

Аудитор (м/ж) (WirtschaftstreuhänderIn) §

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Бухгалтери консультують та проводять аудит підприємств. Вони готують податкові декларації та звіти про майно для своїх клієнтів, перевіряють їхню бухгалтерію та нарахування податків, представляють своїх клієнтів у податкових органах та у кримінальних фінансових справах у судах. Вони також беруть на себе довірчі завдання, напр. В. підготовка звітів і листування з органами влади, банками чи юристами, а також управління активами (крім будівель). Для малих і середніх компаній вони також ведуть частину бухгалтерського обліку, аж до складання балансу та розрахунку заробітної плати. Робота в якості експерта в усіх сферах управління економікою також може входити до ваших обов'язків. Окрім завдань податкового консультування, вони беруть на себе аудит комерційної обробки компаній, що включає закриття рахунків, розрахунки, облік витрат. Окрім аудиторів, експертами-бухгалтерами можуть працювати також податкові консультанти.

WirtschaftstreuhänderInnen beraten und prüfen Wirtschaftsunternehmen. Sie arbeiten für ihre KlientInnen Steuerklärungen und Vermögensaufstellungen aus, prüfen deren Buchführung und Steuerbescheide, vertreten ihre MandantInnen vor Finanzbehörden und in gerichtlichen Finanzstrafverfahren. Zudem übernehmen sie Treuhandaufgaben, z. B. das Erstellen von Berichten und die Korrespondenz mit Behörden, Banken oder Anwälten/Anwältinnen, sowie die Verwaltung von Vermögen (außer Gebäude). Für Klein- und Mittelunternehmen erledigen sie teilweise auch die Buchhaltung, bis hin zur Bilanzerstellung und Personalverrechnung. Die Tätigkeit als SachverständigeR in allen Bereichen der wirtschaftlichen Betriebsführung kann ebenfalls zu ihren Aufgaben gehören. Neben steuerlichen Beratungsaufgaben übernehmen sie die Prüfung der kaufmännischen Abwicklung von Unternehmen, das sind u. a. Rechnungsabschlüsse, Kalkulation, Kostenrechnung. Neben WirtschaftsprüferInnen können auch SteuerberaterInnen als WirtschaftstreuhänderInnen tätig sein.


Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Бухгалтери працюють або самостійно, або як співробітники податкових консультаційних і фідучіарних офісів або управлінських консультацій. Увага: професія (наприклад, завдання, діяльність, навчання) регулюється законом.

WirtschaftstreuhänderInnen arbeiten entweder selbständig oder in einem Angestelltenverhältnis in Steuerberatungs- und Treuhandkanzleien oder Unternehmensberatungen.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt.

Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [260](#)  до кімнати eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Бухгалтерський облік (Bilanzierung)
- BMD NTCS (BMD NTCS)
- Політика відповідності (Compliance-Richtlinien)
- DATEV (DATEV)

- Англійська (Englisch)
- Складання річної звітності (Erstellung von Jahresabschlüssen)
- Спеціалізація для податкових консультантів (Fachprüfung für SteuerberaterInnen)
- Фінансове право (Finanzrecht)
- Облік заробітної плати (Personalverrechnung)
- Знання SAP (SAP-Kenntnisse)
- Податкова консультація (Steuerberatung)
- Податкові декларації (Steuererklärungen)
- податкове законодавство (Steuerrecht)
- Довіра (Treuhandwesen)
- Аудит (Wirtschaftsprüfung)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)

- Проведення фінансових аудитів (Durchführung von Financial Audits)
- Податкова консультація (Steuerberatung)
- Довіра (Treuhandwesen)
- Аудит (Wirtschaftsprüfung)

Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Знання програмного забезпечення бізнес-додатків (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Міжгалузеве програмне забезпечення для бізнесу (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Програмне забезпечення BMD Business (BMD-Business-Software), Програмне забезпечення IGEL (IGEL-Software))
- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Фінансова економіка (Finanzwirtschaft)
- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Обробка кореспонденції (Korrespondenzabwicklung)
- Навички електронної комерції (E-Commerce-Kenntnisse)
 - електронний уряд (E-Government) (z. B. Фінанси онлайн (FinanzOnline))
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Експлуатація власного програмного забезпечення (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Навички роботи з електронними таблицями (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Знання програми баз даних (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Специфічні стандарти та рекомендації (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Політика відповідності (Compliance-Richtlinien), Облік і принципи бухгалтерського обліку (Rechnungslegungs- und Bilanzierungsgrundlagen))
 - Професійне законодавство (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Фінансово-податкове управління (Finanz- und Steuerverwaltung))
- Навички управління (Managementkenntnisse)
 - Оперативне управління (Operative Unternehmensführung) (z. B. Документування бізнес-процесів (Dokumentieren von Geschäftsprozessen))
- Знання з управління якістю (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Аудит (Auditierung)

- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Зовнішній облік (Externe Rechnungslegung) (z. B. Бухгалтерський облік (Buchhaltung), Складання спеціальних балансів (Erstellung von Sonderbilanzen), Звіти перед органами (Meldungen an Behörden), Складання річної звітності (Erstellung von Jahresabschlüssen), Бухгалтерський облік (Bilanzierung), Рахунок доходів і витрат (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung))
 - Внутрішній облік (Internes Rechnungswesen) (z. B. Облік витрат (Kostenrechnung))
 - Контроль (Controlling) (z. B. Внутрішній аудит (Innenrevision))
- юридичні знання (Rechtskenntnisse)
 - податкове законодавство (Steuerrecht) (z. B. Міжнародне податкове право (Internationales Steuerrecht))
 - Господарське право (Wirtschaftsrecht) (z. B. Закон про бухгалтерський облік (Bilanzrecht))
 - Юридична підтримка клієнтів (Juristische Klientenbetreuung) (z. B. Юридичне представництво (Rechtsvertretung))
 - Публічне право (Öffentliches Recht) (z. B. Закон про державні закупівлі (Vergaberecht))
 - цивільне право (Zivilrecht) (z. B. Складання договору (Vertragserstellung))
- Знання SAP (SAP-Kenntnisse)
 - Модулі SAP (SAP-Module) (z. B. SAP FI Financials (SAP FI Finanzwesen))
- Бізнес та податкові консультації (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Податкова консультація (Steuerberatung) (z. B. Складання електронних податкових декларацій (Erstellung von elektronischen Steuererklärungen), Підготовка міжнародних податкових декларацій (Erstellung von internationalen Steuererklärungen))
 - Аудит (Wirtschaftsprüfung) (z. B. Річний аудит (Jahresabschlussprüfung))
 - Бізнес-консалтинг (Unternehmensberatung) (z. B. Бізнес-консалтинг (Betriebswirtschaftliche Beratung), Стратегічний консалтинг (Strategische Beratung))
- Наукова експертиза Право та економіка (Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften)
 - Економіка (Wirtschaftswissenschaften)

Передача професійних навичок

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Аналітичні здібності (Analytische Fähigkeiten)
- сила спостереження (Beobachtungsgabe)
- розсуд (Diskretion)
- Чесність (Ehrlichkeit)
 - Цілісність (Integrität)
- Наслідок Свідомість (Folgebewusstsein)
- точність (Genauigkeit)
 - Точність з числами (Genauigkeit mit Zahlen)
- Гарний зовнішній вигляд (Gutes Auftreten)
- IT-спорідненість (IT-Affinität)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)
- Числове розуміння (Zahlenverständnis)

**Цифрові навички згідно з DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p>Опис:WirtschaftstrehänderInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння									WirtschaftstrehänderInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagementsysteme, Digitales Dokumentenmanagement, Business Intelligence, Predictive Analytics, Enterprise-Resource-Planning-Systeme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Обробка інформації та даних									WirtschaftstrehänderInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Schlussfolgerungen, Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця									WirtschaftstrehänderInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Створення, виготовлення та публікація									WirtschaftstrehänderInnen müssen umfassende und komplexe digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und auch in nicht alltäglichen Situationen in digitale Anwendungen einpflegen bzw. andere dazu anleiten können.

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
4 - Безпека та стале використання ресурсів									WirtschaftstreuherInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання									WirtschaftstreuherInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst, im Team oder auch bei Kundinnen und Kunden und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Освіта, підвищення кваліфікації, кваліфікація (Ausbildung, Weiterbildung, Qualifikation)

Типові рівні кваліфікації (Typische Qualifikationsniveaus)

- Академічна професія (Akademischer Beruf)

Освіта (Ausbildung)

Hochschulstudien [nqr^{vii}](#) [nqr^{viii}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Recht und Sicherheit
 - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Неперервна освіта (Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Bilanzanalyse
- Compliance Management
- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- Steuerrecht
- Wirtschaftsrecht
- Betriebswirtschaft
- Controlling und Finanzplanung
- Mediation

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat Compliance BeauftragteR
- Zertifikat ProjektmanagerIn
- Zertifikat QualitätsmanagerIn
- Zertifikat WissensmanagerIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Unternehmenssoftware WirtschaftstrehänderInnen
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Österreichische Gesellschaft der Wirtschaftstrehänder [↗](#)
- Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Спеціалізація для податкових консультантів (Fachprüfung für SteuerberaterInnen)
- Спеціспит для аудиторів (Fachprüfung für WirtschaftsprüferInnen)

