

## **PR-консультант (м/ж) (PR-BeraterIn)**

Im BIS anzeigen



### **Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)**

PR-консультанти беруть участь у плануванні, розробці та реалізації комунікаційних заходів, які служать покращенню іміджу компаній та організацій у громадськості. Ви створюєте інформаційні матеріали та піклуєтесь про клієнтів та зовнішніх PR-партнерів (переважно журналістів).

PR-BeraterInnen arbeiten bei der Planung, Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen mit, die der Imagepflege von Unternehmen und Organisationen in der Öffentlichkeit dienen. Sie erstellen Informationsmaterialien und betreuen KundInnen sowie externe PR-PartnerInnen (vor allem JournalistInnen).

### **Дохід (Einkommen)**

PR-консультант (м/ж) заробляє від 2.320 до 3.490 євро брутто на місяць (PR-BeraterInnen verdienen ab 2.320 bis 3.490 Euro brutto pro Monat).

Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Професія з короткою або спеціальною підготовкою : від 2.320 до 2.720 євро брутто (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.320 bis 2.720 Euro brutto)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 2.320 до 3.490 євро брутто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.320 bis 3.490 Euro brutto)
- Академічна професія : від 2.760 до 3.490 євро брутто (Akademischer Beruf: 2.760 bis 3.490 Euro brutto)

### **Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)**

PR-консультанти працюють у компаніях, що мають власну пресу чи PR-відділ, а також в агентствах.

PR-BeraterInnen arbeiten in Unternehmen mit eigener Presse- oder PR-Abteilung sowie in Agenturen.

### **Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)**

.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) [23](#)  до кімнати електронних вакансій AMS ( zum AMS-eJob-Room)

### **Професійні навички, запитовані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Ведення даних (Datenpflege)
- Створення рекламних текстів (Erstellung von Werbetexten)
- Графічне програмне забезпечення (Grafik-Software)
- Навички журналістики (Journalistische Fachkenntnisse)
- Журналістське письмо (Journalistisches Schreiben)
- Верстка (Layouting)
- Залучення нових клієнтів (Neukundenakquisition)
- Робота преси (Pressearbeit)
- Поліграфічна продукція (Printproduktion)
- Навички застосування соціальних медіа (Social Media-Anwendungskennntnisse)

### **Інші професійні навички**

## (Weitere berufliche Kompetenzen)

### Базові професійні навички

#### (Berufliche Basiskompetenzen)

- Графічні навички (Grafikkenntnisse)
- Навички журналістики (Journalistische Fachkenntnisse)
- PR навички (PR-Kenntnisse)

### Технічні професійні навички

#### (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Знання програмного забезпечення бізнес-додатків (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
  - Міжгалузеве програмне забезпечення для бізнесу (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. MailChimp (MailChimp))
- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
  - Навички телефонування (Telefonierkompetenz) (z. B. Телефон (Telefonieren))
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Експлуатація власного програмного забезпечення (Bedienung von betriebsinterner Software)
  - Ведення даних (Datenpflege)
  - Знання інтранет-додатків (Intranet-Anwendungskenntnisse)
  - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Знання програми Powerpoint (Powerpoint-Anwendungskenntnisse))
  - Знання Інтернет-додатків (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Знання програми WordPress (WordPress-Anwendungskenntnisse), Управління порталом Pinterest (Pinterest-Portalmanagement))
- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
  - Англійська (Englisch) (z. B. Ділова англійська (Wirtschaftsenglisch))
- Графічні навички (Grafikkenntnisse)
  - Поліграфічна продукція (Printproduktion)
  - Графічний дизайн (Grafikdesign) (z. B. Верстка (Layouting))
- Розробка Інтернету та навички адміністрування (Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse)
  - Адміністрування Інтернету (Internet-Administration) (z. B. Підтримка внутрішньої мережі (Intranetbetreuung))
- Навички журналістики (Journalistische Fachkenntnisse)
  - Журналістське письмо (Journalistisches Schreiben)
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Професійне законодавство (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Основи авторського права (Grundlagen des Urheberrechts))
- Знання методів наукової роботи (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
  - Наукові дослідження (Wissenschaftliche Recherche)
- Навички управління (Managementkenntnisse)
  - Стратегічне управління (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Внутрішні корпоративні комунікації (Interne Unternehmenskommunikation), Корпоративні комунікації (Unternehmenskommunikation))
- Маркетингові навички (Marketingkenntnisse)
  - Управління кампанією (Kampagnenmanagement)
  - Комунікаційна стратегія (Kommunikationsstrategie)
  - Інтернет-маркетинг (Online-Marketing) (z. B. Google Analytics (Google Analytics), Маркетинг у соціальних мережах (Social Media Marketing))
  - Реклама (Werbung)
- Мультимедійні навички (Multimediakenntnisse)
  - Цифрові медіа (Digitale Medien)
  - Медіадизайн (Mediendesign)

