Rechtsanwalt/-anwältin §

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
RechtsanwältInnen beraten Privatpersonen, Unternehmen und sonstige juristische Personen, z. B. Vereine, in allen Rechtsangelegenheiten und vertreten ihre MandantInnen gegenüber Gerichten, Behörden, juristischen oder natürlichen Personen. Die Beratung und Vertretung der MandantInnen bezieht sich auf Vertragsgestaltungen aller Art, auf Gesellschaftsgründungen und auf bestimmte Rechtsgebiete, z. B. Arbeits- und Sozialrecht, Mietrecht, Eigentumsrecht, Familienrecht, Konsumentenschutz, Strafrecht sowie Zivilrecht. RechtsanwältInnen begutachten Vertragsentwürfe und überprüfen, ob diese juristisch einwandfrei sind. Im Zusammenhang mit dem Kontakt zu ihren KlientInnen führen sie Schrift- und Telefonverkehr, wickeln Verträge ab, füllen Formulare aus und reichen Anträge ein. Für die Vertretung vor Gericht prüfen sie die Beweismittel und Akten, befragen ZeugInnen, recherchieren die Rechtslage und bereiten ein Plädoyer vor. Neben ihren KlientInnen haben RechtsanwältInnen häufig Kontakt zu Personen anderer juristischen Berufe, insbesondere RichterInnen, GerichtsvollzieherInnen und RechtspflegerInnen.

Einkommen
Rechtsanwälte/-anwältinnen verdienen ab 2.730 bis 3.920 Euro brutto pro Monat.

- Akademischer Beruf: 2.730 bis 3.920 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Nach Abschluss eines juristischen Studiums und der Absolvierung einer siebenmonatigen Gerichtspraxis ist eine Beschäftigung als RechtsanwaltsanwärterIn in einer Rechtsanwaltskanzlei möglich. Nach insgesamt fünf Jahren Beschäftigung in der gesetzlichen Art (inkl. Gerichtspraxis), davon mindestens drei Jahre als RechtsanwaltsanwärterIn, kann die Rechtsanwaltsprüfung abgelegt werden. Beschäftigungsmöglichkeiten für RechtsanwältInnen bieten Rechtsanwaltskanzleien und Rechtsabteilungen von größeren Unternehmen, Wirtschafts- und Buchprüfungsgesellschaften, Banken und Versicherungen. RechtsanwältInnen können auch als PartnerIn einer Großkanzlei arbeiten oder sich mit einer eigenen Kanzlei selbstständig machen.

Achtung: Der Beruf (z. B. Aufgaben, Tätigkeiten, Ausbildung) ist gesetzlich geregelt. Für eine Berufsausübung ist eine Eintragung in der Liste der Rechtsanwälte/-anwältinnen nötig. Weitere Informationen hierzu sind bei der Rechtsanwaltskammer erhältlich.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **38** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Advokat-Office
- Gesellschaftsrecht
- Große LU
- Kleine LU
- Öffentliches Recht
- Prozessführung
- Recherche in Datenbanken
- Rechtsberatung
- Strafrecht
- Vertragserstellung
- Vertragsprüfung
- Verwaltungsrecht
- Zivilrecht

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Rechtsberatung
- Rechtskenntnisse
- Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenspezifische Unternehmenssoftware (z. B. Advokat-Office, webERV)
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Korrespondenzabwicklung
- Fachsprachenkenntnisse
  - Juristische Fachterminologie
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch
- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
  - Wissenschaftliche Recherche (z. B. Recherche in Datenbanken, Recherche in Rechtsdatenbanken)
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Mandatsbetreuung (z. B. Vertretung von KlientInnen)
- Mediationskenntnisse
  - Rechtsmediation (z. B. Schiedsgerichtsbarkeit)
- Projektmanagement-Kenntnisse
  - Vertragsmanagement
- Rechtskenntnisse
  - Arbeits- und Sozialrecht
  - Datenschutzrecht
  - Finanzrecht (z. B. Versicherungsrecht)
  - Immobilienrecht (z. B. Mietrecht)
  - Juristische Klientenbetreuung (z. B. Prozessführung, Rechtsberatung, Rechtsvertretung)
  - Öffentliches Recht (z. B. Vergaberecht, Wettbewerbsrecht)
  - Strafrecht
  - Völkerrecht (z. B. Menschenrechte)
  - Wirtschaftsrecht (z. B. Gesellschaftsrecht, Unternehmensrecht)
  - Zivilrecht (z. B. Erbrecht, Familien- und Eherecht, Vertragserstellung)
  - Zivilverfahrensrecht (z. B. Insolvenzrecht)
- Sachbearbeitung
  - Auftragsabwicklung (z. B. Vertragsabwicklung)
- Wissenschaftliches Fachwissen Rechts- und Wirtschaftswissenschaften
  - Rechtswissenschaften

