

Javni računovodja (WirtschaftstreuhänderIn)

[Im BIS anzeigen](#)



Glavne dejavnosti

(Haupttätigkeiten)

Davčni svetovalci in revizorji so del računovodskih poklicev. Medtem ko se davčni svetovalci osredotočajo predvsem na optimizacijo davčnih plačil svojih strank s svetovanjem, natančnimi davčnimi napovedmi in vodenjem knjigovodstva, so revizorji odgovorni za neodvisno revizijo finančnih izkazov podjetij, zlasti letnih finančnih izkazov. Davčni svetovalci svetujejo glede davčne zakonodaje in zastopajo stranke v davčnih (kazenskih) postopkih. Revizorji so omejeni na določene ekonomske revizije in dejavnosti, kot so finančna poročila. Vendar pa lahko oboji opravljajo številne dejavnosti, kot so svetovanje glede računovodskih in finančnih odločitev ter zastopanje strank pred organi oblasti in v sodnih postopkih. Opravljajo tudi fiduciarne naloge, kot sta priprava poročil in korespondenca z organi oblasti, bankami ali odvetniki. Kot strokovnjaki pripravljajo poročila na vseh področjih poslovnega upravljanja, kot sta računovodstvo in knjigovodstvo.

Zu den Wirtschaftstreuhandberufen gehören Steuerberaterinnen und Steuerberater sowie Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer.

Während Steuerberaterinnen und Steuerberater sich v. a. darauf konzentrieren, die Steuerabgaben ihrer Kundinnen und Kunden durch Beratung, korrekte Steuererklärungen und Buchführung zu optimieren, sind Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer für die unabhängige Prüfung auf Richtigkeit von v. a. Jahresabschlüssen von Unternehmen verantwortlich.

Steuerberaterinnen und Steuerberatern beraten zum Steuerrecht und vertreten in Steuer(straf)verfahren. Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfern sind bestimmte wirtschaftliche Prüfungen und Tätigkeiten vorbehalten, z. B. Finanzberichte.

Viele Tätigkeiten dürfen aber auch beide ausüben, z. B. die Beratung zu Buchhaltung und finanziellen Entscheidungen und die Vertretung von Mandantinnen und Mandanten vor Behörden und in gerichtlichen Verfahren. Weiters übernehmen sie Treuhandaufgaben, z. B. das Erstellen von Berichten und die Korrespondenz mit Behörden, Banken oder Anwältinnen und Anwälten. Als Sachverständige erstellen sie Gutachten in allen Bereichen der wirtschaftlichen Betriebsführung, z. B. Bilanzwesen, Buchführung.

Dohodek

(Einkommen)

Javni računovodja zasluži od 3.050 do 3.070 evrov bruto na mesec (WirtschaftstreuhänderInnen verdienen ab 3.050 bis 3.070 Euro brutto pro Monat).

- Akademski poklic : 3.050 do 3.070 evrov bruto (Akademischer Beruf: 3.050 bis 3.070 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti

(Beschäftigungsmöglichkeiten)

Pooblaščeni računovodje delajo samostojno ali kot zaposleni v podjetjih za davčno svetovanje in skrbništvo ali svetovalnih podjetjih za upravljanje. Pozor: Poklic (npr. naloge, dejavnosti, usposabljanje) ureja zakonodaja.

Wirtschaftstreuhänderinnen und Wirtschaftstreuhänder arbeiten entweder selbstständig oder in einem Angestelltenverhältnis in Steuerberatungs- und Treuhandkanzleien oder Unternehmensberatungen.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt.

