

Verejná účtovníčka (WirtschaftstreuhänderIn) §

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Daňoví poradcovia a audítori sú súčasťou účtovníckych profesií. Zatiaľ čo daňoví poradcovia sa zameriavajú predovšetkým na optimalizáciu daňových platieb svojich klientov prostredníctvom poradenstva, presných daňových priznaní a vedenia účtovníctva, audítori sú zodpovední za nezávislý audit finančných výkazov spoločností, najmä ročných účtovných závierok. Daňoví poradcovia poskytujú poradenstvo v oblasti daňového práva a zastupujú klientov v daňových (trestných) konaniach. Audítori sú obmedzení na určité ekonomické audity a činnosti, ako sú finančné správy. Obaja však môžu vykonávať mnoho činností, ako je poradenstvo v oblasti účtovných a finančných rozhodnutí a zastupovanie klientov pred úradmi a v súdnych konaniach. Taktiež vykonávajú fiduciárne povinnosti, ako je príprava správ a korešpondencia s úradmi, bankami alebo právnikmi. Ako experti pripravujú správy vo všetkých oblastiach riadenia podniku, ako je účtovníctvo a vedenie účtovných kníh.

Zu den Wirtschaftstreuhandberufen gehören Steuerberaterinnen und Steuerberater sowie Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer.

Während Steuerberaterinnen und Steuerberater sich v. a. darauf konzentrieren, die Steuerabgaben ihrer Kundinnen und Kunden durch Beratung, korrekte Steuererklärungen und Buchführung zu optimieren, sind Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer für die unabhängige Prüfung auf Richtigkeit von v. a. Jahresabschlüssen von Unternehmen verantwortlich.

Steuerberaterinnen und Steuerberatern beraten zum Steuerrecht und vertreten in Steuer(straf)verfahren. Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfern sind bestimmte wirtschaftliche Prüfungen und Tätigkeiten vorbehalten, z. B. Finanzberichte.

Viele Tätigkeiten dürfen aber auch beide ausüben, z. B. die Beratung zu Buchhaltung und finanziellen Entscheidungen und die Vertretung von Mandantinnen und Mandanten vor Behörden und in gerichtlichen Verfahren. Weiters übernehmen sie Treuhandaufgaben, z. B. das Erstellen von Berichten und die Korrespondenz mit Behörden, Banken oder Anwältinnen und Anwälten. Als Sachverständige erstellen sie Gutachten in allen Bereichen der wirtschaftlichen Betriebsführung, z. B. Bilanzwesen, Buchführung.

Príjem (Einkommen)

Verejná účtovníčka zarába od 3.050 do 3.070 eur hrubého mesačne (WirtschaftstreuhänderInnen verdienen ab 3.050 bis 3.070 Euro brutto pro Monat).

- Akademické zamestnanie : 3.050 až 3.070 brutto eur (Akademischer Beruf: 3.050 bis 3.070 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Autorizovaní účtovníci pracujú buď samostatne, alebo ako zamestnanci v daňovo-poradenských a trustových firmách alebo v manažérskych poradenských spoločnostiach. Upozornenie: Povolanie (napr. úlohy, činnosti, školenia) je regulované zákonom.

Wirtschaftstreuhänderinnen und Wirtschaftstreuhänder arbeiten entweder selbständig oder in einem Angestelltenverhältnis in Steuerberatungs- und Treuhandkanzleien oder Unternehmensberatungen.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt.

Aktuálne voľné miesta

(Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **181** ➡ do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Účtovníctvo (Bilanzierung)
- Účtovníctvo podľa IFRS (Bilanzierung nach IFRS)
- BMD NTCS (BMD NTCS)
- Pravidlá súladu (Compliance-Richtlinien)
- Angličtina (Englisch)
- Príprava ročnej účtovnej závierky (Erstellung von Jahresabschlüssen)
- Finančné právo (Finanzrecht)
- Znalosť systému SAP (SAP-Kenntnisse)
- Daňové poradenstvo (Steuerberatung)
- Daňové priznania (Steuererklärungen)
- Daňové právo (Steuerrecht)
- Fiduciárne služby (Treuhandwesen)
- Auditovanie (Wirtschaftsprüfung)

Ďalšie odborné schopnosti

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Základné odborné schopnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Vykonávanie finančných auditov (Durchführung von Financial Audits)
- Daňové poradenstvo (Steuerberatung)
- Fiduciárne služby (Treuhandwesen)
- Auditovanie (Wirtschaftsprüfung)

Technické odborné znalosti

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znalosť softvéru podnikových aplikácií (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Medziodvetvový obchodný softvér (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Obchodný softvér BMD (BMD-Business-Software), Softvér IGEL (IGEL-Software))
- Obchodné znalosti (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Financie (Finanzwirtschaft)
- Kancelárske a administratívne schopnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Vybavovanie korešpondencie (Korrespondenzabwicklung)
- Schopnosti elektronického obchodu (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Elektronické služby v priemysle (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. FinanzOnline (FinanzOnline))
- Znalosť IT aplikácií (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Prevádzka interného softvéru (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znalosť aplikácie tabuľkového procesora (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Znalosť aplikácie databázových programov (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Znalosť právnych základov špecifických pre pracovné miesto (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Pracovné normy a usmernenia (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Účtovníctvo podľa UGB (Bilanzierung nach UGB), Pravidlá súladu (Compliance-Richtlinien), Účtovníctvo a účtovné zásady)

