

Помічник у паперовій промисловості (м/ж) (Hilfskraft in der Papierindustrie (m/w))

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Помічники в паперовій промисловості здійснюють просту діяльність у виробництві та подальшій обробці паперу (транспортування, просте складання, прості роботи з обслуговування, різання, пакування тощо).

Hilfskräfte in der Papierindustrie üben einfache Tätigkeiten in der Papierherstellung und -weiterverarbeitung (Transport, einfache Montage, einfache Wartungsarbeiten, Schneiden, Paketieren, u.ä.) aus.

Дохід (Einkommen)

Помічник у паперовій промисловості (м/ж) заробляє від 1.910 євро до 2.340 євро бруто на місяць (Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) verdienen ab 1.910 Euro bis 2.340 Euro brutto pro Monat).


- Напівкваліфікована та некваліфікована професія : від 1.910 до 2.340 євро бруто (Anlern- und Hilfsberuf: 1.910 bis 2.340 Euro brutto)

Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Допоміжні працівники в паперовій промисловості працюють на підприємствах з виробництва паперу та целюлози, а в деяких випадках – на друкарнях і великих компаніях із власною поліграфією.

Hilfskräfte in der Papierindustrie werden von Papier- und Zellstoffherstellenden Betrieben sowie z.T. auch von Druckereien und großen Unternehmen mit hausinterner Druckerei beschäftigt.

Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **12**  до кімнати eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Експлуатація фальцевальних машин (Bedienung von Falzmaschinen)
- навантажувальна діяльність (Ladetätigkeit)
- упаковка (Paketieren)
- виготовлення паперу (Papierherstellung)
- Машина для різання паперу (Papierschneidemaschine)
- Поштове управління (Postverwaltung)
- упаковка (Verpacken)
- Сортування товарів (Warensortierung)
- Збирання складених аркушів (Zusammentragen von Falzbögen)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)

- Експлуатація фальцевальних машин (Bedienung von Falzmaschinen)
- виготовлення паперу (Papierherstellung)

- Навички обробки паперу (Papierverarbeitungskennntnisse)

**Технічні професійні навички
(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Знання про обробку та обробку матеріалів між підрозділами (Bereichsübergreifende Werkstoffbe- und -verarbeitungskennntnisse)
 - Технологія виробництва (Fertigungstechnik) (z. B. Техніка різання (Schneidetechnik))
- Знання з виробництва паперу та целюлози (Papiererzeugungs- und Zellstofferzeugungskennntnisse)
- Навички обробки паперу (Papierverarbeitungskennntnisse)
 - Оформлення книги (Buchgestaltung)
- Навички прибирання (Reinigungskennntnisse)
 - Промислове очищення (Industriereinigung) (z. B. Прибирання машин і установок (Maschinen- und Anlagenreinigung))
- Знання з транспортування (Transportabwicklungskennntnisse)
 - навантажувальна діяльність (Ladetätigkeit)
 - Безпека транспорту (Transportsicherung)

**Передача професійних навичок
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Готовність працювати позмінно (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Фізична стійкість (Körperliche Belastbarkeit)
 - фізична сила (Körperkraft)
 - Фізична витривалість (Körperliche Ausdauer)
- Технічне розуміння (Technisches Verständnis)

**Цифрові навички згідно з DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	

Опис: Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

**Детальна інформація про цифрові навички
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок Від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) können alltägliche und betriebspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) können standardisierte digitale Informationen und Daten in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

**Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Типові рівні кваліфікації
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Напівкваліфікована та некваліфікована професія (Anlern- und Hilfsberuf)

**Освіта
(Ausbildung)**

Anlernen im Betrieb

- Chemie, Rohstofftechnik, Lebensmittel

**Неперервна освіта
(Weiterbildung)**

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Altpapieraufbereitung
- Bedienung von Papiermaschinen
- Hydrauliktechnik
- Papierveredelung
- Qualitätsprüfung Papier
- Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen

- Wartung von Papiermaschinen
- Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Außerordentliche Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Chemie, Rohstofftechnik, Lebensmittel
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Chemie, Rohstofftechnik, Lebensmittel

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Arbeitssicherheitsrichtlinien
- Qualitätskontrolle

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Ausbildungszentrum der österreichischen Papierindustrie [↗](#)
- Bildungsforum PROPAK [↗](#)
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Знання німецької мови згідно CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um vor allem einfache Arbeits- und Sicherheitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

- Забруднення запахом (Geruchsbelastung)
- Допоміжна діяльність (Hilfstätigkeit)
- шумове забруднення (Lärmbelastung)
- змінна робота (Schichtarbeit)
- опромінення пилу (Staubbelastung)

Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)

Робітник картонної коробки (KartonagenarbeiterIn)

Паперовий працівник (PapierarbeiterIn)

Робітник целюлози (ZellstoffarbeiterIn)

Різак для паперу в паперовій промисловості (PapierschneiderIn in der Papierindustrie)

Помічник палітурника (BuchbinderhelferIn)

Суміжні професії (Verwandte Berufe)

- Різнораб (м/ж) (AllgemeineR HilfsarbeiterIn)
- Помічник хіміка (м/ж) (Chemiehilfskraft (m/w))

- Помічник з друку (м/ж) (Druckereihilfskraft (m/w))
- Механізатор (MaschinenbedienerIn)
- Помічник виробництва (м/ж) (Produktionshilfskraft (m/w))

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Медіа, графіка, дизайн, друк, мистецтво, ремесла (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- **Напівкваліфіковані та допоміжні професії Мистецтво, поліграфія, папір (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)**
- Друк, додрукарська підготовка, папір (Druck, Druckvorstufe, Papier)

Прибирання, ведення домашнього господарства, напівкваліфіковані та некваліфіковані роботи (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Напівкваліфіковані та допоміжні професії Мистецтво, поліграфія, папір (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)


Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 330101 Працівник целюлози (Zellstoffarbeiter/in)
- 331101 Працівник паперу (Papierarbeiter/in)
- 334102 Помічник палітурника (Buchbinderhelfer/in)


Інформація у професійному словнику

(Informationen im Berufslexikon)

-  Помічник у паперовій промисловості (м/ж) (Hilfskraft in der Papierindustrie (m/w))

Інформація в навчальному компасі

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Помічник у паперовій промисловості (м/ж) (Hilfskraft in der Papierindustrie (m/w))



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 16. September 2024 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 16. September 2024.)