

Księgowy (WirtschaftstreuhänderIn) §

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Doradcy podatkowi i audytorzy są częścią zawodów księgowych. Podczas gdy doradcy podatkowi koncentrują się przede wszystkim na optymalizacji płatności podatkowych swoich klientów poprzez doradztwo, dokładne zeznania podatkowe i prowadzenie ksiąg rachunkowych, audytorzy odpowiadają za niezależny audyt sprawozdań finansowych spółek, w szczególności rocznych sprawozdań finansowych. Doradcy podatkowi doradzają w zakresie prawa podatkowego i reprezentują klientów w postępowaniach podatkowych (karnych). Audytorzy są ograniczeni do określonych audytów gospodarczych i czynności, takich jak sporządzanie sprawozdań finansowych. Jednakże obaj mogą wykonywać wiele czynności, takich jak doradztwo w zakresie rachunkowości i decyzji finansowych oraz reprezentowanie klientów przed organami i w postępowaniach sądowych. Pełnią również obowiązki powiernicze, takie jak sporządzanie raportów i korespondencja z organami, bankami lub prawnikami. Jako eksperci, przygotowują raporty we wszystkich obszarach zarządzania przedsiębiorstwem, takich jak rachunkowość i księgowość.

Zu den Wirtschaftstreuhandberufen gehören Steuerberaterinnen und Steuerberater sowie Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer.

Während Steuerberaterinnen und Steuerberater sich v. a. darauf konzentrieren, die Steuerabgaben ihrer Kundinnen und Kunden durch Beratung, korrekte Steuererklärungen und Buchführung zu optimieren, sind Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer für die unabhängige Prüfung auf Richtigkeit von v. a. Jahresabschlüssen von Unternehmen verantwortlich.

Steuerberaterinnen und Steuerberatern beraten zum Steuerrecht und vertreten in Steuer(straf)verfahren. Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfern sind bestimmte wirtschaftliche Prüfungen und Tätigkeiten vorbehalten, z. B. Finanzberichte.

Viele Tätigkeiten dürfen aber auch beide ausüben, z. B. die Beratung zu Buchhaltung und finanziellen Entscheidungen und die Vertretung von Mandantinnen und Mandanten vor Behörden und in gerichtlichen Verfahren. Weiters übernehmen sie Treuhandaufgaben, z. B. das Erstellen von Berichten und die Korrespondenz mit Behörden, Banken oder Anwältinnen und Anwälten. Als Sachverständige erstellen sie Gutachten in allen Bereichen der wirtschaftlichen Betriebsführung, z. B. Bilanzwesen, Buchführung.

Dochód (Einkommen)

Księgowy zarabia od 3.050 do 3.070 euro brutto miesięcznie (WirtschaftstreuhänderInnen verdienen ab 3.050 bis 3.070 Euro brutto pro Monat).

- Zawód akademicki : 3.050 do 3.070 euro brutto (Akademischer Beruf: 3.050 bis 3.070 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Biegli rewidenci pracują niezależnie lub jako pracownicy w firmach doradztwa podatkowego, firmach powierniczych lub firmach doradztwa zarządczego. Uwaga: Zawód (np. zadania, czynności, szkolenia) jest regulowany przez prawo.

Wirtschaftstreuhänderinnen und Wirtschaftstreuhänder arbeiten entweder selbständig oder in einem Angestelltenverhältnis in Steuerberatungs- und Treuhandkanzleien oder Unternehmensberatungen.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt.

Aktualne wakaty

(Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **181**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Rachunkowość (Bilanzierung)
- Rachunkowość zgodnie z MSSF (Bilanzierung nach IFRS)
- BMD NTCS (BMD NTCS)
- Wytyczne dotyczące zgodności (Compliance-Richtlinien)
- angielski (Englisch)
- Przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych (Erstellung von Jahresabschlüssen)
- Prawo finansowe (Finanzrecht)
- Wiedza o SAP (SAP-Kenntnisse)
- Doradztwo podatkowe (Steuerberatung)
- Deklaracje podatkowe (Steuererklärungen)
- Prawo podatkowe (Steuerrecht)
- Usługi powiernicze (Treuhandwesen)
- Audyt (Wirtschaftsprüfung)

Inne umiejętności zawodowe

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Przeprowadzanie audytów finansowych (Durchführung von Financial Audits)
- Doradztwo podatkowe (Steuerberatung)
- Usługi powiernicze (Treuhandwesen)
- Audyt (Wirtschaftsprüfung)

Techniczne umiejętności zawodowe

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znajomość oprogramowania aplikacji biznesowych (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Oprogramowanie biznesowe międzybranżowe (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Oprogramowanie biznesowe BMD (BMD-Business-Software), Oprogramowanie IGEL (IGEL-Software))
- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Finanse (Finanzwirtschaft)
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Obsługa korespondencji (Korrespondenzabwicklung)
- Umiejętności w zakresie handlu elektronicznego (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Usługi elektroniczne w przemyśle (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. FinanzOnline (FinanzOnline))
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Obsługa własnego oprogramowania (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość stosowania arkuszy kalkulacyjnych (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Znajomość zastosowań programów bazodanowych (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)

