

## **Študent asistent v papirni industriji (m / ž) (Hilfskraft in der Papierindustrie (m/w))**

Im BIS anzeigen



### **Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)**

Pomočniki v papirni industriji opravljajo preproste dejavnosti v proizvodnji in predelavi papirja (transport, enostavna montaža, enostavna vzdrževalna dela, rezanje, pakiranje itd.).

Hilfskräfte in der Papierindustrie üben einfache Tätigkeiten in der Papierherstellung und -weiterverarbeitung (Transport, einfache Montage, einfache Wartungsarbeiten, Schneiden, Paketieren, u.ä.) aus.

### **Dohodek (Einkommen)**

Študent asistent v papirni industriji (m / ž) zasluži od 2.090 do 2.570 evrov bruto na mesec (Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) verdienen ab 2.090 bis 2.570 Euro brutto pro Monat).

- Vajeništvo in pomožni poklic : 2.090 do 2.570 evro bruto (Anlern- und Hilfsberuf: 2.090 bis 2.570 Euro brutto)

### **Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten )**

Pomožni delavci v papirni industriji so zaposleni v podjetjih, ki proizvajajo papir in celulozo, v nekaterih primerih pa tudi v tiskarnah in velikih podjetjih z lastnim tiskom.

Hilfskräfte in der Papierindustrie werden von Papier- und Zellstofferzeugenden Betrieben sowie z.T. auch von Druckereien und großen Unternehmen mit hausinterner Druckerei beschäftigt.

### **Trenutna prosta delovna mesta (Aktuelle Stellenangebote)**

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) [6](#) v sobo za e-delo AMS ( zum AMS-eJob-Room)

### **Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Delovanje zložljivih strojev (Bedienung von Falzmaschinen)
- Nalaganje dejavnosti (Ladetätigkeit)
- Embalaža (Paketieren)
- Izdelava papirja (Papierherstellung)
- Stroj za rezanje papirja (Papierschneidemaschine)
- Poštna uprava (Postverwaltung)
- Pakiranje (Verpacken)
- Razvrščanje blaga (Warensortierung)
- Zbiranje zgibnih listov (Zusammentragen von Falzbögen)

### **Druga poklicna znanja (Weitere berufliche Kompetenzen)**

### **Osnovne poklicne sposobnosti (Berufliche Basiskompetenzen)**

- Delovanje zložljivih strojev (Bedienung von Falzmaschinen)
- Izdelava papirja (Papierherstellung)
- Spretnost ravnanja s papirjem (Papierverarbeitungskenntnisse)

## Tehnično strokovno znanje

### (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znanje o medsektorskem ravnanju in obdelavi materiala (Bereichsübergreifende Werkstoffbe- und -verarbeitungskenntnisse)
  - Tehnologija izdelave (Fertigungstechnik) (z. B. Tehnika rezanja (Schneidetechnik))
- Grafične sposobnosti (Grafikkenntnisse)
  - Grafično oblikovanje (Grafikdesign) (z. B. Oblikovanje knjig (Buchgestaltung))
- Sposobnost izdelave papirja in celuloze (Papiererzeugungs- und Zellstofferzeugungskenntnisse)
- Spretnost ravnanja s papirjem (Papierverarbeitungskenntnisse)
- Čistilne sposobnosti (Reinigungskenntnisse)
  - Industrijsko čiščenje (Industriereinigung) (z. B. Čiščenje strojev in naprav (Maschinen- und Anlagenreinigung))
- Znanje o prevozu pri prevozu (Transportabwicklungskenntnisse)
  - Nalaganje dejavnosti (Ladetätigkeit)
  - Pritrjevanje tovora (Ladungssicherung)

## Splošne poklicne sposobnosti

### (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Pripravljenost na izmensko delo (Bereitschaft zur Schichtarbeit)
- Fizična odpornost (Körperliche Belastbarkeit)
  - Fizična moč (Körperkraft)
  - Fizična vzdržljivost (Körperliche Ausdauer)
- Tehnično razumevanje (Technisches Verständnis)