Trenutna prosta delovna mesta

(Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**246**  v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Računovodstvo (Bilanzierung)
- Računovodstvo po MSRP (Bilanzierung nach IFRS)
- BMD NTCS (BMD NTCS)
- Smernice za skladnost (Compliance-Richtlinien)
- Angleščina (Englisch)
- Priprava letnih računovodskih izkazov (Erstellung von Jahresabschlüssen)
- Finančno pravo (Finanzrecht)
- SAP znanje (SAP-Kenntnisse)
- Davčno svetovanje (Steuerberatung)
- Davčne napovedi (Steuererklärungen)
- Davčna zakonodaja (Steuerrecht)
- Fiduciarne storitve (Treuhandwesen)
- Revizija (Wirtschaftsprüfung)

Druga poklicna znanja

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Izvajanje finančnih revizij (Durchführung von Financial Audits)
- Davčno svetovanje (Steuerberatung)
- Fiduciarne storitve (Treuhandwesen)
- Revizija (Wirtschaftsprüfung)

Tehnično strokovno znanje

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poznavanje poslovne programske opreme (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Mediindustrijska poslovna programska oprema (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Poslovna programska oprema BMD (BMD-Business-Software), Programska oprema IGEL (IGEL-Software))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Finance (Finanzwirtschaft)
- Pisarniške in administrativne sposobnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Dopisno ravnanje (Korrespondenzabwicklung)
- Spretnosti e-trgovine (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Elektronske storitve v industriji (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. FinanzOnline (FinanzOnline))
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Delovanje lastne programske opreme (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znanje o uporabi preglednic (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Znanje o uporabi programov zbirk podatkov (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Poznavanje delovnih pravnih podlag (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Poklicni standardi in smernice (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Računovodstvo po UGB (Bilanzierung nach UGB), Smernice za skladnost (Compliance-Richtlinien), Računovodstvo in računovodska načela (Rechnungslegungs- und Bilanzierungsgrundlagen))
 - Poklicno pravo (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Finančna in davčna uprava (Finanz- und Steuerverwaltung))
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
 - Operativno upravljanje podjetij (Operative Unternehmensführung) (z. B. Analiza poslovnih procesov

(Geschäftsprozessanalyse), Identifikacija tveganja (Risikoidentifikation), Dokumentacija poslovnih procesov (Dokumentieren von Geschäftsprozessen), Upravljanje s tveganji (Risk-Management))

- Znanje o vodenju kakovosti (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Revizija (Auditierung)
- Računovodsko znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Zunanje računovodstvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Računovodstvo (Buchhaltung), Priprava posebnih bilanc stanja (Erstellung von Sonderbilanzen), Poročila organom (Meldungen an Behörden), Priprava letnih računovodskih izkazov (Erstellung von Jahresabschlüssen), Računovodstvo (Bilanzierung), Račun prihodkov in odhodkov (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung), Računovodstvo plač (Personalverrechnung))
 - Notranje računovodstvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Računovodstvo stroškov (Kostenrechnung))
 - Nadzor (Controlling) (z. B. Notranja revizija (Innenrevision))
- Pravno znanje (Rechtskenntnisse)
 - Davčna zakonodaja (Steuerrecht) (z. B. Mednarodno davčno pravo (Internationales Steuerrecht))
 - Poslovno pravo (Wirtschaftsrecht) (z. B. Računovodsko pravo (Bilanzrecht))
 - Pravna podpora strankam (Juristische Klientenbetreuung) (z. B. Pravno zastopstvo (Rechtsvertretung))
 - Javno pravo (Öffentliches Recht) (z. B. Zakon o javnih naročilih (Vergaberecht))
 - Civilno pravo (Zivilrecht) (z. B. Priprava pogodb (Vertragserstellung))
- SAP znanje (SAP-Kenntnisse)
 - SAP moduli (SAP-Module) (z. B. SAP FI Finance (SAP FI Finanzwesen))
- Poslovno in davčno svetovanje (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Davčno svetovanje (Steuerberatung) (z. B. Priprava elektronskih davčnih obračunov (Erstellung von elektronischen Steuererklärungen), Priprava mednarodnih davčnih napovedi (Erstellung von internationalen Steuererklärungen))
 - Revizija (Wirtschaftsprüfung) (z. B. Letna revizija (Jahresabschlussprüfung), Posebne revizije v revidiranju (Sonderprüfungen in der Wirtschaftsprüfung))
 - Poslovno svetovanje (Unternehmensberatung) (z. B. Poslovni nasveti (Betriebswirtschaftliche Beratung), Strateški nasveti (Strategische Beratung), Vrednotenje podjetja (Unternehmensbewertung))
 - Združitve in prevzemi (Mergers & Acquisitions) (z. B. Pregled skrbnosti (Due-Diligence-Prüfung))
- Znanstveno znanje na področju prava in ekonomije (Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften)
 - Ekonomija (Wirtschaftswissenschaften)