- Standardy i wytyczne zawodowe (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Rachunkowość według UGB (Bilanzierung nach UGB), Wytyczne dotyczące zgodności (Compliance-Richtlinien), Rachunkowość i zasady rachunkowości (Rechnungslegungs- und Bilanzierungsgrundlagen))
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
 - Operacyjny ład korporacyjny (Operative Unternehmensführung) (z. B. Analiza procesów biznesowych (Geschäftsprozessanalyse), Identyfikacja ryzyka (Risikoidentifikation), Dokumentacja procesów biznesowych (Dokumentieren von Geschäftsprozessen), Zarządzanie ryzykiem (Risk-Management))
- Wiedza z zakresu zarządzania jakością (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Audyt (Auditierung)
- Wiedza księgowa (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Rachunkowość zewnętrzna (Externe Rechnungslegung) (z. B. Rachunkowość (Buchhaltung), Sporządzanie specjalnych bilansów (Erstellung von Sonderbilanzen), Raporty dla władz (Meldungen an Behörden), Przygotowanie rocznych sprawozdań finansowych (Erstellung von Jahresabschlüssen), Rachunkowość (Bilanzierung), Rachunek dochodów i wydatków (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung), Księgowość płac (Personalverrechnung))
 - Rachunkowość wewnętrzna (Internes Rechnungswesen) (z. B. Rachunek kosztów (Kostenrechnung))
 - Kontrolowanie (Controlling) (z. B. Audyt wewnętrzny (Innenrevision))
- Wiedza prawna (Rechtskenntnisse)
 - Prawo podatkowe (Steuerrecht) (z. B. Międzynarodowe prawo podatkowe (Internationales Steuerrecht))
 - Prawo gospodarcze (Wirtschaftsrecht) (z. B. Prawo rachunkowości (Bilanzrecht))
 - Prawna obsługa klienta (Juristische Klientenbetreuung) (z. B. Przedstawicielstwo prawne (Rechtsvertretung))
 - Prawo publiczne (Öffentliches Recht) (z. B. Prawo zamówień publicznych (Vergaberecht))
 - Prawo cywilne (Zivilrecht) (z. B. Przygotowanie umowy (Vertragserstellung))
- Wiedza o SAP (SAP-Kenntnisse)
 - Moduły SAP (SAP-Module) (z. B. Finanse SAP FI (SAP FI Finanzwesen))
- Doradztwo biznesowe i podatkowe (Unternehmens- und Steuerberatung)
 - Doradztwo podatkowe (Steuerberatung) (z. B. Sporządzanie elektronicznych deklaracji podatkowych (Erstellung von elektronischen Steuererklärungen), Sporządzanie międzynarodowych deklaracji podatkowych (Erstellung von internationalen Steuererklärungen))
 - Audyt (Wirtschaftsprüfung) (z. B. Audyt roczny (Jahresabschlussprüfung), Audyty specjalne w audycie (Sonderprüfungen in der Wirtschaftsprüfung))
 - Doradztwo w zakresie zarządzania (Unternehmensberatung) (z. B. Doradztwo biznesowe (Betriebswirtschaftliche Beratung), Doradztwo strategiczne (Strategische Beratung), Wycena firmy (Unternehmensbewertung))
 - Fuzje i przejęcia (Mergers & Acquisitions) (z. B. Przegląd należytej staranności (Due-Diligence-Prüfung))
- Wiedza naukowa z zakresu prawa i ekonomii (Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften)
 - Ekonomia (Wirtschaftswissenschaften)

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności analityczne (Analytische Fähigkeiten)
- Obserwacja (Beobachtungsgabe)
- Dyskrecja (Diskretion)
- Uczciwość (Ehrlichkeit)
 - Uczciwość (Integrität)
- Konsekwentna świadomość (Folgebewusstsein)
- Dokładność (Genauigkeit)
 - Dokładność w liczbach (Genauigkeit mit Zahlen)
- Dobry wygląd (Gutes Auftreten)

- Koligacja IT (IT-Affinität)
- Niezależny sposób pracy (Selbstständige Arbeitsweise)
- Rozumienie liczbowe (Zahlenverständnis)

Kompetencje cyfrowe według DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis:WirtschaftstreuhänderInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagementsysteme, Digitales Dokumentenmanagement, Business Intelligence, Predictive Analytics, Enterprise-Resource-Planning-Systeme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Schlussfolgerungen, Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen umfassende und komplexe digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und auch in nicht alltäglichen Situationen in digitale Anwendungen einpflegen bzw. andere dazu anleiten können.