Überfachliche berufliche Kompetenzen
- Analytische Fähigkeiten
- Diskretion
- Durchsetzungsvermögen
- Folgebewusstsein
- Gutes Auftreten
- Kommunikationsstärke
  - Verhandlungsstärke
- Psychische Belastbarkeit
- Selbstständige Arbeitsweise

- Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: Die digitalen Kompetenzen von RechtsanwältInnen sind besonders in Zusammenhang mit der Recherche, Bewertung und Interpretation von Informationen und Daten sowie in der Kommunikation und Dokumentation gefragt. Aber auch in der Gestaltung eigener digitaler Inhalte werden digitale Kompetenzen für RechtsanwältInnen immer wichtiger. Das Thema Sicherheit und Schutz spielt im Umgang mit Daten und Anwendungen in diesem Beruf eine große Rolle.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	RechtsanwältInnen müssen die Möglichkeiten digitaler Tools und Anwendungen (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, Elektronische Gerichtsakte, Text-Mining) für den eigenen Arbeitsbereich verstehen und diese auch in neuen Arbeitssituationen selbstständig anwenden können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	RechtsanwältInnen müssen digitale Informationen und Daten recherchieren, strukturieren, bewerten und interpretieren können sowie in ihrer jeweiligen Tätigkeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	RechtsanwältInnen müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen und KlientInnen selbstständig anwenden und an den eigenen Bedarf anpassen können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	RechtsanwältInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	RechtsanwältInnen haben ein hohes Bewusstsein zur Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit Daten entdecken.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	RechtsanwältInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig bzw. unter Anleitung lösen und wissen, welche Schritte für die Behebung der Probleme gesetzt werden müssen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Akademischer Beruf

Ausbildung

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII

- Wirtschaft, Recht, Management
  - Recht und Sicherheit

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Arbeitsrecht

- Betriebswirtschaft
- Compliance-Richtlinien
- E-Justice
- EU-Recht
- Finanzmanagement
- Forensik
- Immobilienwirtschaft
- Mediation
- Mergers & Acquisitions
- Umweltrecht
- Unternehmensberatung

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Recht, Sicherheit
- Notariatsprüfung
- Ausbildung zum/zur MediatorIn
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Recht und Sicherheit
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Führungskompetenz
- Gesprächstechniken
- Konfliktmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Anwaltsakademie
- ARS Akademie
- Controller Institut
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse
Ihre Tätigkeit erfordert in unterschiedlichem Kontext eine ausgeprägte Sprachbeherrschung, etwa für die Dokumentation und Präsentation ihrer Arbeit, in der Verhandlung mit Vertrags- oder Konfliktparteien, im Erstellen von Verträgen usw. Die hohen Anforderungen ergeben sich dabei sowohl aus der komplexen juristischen Sprache selbst, als auch aus den oft herausfordernden Aufgabenstellungen.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Freier Beruf:
- Rechtsanwalt/-anwältin

Arbeitsumfeld
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen
Amtsanwalt/-anwältin
Anwalt/Anwältin
Rechtsanwalt/-anwältin - AdvokatIn
Rechtsanwalt/-anwältin - KonzipientIn
RechtsanwaltsanwärterIn

Rechtsanwalt/-anwältin - ErwachsenenvertreterIn
Rechtsanwalt/-anwältin - GerichtspraktikantIn
Rechtsanwalt/-anwältin - StrafverteidigerIn

Generalanwalt/-anwältin
Patent- und Markenanwalt/-anwältin
Patentanwalt/-anwältin
Rechtsanwalt/-anwältin in der Finanzprokuratur
Scheidungsanwalt/-anwältin

Verwandte Berufe
- JuristIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit
- Recht

Wissenschaft, Bildung, Forschung und Entwicklung
- **Sozial-, Wirtschafts- und Rechtswissenschaften**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 753105 Rechtsanwalt/-anwältin
- 753107 Konzipient/in (Rechtsanwaltsanwärter/in)

Informationen im Berufslexikon
- Patentanwalt/-anwältin (Uni/FH/PH)
- Rechtsanwalt/-anwältin (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass
- Rechtsanwalt/-anwältin

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 23. Oktober 2026.