(Rechnungslegungs- und Bilanzierungsgrundlagen))

- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
 - Prevádzkové riadenie podniku (Operative Unternehmensführung) (z. B. Analýza podnikových procesov (Geschäftsprozessanalyse), Identifikácia rizika (Risikoidentifikation), Dokumentácia podnikových procesov (Dokumentieren von Geschäftsprozessen), Riadenie rizika (Risk-Management))
- Znalosti manažmentu kvality (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Auditovanie (Auditierung)
- Účtovné znalosti (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Externé účtovníctvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Účtovníctvo (Buchhaltung), Príprava špeciálnych súvah (Erstellung von Sonderbilanzen), Hlásenia orgánom (Meldungen an Behörden), Príprava ročnej účtovnej závierky (Erstellung von Jahresabschlüssen), Účtovníctvo (Bilanzierung), Účet príjmov a výdavkov (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung), Mzdové účtovníctvo (Personalverrechnung))
 - Interné účtovníctvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Účtovníctvo nákladov (Kostenrechnung))
 - Ovládanie (Controlling) (z. B. Interný audit (Innenrevision))
- Právne znalosti (Rechtskenntnisse)
 - Daňové právo (Steuerrecht) (z. B. Medzinárodné daňové právo (Internationales Steuerrecht))
 - Obchodné právo (Wirtschaftsrecht) (z. B. Účtovné právo (Bilanzrecht))
 - Právna podpora klientov (Juristische Klientenbetreuung) (z. B. Právne zastúpenie (Rechtsvertretung))
 - Verejné právo (Öffentliches Recht) (z. B. Právo verejného obstarávania (Vergaberecht))
 - Občianske právo (Zivilrecht) (z. B. Príprava zmluvy (Vertragserstellung))
- Znalosť systému SAP (SAP-Kenntnisse)
 - Moduly SAP (SAP-Module) (z. B. SAP FI Finance (SAP FI Finanzwesen))
- Obchodné a daňové poradenstvo (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Daňové poradenstvo (Steuerberatung) (z. B. Príprava elektronického daňového priznania (Erstellung von elektronischen Steuererklärungen), Príprava medzinárodných daňových priznaní (Erstellung von internationalen Steuererklärungen))
 - Auditovanie (Wirtschaftsprüfung) (z. B. Ročný audit (Jahresabschlussprüfung), Špeciálne audity v audite (Sonderprüfungen in der Wirtschaftsprüfung))
 - Poradenstvo v oblasti riadenia (Unternehmensberatung) (z. B. Obchodné poradenstvo (Betriebswirtschaftliche Beratung), Strategické rady (Strategische Beratung), Ocenenie spoločnosti (Unternehmensbewertung))
 - Fúzie a akvizície (Mergers & Acquisitions) (z. B. Kontrola náležitej starostlivosti (Due-Diligence-Prüfung))
- Vedecké znalosti v oblasti práva a ekonomiky (Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften)
 - Ekonomika (Wirtschaftswissenschaften)

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Analytické schopnosti (Analytische Fähigkeiten)
- Pozorovanie (Beobachtungsgabe)
- Diskrétnosť (Diskretion)
- Poctivosť (Ehrlichkeit)
 - Bezúhonnosť (Integrität)
- Následné uvedomenie (Folgebewusstsein)
- Presnosť (Genauigkeit)
 - Presnosť s číslami (Genauigkeit mit Zahlen)
- Dobrý vzhľad (Gutes Auftreten)
- IT afinita (IT-Affinität)
- Nezávislý spôsob práce (Selbstständige Arbeitsweise)
- Numerické porozumenie (Zahlenverständnis)

Digitálne zručnosti podľa DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 Živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: WirtschaftstreuhänderInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagementsysteme, Digitales Dokumentenmanagement, Business Intelligence, Predictive Analytics, Enterprise-Resource-Planning-Systeme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Schlussfolgerungen, Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen umfassende und komplexe digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und auch in nicht alltäglichen Situationen in digitale Anwendungen einpflegen bzw. andere dazu anleiten können.