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst, im Team oder auch bei Kundinnen und Kunden und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

Szkolenie (Ausbildung)

Hochschulstudien [nqr^{vii}](#) [nqr^{viii}](#)

- Wirtschaft, Recht, Management
 - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
 - Recht und Sicherheit
 - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Kształcenie ustawiczne (Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebswirtschaft
- Bilanzanalyse
- Compliance Management
- Controlling und Finanzplanung
- Mediation
- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- Steuerrecht
- Wirtschaftsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat ProjektmanagerIn
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Unternehmenssoftware WirtschaftstrehänderInnen
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Österreichische Gesellschaft der Wirtschaftstrehänder [↗](#)
- Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Beratungsberufe implizieren hohe kommunikative Anforderungen. Sehr gute Sprachbeherrschung ist in unterschiedlichen Kontexten (sprechen, hören, schreiben, lesen ...) unerlässlich. Sie analysieren betrieblichen Daten, erstellen Berichte und Empfehlungen und besprechen diese mit der Unternehmensführung der jeweiligen AuftraggeberInnen. Außerdem kommunizieren sie persönlich, telefonisch und schriftlich mit Behörden. Hinweis: An den meisten österreichischen Universitäten wird für die Zulassung zu einem Bachelorstudium das Sprachniveau C1 vorausgesetzt.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie

(Selbstständigkeit)

Freier Beruf:

- SteuerberaterIn
- WirtschaftsprüferIn

Reglementiertes Gewerbe:

- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Stäty kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Biegły księgowy - Kandydat do audytu (WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Wirtschaftsprüfung)
Biegły księgowy - audytor (WirtschaftstreuhänderIn - BuchprüferIn)
Biegły księgowy – audytor międzynarodowy (WirtschaftstreuhänderIn - InternationaleR WirtschaftsprüferIn)
Biegły księgowy - doradca podatkowy (WirtschaftstreuhänderIn - SteuerberaterIn)
Powiernik biznesowy – audytor (WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüferIn)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

*Pomoc podatkowa (*Tax assistance)

Biegły księgowy - Kandydat do audytu (WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Wirtschaftsprüfung)
Biegły księgowy - audytor (WirtschaftstreuhänderIn - BuchprüferIn)
Księgowy - Audytor (WirtschaftstreuhänderIn - BücherrevisorIn)
Trustee Business – Audytor Wewnętrzny (WirtschaftstreuhänderIn - Internal Auditor)
Biegły księgowy – audytor międzynarodowy (WirtschaftstreuhänderIn - InternationaleR WirtschaftsprüferIn)
Powiernik biznesowy – audytor grupy (WirtschaftstreuhänderIn - Konzern-RevisorIn)
Biegły księgowy - audytor (WirtschaftstreuhänderIn - RechnungsprüferIn)
Biegły księgowy - audytor (WirtschaftstreuhänderIn - RevisorIn)
Biegły księgowy - ekspert podatkowy (WirtschaftstreuhänderIn - Steuerexperte/-expertin)
Biegły księgowy - audytor podatkowy (WirtschaftstreuhänderIn - SteuerprüferIn)
Biegły księgowy – menedżer ds. podatków od transakcji (WirtschaftstreuhänderIn - Transaction Tax ManagerIn)
Powiernik biznesowy – audytor (WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüferIn)
Biegły księgowy - Asystent audytu (WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüfungsassistentIn)

Biegły Księgowy - Kandydat na Doradcę Podatkowego (WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Steuerberatung)
Trustee Business - doradca finansowy i podatkowy (WirtschaftstreuhänderIn - Finanz- und SteuerberaterIn)
Biegły księgowy - doradca podatkowy (WirtschaftstreuhänderIn - SteuerberaterIn)

Biegły księgowy - Asystent audytu (WirtschaftstreuhänderIn - RevisionsassistentIn)

Audytor – analityk kryminalistyczny (m/k) (WirtschaftstreuhänderIn - Forensic Analyst (m/w))

Biegły rewident - mediator (WirtschaftstreuhänderIn - MediatorIn)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Ekonomista biznesu (BetriebswirtIn)
- Menedżer ds. zgodności (Compliance-ManagerIn)
- Kontroler (ControllerIn)
- Doradca Finansowy i Inwestycyjny (Finanz- und AnlageberaterIn)
- SachbearbeiterIn bei Finanzbehörden 
- Konsultant ds. zarządzania (UnternehmensberaterIn)
- Doradca ubezpieczeniowy (VersicherungsberaterIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Doradztwo biznesowe, usługi biznesowe (Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 756102 Audytor (Buchprüfer/in)
- 756105 Międzynarodowy audytor (International(er)e Wirtschaftsprüfer/in)
- 756106 Doradca podatkowy (Steuerberater/in)
- 756107 Księgowy (Wirtschaftstrehänder/in)
- 756109 Audytor (Wirtschaftsprüfer/in)
- 756112 Stażysta doradcy podatkowego (Steuerberater/in Berufsanwärter/in)
- 756113 Biegły rewident (w) (Wirtschaftsprüfer/in Berufsanwärter/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  RevisionsassistentIn (Uni/FH/PH)
-  SteuerberaterIn (Uni/FH/PH)
-  WirtschaftsprüferIn (Uni/FH/PH)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Księgowy (WirtschaftstrehänderIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZEKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 17. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 17. Juli 2026.)