

Asystent drukowania (m/k) (Druckereihilfskraft (m/w))

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Pracownicy drukarni wykonują proste czynności w drukarni, takie jak transport, prosty montaż, proste prace konserwacyjne, cięcie, pakowanie i tym podobne.

Druckereihilfskräfte üben einfache Tätigkeiten im Druckereibereich aus, wie z.B. Transport, einfache Montage, einfache Wartungsarbeiten, Schneiden, Paketieren u.ä.

Dochód (Einkommen)

Asystent drukowania (m/k) zarabia od 2.360 do 2.950 euro brutto miesięcznie (Druckereihilfskräfte (m/w) verdienen ab 2.360 bis 2.950 Euro brutto pro Monat).

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy : 2.360 do 2.950 euro brutto (Anlern- und Hilfsberuf: 2.360 bis 2.950 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Pomocnicy drukarni są zatrudniani przez drukarnie i duże firmy z własnym drukiem.

Druckereihilfskräfte werden von Druckereien und großen Unternehmen mit hausinterner Druckerei beschäftigt.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [23](#)  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Obsługa falcerek (Bedienung von Falzmaschinen)
- Obsługa kolorowych maszyn drukarskich (Bedienung von Farbendruckmaschinen)
- Druk cyfrowy (Digitaldruck)
- Zespół płyty dociskowej (Druckplattenmontage)
- Konfigurowanie maszyn i systemów (Einrichten von Maschinen und Anlagen)
- Załadunek (Ladetätigkeit)
- Druk offsetowy (Offsetdruck)
- Maszyna do cięcia papieru (Papierschneidemaschine)
- Sitodruk (Siebdruck)
- Monitorowanie techniczne maszyn i systemów (Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen)
- Pakowanie (Verpacken)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Druk cyfrowy (Digitaldruck)
- Ostateczna produkcja druku (Druckendfertigung)
- Znajomość technologii druku (Drucktechnikenkenntnisse)

- Maszyna do cięcia papieru (Papierschneidemaschine)

Techniczne umiejętności zawodowe

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Praca z urządzeniami, maszynami i systemami (Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen)
 - Monitorowanie techniczne maszyn i systemów (Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen)
 - Maszyny introligatorskie (Buchbindemaschinen) (z. B. Obsługa maszyn introligatorskich (Bedienung von Buchbindemaschinen))
 - Maszyny drukarskie (Druckmaschinen) (z. B. Obsługa maszyn do sitodruku (Bedienung von Siebdruckmaschinen), Eksploatacja maszyn drukarskich (Bedienung von Druckmaschinen))
 - Układarka (Stapler) (z. B. Eksploatacja wózków widłowych (Bedienung von Gabelstaplern))
- Wiedza międzywydziałowa dotycząca obsługi i przetwarzania materiałów (Bereichsübergreifende Werkstoffbe- und -verarbeitungskennntnisse)
 - Technologia produkcji (Fertigungstechnik) (z. B. Technika cięcia (Schneidetechnik))
- Znajomość technologii druku (Drucktechnikenkenntnisse)
 - Monitorowanie ciśnienia (Drucküberwachung) (z. B. Kontrola jakości druku (Druckqualitätskontrolle))
 - Wykończenie druku (Druckweiterverarbeitung) (z. B. Ostateczna produkcja druku (Druckendfertigung), Owijanie celofanem (Zellophanieren))
 - Reprografia (Reprografie) (z. B. Skanuj (Scannen), Działka (Plotten))
 - Proces drukowania (Druckverfahren) (z. B. Druk na folii (Foliendruck))
 - Zadania drukowania (Druckaufgaben) (z. B. Drukowanie opakowań (Verpackungsdruck))
- Wiedza pre-press (Druckvorstufen-Kenntnisse)
 - Zarządzanie kolorami (Farbmanagement) (z. B. Przygotowanie atramentu (Druckfarbenvorbereitung))
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)
 - Logistyka dystrybucji (Distributionslogistik) (z. B. Pakowanie (Verpacken), Etykietowanie (Etikettieren))
- Umiejętności obsługi papieru (Papierverarbeitungskennntnisse)
 - Introligatorstwo (Buchbinderei) (z. B. Splot półlniany (Halbleinenbindung), Wiązanie idealne (Klebebindung))
- Umiejętności sprzątania (Reinigungskennntnisse)
 - Czyszczenie przemysłowe (Industriereinigung) (z. B. Czyszczenie maszyn i instalacji (Maschinen- und Anlagenreinigung))
- Wiedza o transporcie (Transportabwicklungskennntnisse)
 - Załadunek (Ladetätigkeit)

