WirtschaftstreuhänderIn §

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Zu den Wirtschaftstreuhandberufen gehören Steuerberaterinnen und Steuerberater sowie Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer.
Während Steuerberaterinnen und Steuerberater sich v. a. darauf konzentrieren, die Steuerabgaben ihrer Kundinnen und Kunden durch Beratung, korrekte Steuererklärungen und Buchführung zu optimieren, sind Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfer für die unabhängige Prüfung auf Richtigkeit von v. a. Jahresabschlüssen von Unternehmen verantwortlich.
Steuerberaterinnen und Steuerberatern beraten zum Steuerrecht und vertreten in Steuer(straf)verfahren.
Wirtschaftsprüferinnen und Wirtschaftsprüfern sind bestimmte wirtschaftliche Prüfungen und Tätigkeiten vorbehalten, z. B. Finanzberichte.
Viele Tätigkeiten dürfen aber auch beide ausüben, z. B. die Beratung zu Buchhaltung und finanziellen Entscheidungen und die Vertretung von Mandantinnen und Mandanten vor Behörden und in gerichtlichen Verfahren. Weiters übernehmen sie Treuhandaufgaben, z. B. das Erstellen von Berichten und die Korrespondenz mit Behörden, Banken oder Anwältinnen und Anwälten. Als Sachverständige erstellen sie Gutachten in allen Bereichen der wirtschaftlichen Betriebsführung, z. B. Bilanzwesen, Buchführung.

Einkommen
WirtschaftstreuhänderInnen verdienen ab 3.050 bis 3.070 Euro brutto pro Monat.

- Akademischer Beruf: 3.050 bis 3.070 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Wirtschaftstreuhänderinnen und Wirtschaftstreuhänder arbeiten entweder selbständig oder in einem Angestelltenverhältnis in Steuerberatungs- und Treuhandkanzleien oder Unternehmensberatungen.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **152** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Bilanzierung
- Bilanzierung nach IFRS
- BMD NTCS
- Compliance-Richtlinien
- Englisch
- Erstellung von Jahresabschlüssen
- Finanzrecht
- SAP-Kenntnisse
- Steuerberatung
- Steuererklärungen
- Steuerrecht
- Treuhandwesen
- Wirtschaftsprüfung

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Durchführung von Financial Audits

- Steuerberatung
- Treuhandwesen
- Wirtschaftsprüfung

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenübergreifende Unternehmenssoftware (z. B. BMD-Business-Software, IGEL-Software)
- Betriebswirtschaftskenntnisse
  - Finanzwirtschaft
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Korrespondenzabwicklung
- E-Commerce-Kenntnisse
  - Elektronische Dienstleistungen in Branchen (z. B. FinanzOnline)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse, Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse)
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifische Normen und Richtlinien (z. B. Bilanzierung nach UGB, Compliance-Richtlinien, Rechnungslegungs- und Bilanzierungsgrundlagen)
- Managementkenntnisse
  - Operative Unternehmensführung (z. B. Dokumentieren von Geschäftsprozessen, Geschäftsprozessanalyse, Risikoidentifikation, Risk-Management)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Auditierung
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Controlling (z. B. Innenrevision)
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Bilanzierung, Buchhaltung, Einnahmen-Ausgaben-Rechnung, Erstellung von Jahresabschlüssen, Erstellung von Sonderbilanzen, Meldungen an Behörden, Personalverrechnung)
  - Internes Rechnungswesen (z. B. Kostenrechnung)
- Rechtskenntnisse
  - Juristische Klientenbetreuung (z. B. Rechtsvertretung)
  - Öffentliches Recht (z. B. Vergaberecht)
  - Steuerrecht (z. B. Internationales Steuerrecht)
  - Wirtschaftsrecht (z. B. Bilanzrecht)
  - Zivilrecht (z. B. Vertragserstellung)
- SAP-Kenntnisse
  - SAP-Module (z. B. SAP FI Finanzwesen)
- Unternehmens- und Steuerberatung
  - Mergers & Acquisitions (z. B. Due-Diligence-Prüfung)
  - Steuerberatung (z. B. Erstellung von elektronischen Steuererklärungen, Erstellung von internationalen Steuererklärungen)
  - Unternehmensberatung (z. B. Betriebswirtschaftliche Beratung, Strategische Beratung, Unternehmensbewertung)
  - Wirtschaftsprüfung (z. B. Jahresabschlussprüfung, Sonderprüfungen in der Wirtschaftsprüfung)
- Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
  - Wirtschaftswissenschaften

Überfachliche berufliche Kompetenzen
- Analytische Fähigkeiten
- Beobachtungsgabe

- Diskretion
- Ehrlichkeit
  - Integrität
- Folgebewusstsein
- Genauigkeit
  - Genauigkeit mit Zahlen
- Gutes Auftreten
- IT-Affinität
- Selbstständige Arbeitsweise
- Zahlenverständnis