- медіатехнології (Medientechnik)
- PR навички (PR-Kenntnisse)
  - Розробка фірмового стилю (Corporate-Identity-Entwicklung)
  - Догляд за іміджем (Imagepflege)
  - Лобювання (Lobbying)
  - Моніторинг ЗМІ (Medienbeobachtung)
  - PR-консалтинг (PR-Beratung)
  - PR-кампанії (PR-Kampagnen)
  - PR-стратегія (PR-Strategie)
  - Робота преси (Pressearbeit)
  - Підтримка лідера думок (Opinionleader-Betreuung) (z. B. Управління відносинами з інвесторами (Investor-Relations-Management))
  - Види PR (PR-Arten) (z. B. Інтернет PR (Online-PR), Кризові комунікації (Krisenkommunikation))
- Знання з управління якістю (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
  - Оцінка (Evaluation)
- Навички розробки програмного забезпечення (Softwareentwicklungskenntnisse)
  - Підтримка програмного забезпечення (Softwarebetreuung) (z. B. Підтримка додатків (Betreuung von Apps))
- Знання статистики (Statistikkenntnisse)
  - Оцінка даних (Datenauswertung) (z. B. Візуалізація даних (Datenvisualisierung))
- Бізнес та податкові консультації (Unternehmens- und Steuerberatung)
  - Бізнес-консалтинг (Unternehmensberatung) (z. B. Стратегічний консалтинг (Strategische Beratung))
- Лекційні та презентаційні навички (Vortrags- und Präsentationskenntnisse)
  - Створення презентаційних документів (Erstellung von Präsentationsunterlagen)
  - Проведення лекцій та презентацій (Abhalten von Vorträgen und Präsentationen) (z. B. Проведення презентацій для клієнтів (Abhalten von Kundenpräsentationen), Проведення онлайн-презентацій (Abhalten von Online-Präsentationen), Читання коротких лекцій (Abhalten von Kurzvorträgen))
- Наукова експертиза гуманітарних, соціальних і культурних наук (Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften)
  - Суспільні науки (Sozialwissenschaften) (z. B. Фреймінг (комунікація) (Framing (Kommunikationswissenschaft)))

### **Передача професійних навичок (Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Готовність (Einsatzbereitschaft)
  - Гнучкість (Flexibilität)
- ІТ-спорідненість (IT-Affinität)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
  - Мовне вираження (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit) (z. B. Письмові навички (Schriftliche Ausdrucksfähigkeit))
- комунікабельність (Kontaktfreude)
  - Навички роботи в мережі (Networking Skills)
- Медіаграмотність (Medienkompetenz)
- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Сервісна орієнтація (Serviceorientierung)
- Вміння працювати в команді (Teamfähigkeit)

**Цифрові навички згідно з DigComp  
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p><b>Опис:</b> PR-BeraterInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.</p>							