## Digitalne veščine glede na DigComp

### (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovno		2 samozaposlena		3 Napredno		4 Visoko specializirani	
<b>Opis:</b> Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) können einfache arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) können standardisierte digitale Informationen und Daten in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte in der Papierindustrie (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

**Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Tipične stopnje spretnosti  
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Vajeništvo in pomožni poklic (Anlern- und Hilfsberuf)

**Usposabljanje  
(Ausbildung)**

**Anlernen im Betrieb**

- Chemie, Rohstofftechnik, Lebensmittel

**Nadaljnje izobraževanje  
(Weiterbildung)**

**Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Altpapierrecycling
- Bedienung von Papiermaschinen
- Hydrauliktechnik
- Mess-, Steuerungs- und Regelungstechnik
- Papierveredelung
- Qualitätsprüfung Papier

- Technische Überwachung von Maschinen und Anlagen
- Wartung von Papiermaschinen

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Ausnahmsweise Zulassung zur Lehrabschlussprüfung
- Lehre - Chemie, Rohstofftechnik, Lebensmittel
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Chemie, Rohstofftechnik, Lebensmittel

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Arbeitssicherheitsrichtlinien
- Qualitätskontrolle

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Ausbildungszentrum der österreichischen Papierindustrie [↗](#)
- Bildungsforum PROPAK [↗](#)
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

#### **Znanje nemščine po CEFR**

##### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

A1 Geringe bis A2 Grundlegende Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um vor allem einfache Arbeits- und Sicherheitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können.

#### **Dodatne strokovne informacije**

##### **(Weitere Berufsinfos)**

#### **Delovno okolje**

##### **(Arbeitsumfeld)**

- Onesnaževanje vonja (Geruchsbelastung)
- Pomožna dejavnost (Hilfstätigkeit)
- Hrupno onesnaženje (Lärmbelastung)
- Izmensko delo (Schichtarbeit)
- Onesnaževanje s prahom (Staubbelastung)

#### **Strokovne specializacije**

##### **(Berufsspezialisierungen)**

Delavec v kartonski škatli (KartonagenarbeiterIn)

Papirničar (PapierarbeiterIn)

Delavec v celulozi (ZellstoffarbeiterIn)

Rezalnik papirja v papirni industriji (PapierschneiderIn in der Papierindustrie)

Knjigoveški pomočnik (BuchbinderhelferIn)

#### **Sorodni poklici**

##### **(Verwandte Berufe)**

- Splošni nekvalificirani delavec (Allgemeiner HilfsarbeiterIn)
- Kemijski pomočnik (m / ž) (Chemiehilfskraft (m/w))

- Pomočnik pri tiskanju (m / ž) (Druckereihilfskraft (m/w))
- Upravljaivec stroja (MaschinenbedienerIn)
- Pomočnik pri proizvodnji (m / ž) (Produktionshilfskraft (m/w))

#### **Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS**

##### **(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

##### **Mediji, grafika, oblikovanje, tiskanje, umetnost, obrt (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)**

- **Usposabljanje in pomožni poklici Umetnost, tiskanje, papir (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)**
- Tisk, priprava za tisk, papir (Druck, Druckvorstufe, Papier)

##### **Čiščenje, gospodinjstvo, vajeništvo in pomožni poklici (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)**

- Usposabljanje in pomožni poklici Umetnost, tiskanje, papir (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)

#### **Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)**

##### **(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 330101 Delavec celuloze (Zellstoffarbeiter/in)
- 331101 Delavec na papirju (Papierarbeiter/in)
- 334102 Pomočnik pri vezavi knjig (Buchbinderhelfer/in)

#### **Informacije v poklicnem leksikonu**

##### **(Informationen im Berufslexikon)**

- ➦ Študent asistent v papirni industriji (m / ž) (Hilfskraft in der Papierindustrie (m/w))

#### **Informacije v kompasu za vadbo**

##### **(Informationen im Ausbildungskompass)**

- ➦ Študent asistent v papirni industriji (m / ž) (Hilfskraft in der Papierindustrie (m/w))



Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)