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
				■	■		

Beschreibung: WirtschaftstreuhänderInnen müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Projektmanagementsysteme, Digitales Dokumentenmanagement, Business Intelligence, Predictive Analytics, Enterprise-Resource-Planning-Systeme) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Schlussfolgerungen, Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen umfassende und komplexe digitale Informationen und Daten selbstständig erfassen und auch in nicht alltäglichen Situationen in digitale Anwendungen einpflegen bzw. andere dazu anleiten können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen und eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können bzw. in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung der Regeln sorgen. Sie müssen Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten können.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	WirtschaftstreuhänderInnen müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen in ihrer Arbeit beurteilen können. Sie erkennen selbstständig Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen und veranlassen deren Behebung und die Weiterentwicklung von Anwendungen und Lösungen. Sie erkennen digitale Kompetenzlücken bei sich selbst, im Team oder auch bei Kundinnen und Kunden und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus
- Akademischer Beruf

Ausbildung
Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Wirtschaft, Recht, Management
  - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
  - Recht und Sicherheit
  - Unternehmens- und Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Betriebswirtschaft
- Bilanzanalyse
- Compliance Management
- Controlling und Finanzplanung
- Mediation
- Organisationsentwicklung
- Prozessmanagement
- Steuerrecht
- Wirtschaftsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Zertifikat ProjektmanagerIn
- Hochschulstudien - Bank-, Finanzdienstleistungs-, Versicherungswesen
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Unternehmenssoftware WirtschaftstreuhänderInnen
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Österreichische Gesellschaft der Wirtschaftstreuhänder
- Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse
Beratungsberufe implizieren hohe kommunikative Anforderungen. Sehr gute Sprachbeherrschung ist in unterschiedlichen Kontexten (sprechen, hören, schreiben, lesen …) unerlässlich. Sie analysieren betrieblichen Daten, erstellen Berichte und Empfehlungen und besprechen diese mit der Unternehmensführung der jeweiligen AuftraggeberInnen. Außerdem kommunizieren sie persönlich, telefonisch und schriftlich mit Behörden. Hinweis: An den meisten österreichischen Universitäten wird für die Zulassung zu einem Bachelorstudium das Sprachniveau C1 vorausgesetzt.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Freier Beruf:
- SteuerberaterIn
- WirtschaftsprüferIn

Reglementiertes Gewerbe:
- Unternehmensberatung einschließlich der Unternehmensorganisation

Arbeitsumfeld
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen
*Tax assistance

WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Wirtschaftsprüfung

WirtschaftstreuhänderIn - BuchprüferIn
WirtschaftstreuhänderIn - BücherrevisorIn
WirtschaftstreuhänderIn - Internal Auditor
WirtschaftstreuhänderIn - InternationaleR WirtschaftsprüferIn
WirtschaftstreuhänderIn - Konzern-RevisorIn
WirtschaftstreuhänderIn - RechnungsprüferIn
WirtschaftstreuhänderIn - RevisorIn
WirtschaftstreuhänderIn - Steuerexperte/-expertin
WirtschaftstreuhänderIn - SteuerprüferIn
WirtschaftstreuhänderIn - Transaction Tax ManagerIn
WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüferIn
WirtschaftstreuhänderIn - WirtschaftsprüfungsassistentIn

WirtschaftstreuhänderIn - BerufsanwärterIn für Steuerberatung
WirtschaftstreuhänderIn - Finanz- und SteuerberaterIn
WirtschaftstreuhänderIn - SteuerberaterIn

WirtschaftstreuhänderIn - RevisionsassistentIn

WirtschaftstreuhänderIn - Forensic Analyst (m/w)

WirtschaftstreuhänderIn - MediatorIn

Verwandte Berufe
- BetriebswirtIn
- Compliance-ManagerIn
- ControllerIn
- Finanz- und AnlageberaterIn
- SachbearbeiterIn bei Finanzbehörden
- UnternehmensberaterIn
- VersicherungsberaterIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit
- **Wirtschaftsberatung, Unternehmensdienstleistungen**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 756102 Buchprüfer/in
- 756105 International(er)e Wirtschaftsprüfer/in
- 756106 Steuerberater/in
- 756107 Wirtschaftstreuhänder/in
- 756109 Wirtschaftsprüfer/in
- 756112 Steuerberater/in Berufsanwärter/in
- 756113 Wirtschaftsprüfer/in Berufsanwärter/in

Informationen im Berufslexikon
- RevisionsassistentIn (Uni/FH/PH)
- SteuerberaterIn (Uni/FH/PH)
- WirtschaftsprüferIn (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass
- WirtschaftstreuhänderIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 23. Oktober 2026.