

Druckereihilfskraft (m/w)

[Im BIS anzeigen](#)



Haupttätigkeiten

Druckereihilfskräfte üben einfache Tätigkeiten im Druckereibereich aus, wie z.B. Transport, einfache Montage, einfache Wartungsarbeiten, Schneiden, Paketieren u.ä.

Einkommen

Druckereihilfskräfte (m/w) verdienen ab 2.360 bis 2.950 Euro brutto pro Monat.

- Anlern- und Hilfsberuf: 2.360 bis 2.950 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten

Druckereihilfskräfte werden von Druckereien und großen Unternehmen mit hausinterner Druckerei beschäftigt.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): [17](#)  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Bedienung von Falzmaschinen
- Bedienung von Farbendruckmaschinen
- Digitaldruck
- Druckplattenmontage
- Einrichten von Maschinen und Anlagen
- Ladetätigkeit
- Offsetdruck
- Papierschneidemaschine
- Siebdruck
- Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen
- Verpacken

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Digitaldruck
- Druckendfertigung
- Drucktechnikkenntnisse
- Papierschneidemaschine

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Arbeit mit Geräten, Maschinen und Anlagen
 - Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen
 - Buchbindemaschinen (z. B. Bedienung von Buchbindemaschinen)
 - Druckmaschinen (z. B. Bedienung von Siebdruckmaschinen, Bedienung von Druckmaschinen)
 - Stapler (z. B. Bedienung von Gabelstaplern)
- Bereichsübergreifende Werkstoffbe- und -verarbeitungskenntnisse
 - Fertigungstechnik (z. B. Schneidetechnik)
- Drucktechnikkenntnisse
 - Drucküberwachung (z. B. Druckqualitätskontrolle)
 - Druckweiterverarbeitung (z. B. Druckendfertigung, Zellophanieren)
 - Reprografie (z. B. Scannen, Plottern)
 - Druckverfahren (z. B. Foliendruck)

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Maschinendatenerfassung, Maschinensteuerung) in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) können digitale Informationen und Daten in bestehenden digitalen Anwendungen erfassen.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	Druckereihilfskräfte (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Anlern- und Hilfsberuf

Ausbildung

Anlernen im Betrieb

- Kunst, Medien, Design

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Datenbankadministration
- Desktop Publishing
- Desktop-Publishing-Software
- Digitaldruck
- Drucktechnik
- Drucküberwachung
- Druckverfahren
- Lagerwirtschaft
- Verpackungstechnik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Staplerschein

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Englisch
- Kundenberatung

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Ausbildungszentrum der österreichischen Papierindustrie 
- Bildungsforum PROPAK 
- Verband für Druck- und Medientechnik Österreich 
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Deutschkenntnisse nach GERS

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, vor allem um einfache Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentliche kommunizieren zu können.

Weitere Berufsinfos

Arbeitsumfeld

- Geruchsbelastung
- Heben und Tragen von Lasten von 5 bis 10 kg
- Hilfstätigkeit
- Lärmbelastung
- Schichtarbeit

Berufsspezialisierungen

*Rubber-stamps maker and flexographer

DruckerhelferIn

Hilfskraft im Bereich Druckmaschinen (m/w)

DruckmaschinenmonteurIn

HilfsmonteurIn in einer Druckerei

MonteurIn in einer Druckerei

OffsethelferIn

DruckereiarbeiterIn

Hilfskraft im Bereich Druckformen (m/w)

GrafikhelferIn

Verwandte Berufe

- AllgemeineR HilfsarbeiterIn

- BuchbinderIn
- Chemiehilfskraft (m/w)
- ExpeditarbeiterIn
- Hilfskraft in der Papierindustrie (m/w)
- Produktionshilfskraft (m/w)
- VerpackungstechnikerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen

Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk

- Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier
 - Druck, Druckvorstufe, Papier

Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe

- Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 349901 Grafikhelfer/in
- 349902 Offsethelfer/in
- 349903 Druckerhelfer/in
- 349904 Druckereiarbeiter/in

Informationen im Berufslexikon

- Druckereihilfskraft (m/w)

Informationen im Ausbildungskompass

- Druckereihilfskraft (m/w)

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.