## Детальна інформація про цифрові навички (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	PR-BeraterInnen müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Content as a Service, Digitales Dokumentenmanagement, Messenger Marketing, Social Media Analyse Tools, Suchmaschinenoptimierung) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	PR-BeraterInnen müssen umfassende und neue Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	PR-BeraterInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig und auf fortgeschrittenem Niveau anwenden können.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	PR-BeraterInnen müssen umfangreiche und neue digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in digitale Tools einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	PR-BeraterInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	PR-BeraterInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch selbstständig lösen können bzw. die Lösung veranlassen. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

## Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

### Типові рівні кваліфікації (Typische Qualifikationsniveaus)

- Професія з короткою або спеціальною підготовкою (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Академічна професія (Akademischer Beruf)

## **Освіта**

### **(Ausbildung)**

#### **Autodidaktische Aneignung**

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

#### **BHS - Berufsbildende höhere Schule <sup>NQR<sup>v</sup></sup>**

- Kaufmännische Berufe

#### **Hochschulstudien <sup>NQR<sup>vii</sup></sup> <sup>NQR<sup>viii</sup></sup>**

- Medien, Design, Kunst, Kommunikation
  - Journalismus
  - Kommunikation und Informationsdesign
  - Medien, Medientechnik und -produktion
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Marketing und Sales

#### **Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge**

- Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe

## **Неперервна освіта**

### **(Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Corporate-Identity-Entwicklung
- Kampagnenmanagement
- Krisenkommunikation
- Lobbying
- Markenführung
- Marketing
- Social Media Marketing
- Social Media Storytelling
- Suchmaschinenmarketing
- Unternehmensberatung

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Hochschulstudien - Marketing und Sales
- Hochschulstudien - Journalismus
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Hochschulstudien - Medien, Medientechnik und -produktion
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen

- Dialog Marketing Verband Österreich [↗](#)
- Fachverband Werbung und Marktkommunikation
- Public Relations Verband Austria [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Знання німецької мови згідно CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)**

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Sprache steht im Mittelpunkt dieses Berufes. Sie planen Informationskampagnen, organisieren Termine, nehmen an Besprechungen teil und erstellen schriftliche Konzepte, Presseaussendungen und Präsentationen. Sie kommunizieren laufend im Team, aber auch mit Kolleginnen und Kollegen anderer Fachabteilungen und mit Pressevertreterinnen und -vertretern und der Öffentlichkeit.

### **Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)**

#### **самозайнятість (Selbstständigkeit)**

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

#### **Робоче середовище (Arbeitsumfeld)**

- Робота під тиском часу (Arbeit unter Zeitdruck)
- Постійний контакт з людьми (Ständiger Kontakt mit Menschen)

#### **Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)**

Начальник відділу комунікацій (ч/ж) (Head of Communications (m/w))

Керівник PR (ч/ж) (Head of PR (m/w))

PR-агент (PR-AgentIn)

PR спеціаліст (PR-Fachmann/-frau)

піарник (PR-Kaufmann/-frau)

PR-менеджер (PR-ManagerIn)

PR-спікер (PR-ReferentIn)

Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю (Public Relations-SpezialistIn)

Менеджер кампанії (Campaign-ManagerIn)

Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю (м/ж) (Fachkraft für die Öffentlichkeitsarbeit (m/w))

Менеджер з комунікацій (KommunikationsmanagerIn)

Спеціаліст із зв'язку (KommunikationsspezialistIn)

Офіцер зі зв'язків з громадськістю (ÖffentlichkeitsarbeiterIn)

Вбудований лобіст (Built-in-LobbyistIn)

Chief Networking Officer (CNO) (м/ж) (Chief Networking Officer (CNO) (m/w))

Контрактний лобіст (Contract-LobbyistIn)

Внутрішній лобіст (Inhouse-LobbyistIn)