Splošne poklicne sposobnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Analitične sposobnosti (Analytische Fähigkeiten)
- Opazovanje (Beobachtungsgabe)
- Diskrecija (Diskretion)
- Poštenost (Ehrlichkeit)
 - Integriteta (Integrität)
- Posledično zavedanje (Folgebewusstsein)
- Natančnost (Genauigkeit)
 - Natančnost s številkami (Genauigkeit mit Zahlen)
- Dober videz (Gutes Auftreten)
- Afiniteta do IT (IT-Affinität)
- Samostojen način dela (Selbstständige Arbeitsweise)
- Numerično razumevanje (Zahlenverständnis)

Digitalne veščine glede na DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

| 1 Osnovno | 2 samozaposlena | 3 Napredno | 4 Visoko specializirani |
|--|-----------------|------------|-------------------------|
| | | | |
| Opis: WirtschaftstreuherInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein. | | | |

Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

| Področje pristojnosti | Stopnje usposobljenosti od ... do ... | | | | | | | | Opis |
|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | WirtschaftstreuherInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagementsysteme, Digitales Dokumentenmanagement, Business Intelligence, Predictive Analytics, Enterprise-Resource-Planning-Systeme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können. |
| 1 - Ravnanje z informacijami in podatki | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | WirtschaftstreuherInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Schlussfolgerungen, Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen. |
| 2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | WirtschaftstreuherInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können. |
| 3 - Ustvarjanje, produkcija in objava | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | WirtschaftstreuherInnen müssen umfassende und komplexe digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und auch in nicht alltäglichen Situationen in digitale Anwendungen einpflegen bzw. andere dazu anleiten können. |

| Področje pristojnosti | Stopnje usposobljenosti od ... do ... | | | | | | | | Opis |
|--|---------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 4 - Varnost in trajnostna raba virov | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | WirtschaftstreuuhänderInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können. |
| 5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | WirtschaftstreuuhänderInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst, im Team oder auch bei Kundinnen und Kunden und können Schritte zu deren Behebung setzen. |

Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične stopnje spremnosti

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Akademski poklic (Akademischer Beruf)

Usposabljanje

(Ausbildung)

Hochschulstudien [NQR^{VII}](#) [NQR^{VIII}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Recht und Sicherheit
 - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Nadaljnje izobraževanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebswirtschaft
- Bilanzanalyse
- Compliance Management
- Controlling und Finanzplanung
- Mediation
- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- Steuerrecht
- Wirtschaftsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat ProjektmanagerIn
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Unternehmenssoftware WirtschaftstreuhänderInnen
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Österreichische Gesellschaft der Wirtschaftstreuhänder ↗
- Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer ↗
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Beratungsberufe implizieren hohe kommunikative Anforderungen. Sehr gute Sprachbeherrschung ist in unterschiedlichen Kontexten (sprechen, hören, schreiben, lesen ...) unerlässlich. Sie analysieren betrieblichen Daten, erstellen Berichte und Empfehlungen und besprechen diese mit der Unternehmensführung der jeweiligen AuftraggeberInnen. Außerdem kommunizieren sie persönlich, telefonisch und schriftlich mit Behörden. Hinweis: An den meisten österreichischen Universitäten wird für die Zulassung zu einem Bachelorstudium das Sprachniveau C1 vorausgesetzt.