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst, im Team oder auch bei Kundinnen und Kunden und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí (Typische Qualifikationsniveaus)

- Akademické zamestnanie (Akademischer Beruf)

Školenie (Ausbildung)

Hochschulstudien [nqr^{vii}](#) [nqr^{viii}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Recht und Sicherheit
 - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Sústavné vzdelávanie (Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebswirtschaft
- Bilanzanalyse
- Compliance Management
- Controlling und Finanzplanung
- Mediation
- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- Steuerrecht
- Wirtschaftsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat ProjektmanagerIn
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Unternehmenssoftware WirtschaftstrehänderInnen
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Österreichische Gesellschaft der Wirtschaftstrehänder [↗](#)
- Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Beratungsberufe implizieren hohe kommunikative Anforderungen. Sehr gute Sprachbeherrschung ist in unterschiedlichen Kontexten (sprechen, hören, schreiben, lesen ...) unerlässlich. Sie analysieren betrieblichen Daten, erstellen Berichte und Empfehlungen und besprechen diese mit der Unternehmensführung der jeweiligen AuftraggeberInnen. Außerdem kommunizieren sie persönlich, telefonisch und schriftlich mit Behörden. Hinweis: An den meisten österreichischen Universitäten wird für die Zulassung zu einem Bachelorstudium das Sprachniveau C1 vorausgesetzt.

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Samostatná zárobková činnosť

(Selbstständigkeit)

Freier Beruf:

- SteuerberaterIn
- WirtschaftsprüferIn

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Neustály kontakt s ľuďmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Dotazník kompetencií

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Autorizovaný účtovník - Kandidát na audit (WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Wirtschaftsprüfung)
Autorizovaný účtovník - audítor (WirtschaftstreuhänderIn - BuchprüferIn)
Autorizovaný účtovník - medzinárodný audítor (WirtschaftstreuhänderIn - InternationaleR WirtschaftsprüferIn)
Autorizovaný účtovník - daňový poradca (WirtschaftstreuhänderIn - SteuerberaterIn)
Obchodný správca - audítor (WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüferIn)

Odborné špecializácie

(Berufsspezialisierungen)

*Daňová pomoc (*Tax assistance)

Autorizovaný účtovník - Kandidát na audit (WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Wirtschaftsprüfung)
Autorizovaný účtovník - audítor (WirtschaftstreuhänderIn - BuchprüferIn)
účtovník - audítor (WirtschaftstreuhänderIn - BücherrevisorIn)
Obchodný správca - interný audítor (WirtschaftstreuhänderIn - Internal Auditor)
Autorizovaný účtovník - medzinárodný audítor (WirtschaftstreuhänderIn - InternationaleR WirtschaftsprüferIn)
Obchodný správca – audítor skupiny (WirtschaftstreuhänderIn - Konzern-RevisorIn)
Autorizovaný účtovník - audítor (WirtschaftstreuhänderIn - RechnungsprüferIn)
Autorizovaný účtovník - audítor (WirtschaftstreuhänderIn - RevisorIn)
Autorizovaný účtovník - daňový expert (WirtschaftstreuhänderIn - Steuerexperte/-expertin)
Autorizovaný účtovník - daňový audítor (WirtschaftstreuhänderIn - SteuerprüferIn)
Autorizovaný účtovník - manažér dane z transakcií (WirtschaftstreuhänderIn - Transaction Tax ManagerIn)
Obchodný správca - audítor (WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüferIn)
autorizovaný účtovník - asistent audítora (WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüfungsassistentIn)

Autorizovaný účtovník - Kandidát na daňové poradenstvo (WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Steuerberatung)
Obchodný správca - finančný a daňový poradca (WirtschaftstreuhänderIn - Finanz- und SteuerberaterIn)
Autorizovaný účtovník - daňový poradca (WirtschaftstreuhänderIn - SteuerberaterIn)

autorizovaný účtovník - asistent audítora (WirtschaftstreuhänderIn - RevisionsassistentIn)

Audítor - Forenzný analytik (m/f) (WirtschaftstreuhänderIn - Forensic Analyst (m/w))

Autorizovaný účtovník - mediátor (WirtschaftstreuhänderIn - MediatorIn)

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Podnikový ekonóm (BetriebswirtIn)
- Manažér súladu (Compliance-ManagerIn)
- Ovládač (ControllerIn)
- Finančný a investičný poradca (Finanz- und AnlageberaterIn)
- SachbearbeiterIn bei Finanzbehörden 
- Poradca pre manažment (UnternehmensberaterIn)
- Poisťovací poradca (VersicherungsberaterIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Obchodné poradenstvo, obchodné služby (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 756102 Audítor (Buchprüfer/in)
- 756105 Medzinárodný audítor (International(er)e Wirtschaftsprüfer/in)
- 756106 Daňový poradca (Steuerberater/in)
- 756107 Verejná účtovníčka (Wirtschaftstreuhänder/in)
- 756109 Audítor (Wirtschaftsprüfer/in)
- 756112 Stážista daňového poradcu (Steuerberater/in Berufsanwärter/in)
- 756113 Autorizovaný účtovník (v) (Wirtschaftsprüfer/in Berufsanwärter/in)

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  RevisionsassistentIn (Uni/FH/PH)
-  SteuerberaterIn (Uni/FH/PH)
-  WirtschaftsprüferIn (Uni/FH/PH)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Verejná účtovníčka (WirtschaftstreuhänderIn)



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nемеcké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 17. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 17. Juli 2026.)