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Gotowość do pracy zmianowej (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Odporność fizyczna (Körperliche Belastbarkeit)
- Zrozumienie techniczne (Technisches Verständnis)
- Niewrażliwość skóry (Unempfindlichkeit der Haut)

Kompetencje cyfrowe według DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: Druckereihilfskräfte (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Maschinendatenerfassung, Maschinensteuerung) in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) können digitale Informationen und Daten in bestehenden digitalen Anwendungen erfassen.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy (Anlern- und Hilfsberuf)

Szkolenie

(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Kunst, Medien, Design

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Datenbankadministration
- Desktop Publishing
- Desktop-Publishing-Software
- Digitaldruck
- Drucktechnik
- Drucküberwachung
- Druckverfahren
- Lagerwirtschaft
- Verpackungstechnik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Staplerschein

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Englisch
- Kundenberatung

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Ausbildungszentrum der österreichischen Papierindustrie [↗](#)
- Bildungsforum PROPAK [↗](#)
- Verband für Druck- und Medientechnik Österreich [↗](#)
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, vor allem um einfache Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können.

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Zanieczyszczenie zapachami (Geruchsbelastung)
- Podnoszenie i przenoszenie ciężarów od 5 do 10 kg (Heben und Tragen von Lasten von 5 bis 10 kg)
- Działalność pomocnicza (Hilfstätigkeit)
- Zanieczyszczenie hałasem (Lärmbelastung)
- Praca zmianowa (Schichtarbeit)

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Asystent introligatorski (BuchbinderhelferIn)

Pracownik drukarni (DruckereiarbeiterIn)

Asystent drukarki (DruckerhelferIn)

Asystent graficzny (GrafikhelferIn)

Pomocnik offsetowy (OffsethelferIn)

Gilotyna do papieru (PapierschneiderIn)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

*Wytwórca pieczętek i fleksograf (*Rubber-stamps maker and flexographer)

Asystent drukarki (DruckerhelferIn)

Asystent w obszarze prasy drukarskiej (m/k) (Hilfskraft im Bereich Druckmaschinen (m/w))

Monter maszyn drukarskich (DruckmaschinenmonteurIn)

Asystent technika w drukarni (HilfsmonteurIn in einer Druckerei)

Monter w drukarni (MonteurIn in einer Druckerei)

Pomocnik offsetowy (OffsethelferIn)

Gilotyna do papieru (PapierschneiderIn)

Asystent introligatorski (BuchbinderhelferIn)

Pracownik drukarni (DruckereiarbeiterIn)

Asystent w obszarze druku formularzy (m/k) (Hilfskraft im Bereich Druckformen (m/w))

Asystent graficzny (GrafikhelferIn)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Ogólny pracownik niewykwalifikowany (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)
- Introligator (BuchbinderIn)
- Asystent chemiczny (m/k) (Chemiehilfskraft (m/w))
- Pracownik ekspedycji (ExpeditarbeiterIn)
- Asystent produkcji (m/k) (Produktionshilfskraft (m/w))
- Technik pakowania (VerpackungstechnikerIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Media, grafika, projektowanie, druk, sztuka, rzemiosło (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- Szkolenia i zawody pomocnicze Sztuka, poligrafia, papier (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)
- Druk, przygotowanie do druku, papier (Druck, Druckvorstufe, Papier)

Sprzątanie, prowadzenie domu, praktyki i zawody pomocnicze (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und

Hilfsberufe)

- Szkolenia i zawody pomocnicze Sztuka, poligrafia, papier (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 334102 Asystent introligatorski (Buchbinderhelfer/in)
- 349901 Asystent graficzny (Grafikhelfer/in)
- 349902 Pomocnik przesunięcia (Offsethelfer/in)
- 349903 Asystent drukarki (Druckerhelfer/in)
- 349904 Pracownik drukarni (Druckereiarbeiter/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  Asystent drukowania (m/k) (Druckereihilfskraft (m/w))

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asystent drukowania (m/k) (Druckereihilfskraft (m/w))



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)