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Samozaposlitev (Selbstständigkeit)

Freier Beruf:

- SteuerberaterIn
- WirtschaftsprüferIn

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Delovno okolje (Arbeitsumfeld)

- Stalen stik z ljudmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Strokovne specializacije

(Berufsspezialisierungen)

*Davčna pomoč (*Tax assistance)

Pooblaščeni računovodja - kandidat za revizijo (WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Wirtschaftsprüfung)

Pooblaščeni računovodja - revizor (WirtschaftstreuhänderIn - BetriebsprüferIn)

Pooblaščeni računovodja - revizor (WirtschaftstreuhänderIn - BuchprüferIn)

Računovodja - revizor (WirtschaftstreuhänderIn - BücherrevisorIn)

Poslovni skrbnik - notranji revizor (WirtschaftstreuhänderIn - Internal Auditor)

Pooblaščeni računovodja - mednarodni revizor (WirtschaftstreuhänderIn - InternationaleR WirtschaftsprüferIn)

Poslovni skrbnik - skupinski revizor (WirtschaftstreuhänderIn - Konzern-RevisorIn)

Pooblaščeni računovodja - revizor (WirtschaftstreuhänderIn - RechnungsprüferIn)

Pooblaščeni računovodja - revizor (WirtschaftstreuhänderIn - RevisorIn)

Pooblaščeni računovodja - davčni strokovnjak (WirtschaftstreuhänderIn - Steuerexperte/-expertin)

Pooblaščeni računovodja - davčni revizor (WirtschaftstreuhänderIn - SteuerprüferIn)

Pooblaščeni računovodja - vodja transakcijskega davka (WirtschaftstreuhänderIn - Transaction Tax ManagerIn)

Poslovni skrbnik - revizor (WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüferIn)

Pooblaščeni računovodja - pomočnik revizije (WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüfungsassistentIn)

Pooblaščeni računovodja - kandidat za davčno svetovanje (WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Steuerberatung)

Poslovni skrbnik - finančni in davčni svetovalec (WirtschaftstreuhänderIn - Finanz- und SteuerberaterIn)

Pooblaščeni računovodja - davčni svetovalec (WirtschaftstreuhänderIn - SteuerberaterIn)

Pooblaščeni računovodja - pomočnik revizije (WirtschaftstreuhänderIn - RevisionsassistentIn)

Revizor - forenzični analitik (m/ž) (WirtschaftstreuhänderIn - Forensic Analyst (m/w))

Pooblaščeni računovodja - mediator (WirtschaftstreuhänderIn - MediatorIn)

Sorodni poklici

(Verwandte Berufe)

- Poslovni ekonomist (BetriebswirtIn)
- Upravitelj skladnosti (Compliance-ManagerIn)
- Krmilnik (ControllerIn)
- Finančni in naložbeni svetovalec (Finanz- und AnlageberaterIn)
- Poslovodski svetovalec (UnternehmensberaterIn)
- Zavarovalni svetovalec (VersicherungsberaterIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Poslovno svetovanje, poslovne storitve (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)**

Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 756102 Revizor (Buchprüfer/in)
- 756105 Mednarodni revizor (International(er)e Wirtschaftsprüfer/in)
- 756106 Davčni svetovalec (Steuerberater/in)
- 756107 Javni računovodja (Wirtschaftstreuhänder/in)

- 756108 Davčni revizor (Betriebsprüfer/in)
- 756109 Revizor (Wirtschaftsprüfer/in)
- 756112 Pripravnik za davčnega svetovalca (Steuerberater/in Berufsanwärter/in)
- 756113 Pooblaščeni računovodja (v) (Wirtschaftsprüfer/in Berufsanwärter/in)

Informacije v poklicnem leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

- BetriebsprüferIn (Kurz-/Spezialausbildung)
- SteuerberaterIn (Uni/FH/PH)
- WirtschaftsprüferIn (Uni/FH/PH)

Informacije v kompasu za vadbo

(Informationen im Ausbildungskompass)

- Javni računovodja (WirtschaftstreuhänderIn)

 powered by Google Translate

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRНАVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 01. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 01. November 2025.)