekonomista biznesowy w międzynarodowej administracji biznesowej (BetriebswirtIn für Internationale Betriebswirtschaft)

Specjalista ds. ERP (Ekonomista biznesu) (ERP-SpezialistIn (BetriebswirtIn))
Analityk piętra (m/k) (Floor Analyst (m/w))

Ekonomista biznesowy w sektorze bankowym (BetriebswirtIn im Bankbereich)
Stolarz (HolzwirtIn)

Analityk procesów biznesowych (m/k) (Business Process Analyst (m/w))

Absolwent administracji biznesowej (BWL-AbsolventIn)

Dyrektor ds. technologii cyfrowej (CDO) (m/w) (Economista biznesu) (Chief Digital Officer (CDO) (m/w) (BetriebswirtIn))

Edukator biznesowy (Betriebspädagoge/-pädagogin)

Edukator w zakresie edukacji biznesowej (Pädagoge/Pädagogin im Bereich Betriebspädagogik)

Menedżer ds. finansowania (FörderungsmanagerIn)

Menedżer ds. ryzyka (Economista biznesu) (RisikomanagerIn (BetriebswirtIn))

Menedżer ryzyka w sektorze energetycznym (RisikomanagerIn im Bereich Energiewirtschaft)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Asystent wykonawczy (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Technik operacyjny (BetriebstechnikerIn)
- Menedżer ds. Rozwoju Biznesu (Business-Development-ManagerIn)
- Kontroler (ControllerIn)
- Kupujący (EinkäuferIn)
- Pracownik wykwalifikowany w rolnictwie (FacharbeiterIn in der Landwirtschaft)
- Menedżer finansów (FinanzmanagerIn)
- Sprzedawca hurtowy (Großhandelskaufmann/-frau)
- Menedżer ds. zasobów ludzkich (Human-Resources-ManagerIn)
- Kalkulator (KalkulantIn)
- Kierownik ds. logistyki (LogistikmanagerIn)
- Asystent ds. marketingu (MarketingassistentIn)
- Menedżer operacyjny (Operations ManagerIn)
- Kierownik ds. turystyki (TourismusmanagerIn)
- Menedżer ds. środowiska i zrównoważonego rozwoju (Umwelt- und NachhaltigkeitsmanagerIn)
- Konsultant ds. zarządzania (UnternehmensberaterIn)
- Specjalista IT dla biznesu (WirtschaftsinformatikerIn)
- Inżynier przemysłowy (WirtschaftsingenieurIn)
- Księgowy (WirtschaftstreuhänderIn) §
- Ekonomista (WirtschaftswissenschaftlerIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Bankowość, finanse i ubezpieczenia (Bank-, Finanz- und Versicherungswesen)
- Zarządzanie, organizacja (Management, Organisation)

Nauka, edukacja, badania i rozwój (Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung)

- Nauki społeczne, ekonomiczne i prawne (Sozial-, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 756501 Ekonomista biznesowy (doradztwo biznesowe/administracja) (Betriebswirtschafter/in (Wirtschaftsberatung/-verwaltung))
- 760102 Absolwent biznesu (Diplomkaufmann/-frau)
- 760111 Kierownik(i) Pracownik(i) (Leitend(er)e Angestellt(er)e)

- 760112 Szef organizacji (Organisationsleiter/in)
- 760119 Kierownik Działu (Zarządzanie Operacjami) (Abteilungsleiter/in (Betriebsleitung))
- 760120 Kierownik operacyjny (Betriebsleiter/in)
- 760121 Głowa (Leiter/in)
- 760127 Kierownik oddziału (Niederlassungsleiter/in)
- 760138 Kierownik obszaru (Area-Manager/in)
- 760140 Pedagog firmy w (Betriebspädagog(e)in)
- 760174 Administrator biznesowy (w / w) (Business Administrator (m./w.))
- 760175 Młody kierownik (praktykant) (mężczyzna / kobieta) (Nachwuchsführungskraft (Trainee) (m./w.))
- 842101 Ekonomista biznesu (Betriebswirt/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  BetriebswirtIn (Uni/FH/PH)
-  HolzwirtIn (Uni/FH/PH)
-  WissensmanagerIn (Uni/FH/PH)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Ekonomista biznesu (BetriebswirtIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)