Представник інтересів (InteressensvertreterIn)  
Представник зацікавленої сторони НУО (InteressenvertreterIn einer NGO)  
Лобіст (LobbyistIn)  
Лобіст НКО (NPO-LobbyistIn)  
Менеджер зі зв'язків з громадськістю (Public Affairs-ManagerIn)  
Представник асоціації (VerbandsvertreterIn)

Менеджер кампанії (Campaign ManagerIn)  
Медіа-консультант (MediaberaterIn)  
Медіа спеціаліст (Mediafachmann/-frau)  
Медіа-координатор (MediakoordinatorIn)  
Медіа-менеджер (MedialeiterIn)  
Медіапланувальник (MediaplanerIn)  
Медіа-консультант (MedienberaterIn)  
Медіа-консультант для аудіовізуальних ЗМІ (MedienberaterIn für Audiovisuelle Medien)  
Медіа-консультант для друку та онлайн (MedienberaterIn für Print und Online)  
Медіа-менеджер (MedienmanagerIn)  
Онлайн медіапланувальник (Online-MediaplanerIn)  
Менеджер онлайн-репутації (Online Reputation-ManagerIn)  
PR-менеджер у сфері соціальних мереж (PR-ManagerIn im Bereich Social Media)  
Менеджер веб-комунікацій (Web Communications-ManagerIn)

Прес-секретар компанії (KonzernpressesprecherIn)  
Прес-секретар (PressereferentIn)  
Прес-секретар (PressesprecherIn)  
Чоловік/жінка для зв'язку з пресою (Presseverbindungsmann/-frau)  
Прес-секретар керівництва (SprecherIn der Geschäftsführung)  
Представник компанії (UnternehmenssprecherIn)

PR-копірайтер (PR-TexterIn)

PR-асистент (PR-AssistentIn)  
PR-секретар (PR-SekretärIn)

### **Суміжні професії (Verwandte Berufe)**

- Контент-менеджер (м/ж) (Content-ManagerIn)
- Агент зі збору коштів (м/ж) (Fundraising-AgentIn)
- Журналіст (м/ж) (JournalistIn)
- Менеджер по роботі з ключовими клієнтами (м/ж) (Key-Account-ManagerIn)
- Спеціаліст з комунікацій (м/ж) (KommunikationswissenschaftlerIn)
- Менеджер з організації культурного дозвілля та заходів (м/ж) (Kultur- und EventmanagerIn)
- Помічник з маркетингу (м/ж) (MarketingassistentIn)
- Менеджер з продукту (м/ж) (ProduktmanagerIn)
- Редактор (м/ж) (RedakteurIn)
- СММ-менеджер (м/ж) (Social-Media-ManagerIn)

### **Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

**Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)**

- Маркетинг, реклама, зв'язки з громадськістю (Marketing, Werbung, Public Relations)








торгівля, логістика, транспорт (Handel, Logistik, Verkehr)

- Продажі, консультації, закупівлі (Vertrieb, Beratung, Einkauf)

**Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)  
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 414112 PR помічник (PR-Assistent/in)
- 414124 Лобіст (Interessenvertreter/in (Lobbyist/in))
- 414125 Менеджер з комунікацій (Kommunikations-Manager/in)
- 414128 Медіапланувальник (Mediaplaner/in)
- 760128 PR-менеджер (PR-Manager/in)
- 850106 Прес-офіцер (Pressereferent/in)

**Інформація у професійному словнику  
(Informationen im Berufslexikon)**

-  KommunikationsmanagerIn (Uni/FH/PH)
-  MediaplanerIn (Schule)
-  MediaplanerIn (Uni/FH/PH)
-  PR-AssistentIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  PR-AssistentIn (Schule)
-  PR-BeraterIn (Uni/FH/PH)
-  PressesprecherIn (Uni/FH/PH)

**Інформація в навчальному компасі  
(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  PR-консультант (м/ж) (PR-BeraterIn)



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)