

## BaupolierIn

[Im BIS anzeigen](#)



### Haupttätigkeiten

BaupolierInnen haben die Baustelleneinrichtung und -organisation, den Maschinen-, Material-, und Arbeitskräfteeinsatz und den Bauablauf unter der Anleitung des Bauleiters bzw. der Bauleiterin zu koordinieren und zu überwachen.

### Einkommen

BaupolierInnen verdienen ab 2.710 bis 3.180 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.710 bis 3.180 Euro brutto
- Beruf mit Lehrausbildung: 2.710 bis 3.180 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.710 bis 3.180 Euro brutto

### Beschäftigungsmöglichkeiten

BaupolierInnen arbeiten in mittleren bis größeren Betrieben des Baugewerbes und in der Bauindustrie.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): [146](#)  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Arbeit mit Bauplänen
- Bauaufsicht
- Bauerrichtungskenntnisse
- Bauleitplanung
- Bausanierungskenntnisse
- Baustellenkoordination
- Führerschein B
- Personalführung
- Produktionsorganisation
- Qualitätskontrolle

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Bauabrechnung
- Bauabwicklungskenntnisse
- Bauerrichtungskenntnisse
- Baukalkulation

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- Bauabwicklungskenntnisse
  - Bauaufsicht (z. B. Bauübergabe und -abnahme, Führen eines Bautagebuchs, Einteilung von Bautrupps, Ausfüllen von Aufmaßblättern)
  - Baukalkulation
  - Baustellenkoordination (z. B. Baustelleneinrichtung, Planung von Baustelleneinrichtung, Arbeitsvorbereitung im Baubereich, Erstellung eines SIGE-Plans)
- Bauerrichtungskenntnisse
  - Baustellenvorbereitung
  - Fertigteilbau

- Hochbau (z. B. Hausbau)
- Mängelbehebung
- Mauern
- Tiefbau (z. B. Kabeltiefbau, Wasserbau, Brückenbau)
- Betonbau (z. B. Injektionstechnik, Betoninstandsetzung)
- Bauplanungskenntnisse
  - Durchführung der Massenermittlung
  - CAD-Systeme Architektur, Raumplanung und Bauwesen (z. B. BIM - Building Information Modeling)
  - Baumanagement (z. B. Erstellung von Baudokumentationen)
- Bausanierungskenntnisse
- Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse
  - Produkte der Bau- und der Holzwirtschaft (z. B. Baustoffe, Beton)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bürossoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Excel-Anwendungskenntnisse)
- Gerüstbaukenntnisse
  - Gerüstsysteme
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifische Normen und Richtlinien (z. B. Qualitätsnormen, Baunormen)
  - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Baurechts)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Qualitätssicherung (z. B. Qualitätssicherung im Baugewerbe)
- Vermessungstechnik-Kenntnisse
  - Vermessungswesen (z. B. Aufstellen von Schnurgerüsten, Aufmaßherstellung)

#### Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Einsatzbereitschaft
- Führungsqualitäten
- Systematische Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

#### Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend	2 Selbstständig	3 Fortgeschritten	4 Hoch spezialisiert

**Beschreibung:** BaupolierInnen müssen in der Lage sein, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation auf der Baustelle sicher zu nutzen. Komplexe bauspezifische digitale Geräte und Maschinen bedienen sie selbstständig und erkennen Fehler und Probleme, für die sie standardisierte Lösungen anwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.

#### Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...	Beschreibung

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	BaupolierInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Planungs- und Dokumentationssoftware, ITWO, Bauroboter) und Geräte selbstständig anwenden können und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	BaupolierInnen können komplexe arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig recherchieren, beurteilen und aufbereiten, organisatorische Abläufe auf der Baustelle selbstständig planen und steuern (z. B. Bestellvorgänge) und die digitale Kommunikation auf der Baustelle managen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	BaupolierInnen können verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, KundInnen und Kunden und PartnerInnen selbstständig anwenden und anderen die Verwendung erklären.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	BaupolierInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen, aufbereiten und dokumentieren sowie in bestehende digitale Anwendungen einpflegen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement).
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	BaupolierInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können. Sie sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln und erkennen Bedrohungspotenziale.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	BaupolierInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit beurteilen können, Fehlerquellen und Problembereiche erkennen und diese auch unter Anleitung beheben können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

## Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

### Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung
- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung

### Ausbildung

#### Lehre nQR<sup>IV</sup>

- BetonfertigteiltechnikerIn
- BetonfertigungstechnikerIn (auslaufend)
- Brunnen- und GrundbauerIn
- FertigteilhausbauerIn
- HochbauerIn
- Pflasterer/Pflasterin
- StuckateurIn und TrockenausbauerIn
- TiefbauerIn

#### **BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQR<sup>IV</sup>](#)**

- Bau, Holz, Gebäudetechnik

#### **Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge**

- Bau, Holz, Gebäudetechnik

#### **Zusätzliche Qualifikationen**

Für die Ausübung dieses Berufs wird eine der folgenden Qualifikationen benötigt:

- Ausbildung zum/zur PolierIn

#### **Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse**

- Ausbildungen im Bereich Bauplanung und -abwicklung
  - Ausbildung zum/zur PolierIn

#### **Weiterbildung**

##### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Arbeit mit Bauplänen
- Bauabrechnung
- Baumanagement
- Baumangelvermeidung
- Baunormen
- Bauökologie
- Baustellenkoordination
- Bauvertragsrecht
- Betonbau
- BIM - Building Information Modeling

##### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe Baumeister [NQR<sup>VII</sup>](#)
- Meisterprüfung [NQR<sup>VI</sup>](#)
- Werkmeisterprüfung für Bauwesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Ausbildung zum/zur Bau-AbrechnungstechnikerIn
- Ausbildung zum/zur BauleiterIn
- CAD-Ausbildung
- Zertifikat Abfallwirtschaft im Bauwesen
- Zertifikat Betoninstandsetzung
- Hochschulstudien - Bauingenieurwesen

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Arbeits- und Sozialrecht
- Erste Hilfe
- Gruppenführung

- Qualitätssicherung im Baugewerbe
- Umweltschutzmaßnahmen
- Unfallverhütung

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Bauakademien ↗
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Werkmeisterschulen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Bau, Holz, Gebäudetechnik
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

#### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Führungskraft und müssen daher Arbeitsprozesse koordinieren und mündliche Arbeitsanweisungen erteilen können. Sie lesen und erstellen schriftliche Arbeitsberichte und -dokumentationen, Pläne usw. und kommunizieren teilweise mit AuftraggeberInnen und Auftraggebern.

#### **Weitere Berufsinfos**

##### **Selbstständigkeit**

Reglementiertes Gewerbe:

- BaumeisterIn, BrunnenmeisterIn

##### **Arbeitsumfeld**

- Arbeit unter Zeitdruck
- Außenarbeit
- Großbaustelle
- Montageeinsätze
- Personalverantwortung
- Saisonarbeit

##### **Berufsspezialisierungen**

PolierIn

PolierplanerIn

BundpolierIn

GerüstpolierIn

GU-PolierIn

HochbaupolierIn

MaurerpolierIn

PflastererpolierIn

PolierIn für Betonbau

TiefbaupolierIn

ZimmererpolierIn

VizepolierIn

AnlegerIn im Baugewerbe  
Aufmaß- und AbrechnungstechnikerIn  
BaustellenkoordinatorIn

**Verwandte Berufe**

- BauleiterIn
- BaumarktverkäuferIn
- BautechnikerIn
- FertigteilhausbauerIn
- MaurerIn

**Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen**

**Bau, Baubewerbe, Holz, Gebäudetechnik**

- Bautechnik, Hochbau, Tiefbau

**Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)**

- 160107 Maurerpolier/in
- 160108 Polier/in
- 164105 Polier/in (Betonbau)
- 167807 Tiefbaupolier/in

**Informationen im Berufslexikon**

-  BaupolierIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  BaustellenkoordinatorIn (Schule)

**Informationen im Ausbildungskompass**

-  BaupolierIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.