Знання німецької мови згідно CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Beratungsberufe implizieren hohe kommunikative Anforderungen. Sehr gute Sprachbeherrschung ist in unterschiedlichen Kontexten (sprechen, hören, schreiben, lesen ...) unerlässlich. Sie analysieren betrieblichen Daten, erstellen Berichte und Empfehlungen und besprechen diese mit der Unternehmensführung der jeweiligen AuftraggeberInnen. Außerdem kommunizieren sie persönlich, telefonisch und schriftlich mit Behörden. Hinweis: An den meisten österreichischen Universitäten wird für die Zulassung zu einem Bachelorstudium das Sprachniveau C1 vorausgesetzt.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Дохід (Einkommen)

Аудитор (м/ж) заробляти від 2.700 євро брутто на місяць (WirtschaftstrehänderInnen verdienen ab 2.700 Euro brutto pro Monat):

- Академічна професія : від 2.700 до 2.720 євро брутто (Akademischer Beruf: 2.700 bis 2.720 Euro brutto)

самозайнятість

(Selbstständigkeit)

Freier Beruf:

- SteuerberaterIn
- WirtschaftsprüferIn

Reglementiertes Gewerbe:

- SteuerberaterIn
- WirtschaftsprüferIn
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Робоче середовище

(Arbeitsumfeld)

- Постійний контакт з людьми (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Професійні спеціальності

(Berufsspezialisierungen)

*Податкова допомога (*Tax assistance)

WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Wirtschaftsprüfung

Дипломований бухгалтер - аудитор (WirtschaftstreuhänderIn - BetriebsprüferIn)

Дипломований бухгалтер - аудитор (WirtschaftstreuhänderIn - BuchprüferIn)

Бухгалтер - аудитор (WirtschaftstreuhänderIn - BücherrevisorIn)

Довірена особа - внутрішній аудитор (WirtschaftstreuhänderIn - Internal Auditor)

Сертифікований бухгалтер - міжнародний аудитор (WirtschaftstreuhänderIn - InternationaleR WirtschaftsprüferIn)

Довірена особа - ревізор групи (WirtschaftstreuhänderIn - Konzern-RevisorIn)

Дипломований бухгалтер - аудитор (WirtschaftstreuhänderIn - RechnungsprüferIn)

Дипломований бухгалтер - аудитор (WirtschaftstreuhänderIn - RevisorIn)

Дипломований бухгалтер - податковий експерт (WirtschaftstreuhänderIn - Steuerexperte/-expertin)

Дипломований бухгалтер - податковий аудитор (WirtschaftstreuhänderIn - SteuerprüferIn)

Сертифікований бухгалтер - менеджер з питань оподаткування операцій (WirtschaftstreuhänderIn - Transaction Tax ManagerIn)

Довірена особа - ревізор (WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüferIn)

Дипломований бухгалтер - помічник аудитора (WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüfungsassistentIn)

Дипломований бухгалтер - кандидат у податкові консультації (WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Steuerberatung)

Бізнес довірена особа - фінансовий і податковий радник (WirtschaftstreuhänderIn - Finanz- und SteuerberaterIn)

Дипломований бухгалтер - податковий консультант (WirtschaftstreuhänderIn - SteuerberaterIn)

Дипломований бухгалтер - помічник аудитора (WirtschaftstreuhänderIn - RevisionsassistentIn)

Аудитор - судовий експерт (м/ж) (WirtschaftstreuhänderIn - Forensic Analyst (m/w))

Суміжні професії

(Verwandte Berufe)

- Спеціаліст з економіки і організації підприємства (м/ж) (BetriebswirtIn)
- Менеджер з відповідності (м/ж) (Compliance-ManagerIn)
- Контролер (м/ж) (ControllerIn)

- Радник з фінансів та інвестицій (м/ж) (Finanz- und AnlageberaterIn)
- Консультант з управління (м/ж) (UnternehmensberaterIn)
- Страховий радник (м/ж) (VersicherungsberaterIn)

**Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп
(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Бізнес-консалтинг, Бізнес-послуги (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)





Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 756102 Бухгалтер (Buchprüfer/in)
- 756105 Міжнародний дипломований бухгалтер (International(er)e Wirtschaftsprüfer/in)
- 756106 Податковий радник (Steuerberater/in)
- 756107 Державний бухгалтер (Wirtschaftstreuhandler/in)
- 756108 Ревізор (Betriebsprüfer/in)
- 756109 Державний бухгалтер (Wirtschaftsprüfer/in)
- 756112 Податковий консультант стажист (Steuerberater/in Berufsanwärter/in)

Інформація у професійному словнику

(Informationen im Berufslexikon)

-  BetriebsprüferIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  SteuerberaterIn (Uni/FH/PH)
-  Tax ManagerIn (Uni/FH/PH)
-  WirtschaftsprüferIn (Uni/FH/PH)

Інформація в навчальному компасі

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Аудитор (м/ж) (WirtschaftstreuhandlerIn)

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 18. April 2024 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 18. April 2024.)