

Помічник у сфері культури та подій (м/ж) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Помічники в секторі культури та подій виконують прості роботи в мистецьких, культурних і спортивних закладах, таких як театри, концертні зали, кінотеатри, казино та футбольні стадіони. Це включає, наприклад, підготовку аналогових і цифрових кінопоказів, експлуатацію та обслуговування пристроїв відтворення та проєкції, контроль доступу, розподіл місць, відрив квитків, продаж квитків та управління касою, догляд за гостями та діяльність у гардеробі. Залежно від типу бізнесу, приготування та подача напоїв та дрібних страв також може входити до обов'язків помічників у сфері культури та заходів.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich verrichten einfache Tätigkeiten in Kunst-, Kultur- und Sportstätten, wie z.B. Theatern, Konzerthallen, Kinos, Casinos und Fußballstadien. Dazu zählen etwa die Vorbereitung von analogen und digitalen Filmvorführungen, das Bedienen und Warten der Abspiel- und Projektionsgeräte, Zutrittskontrolle, das Platzanweisen, das Kartenabreißen, der Kartenverkauf sowie die Kassaführung, die Gästebetreuung und Tätigkeiten an der Garderobe. Je nach Art des Betriebs kann auch das Zubereiten und Servieren von Getränken und kleinen Speisen in den Aufgabenbereich von Hilfskräften im Kultur- und Eventbereich fallen.

Дохід (Einkommen)

Помічник у сфері культури та подій (м/ж) заробляє від 1.500 євро до 2.080 євро брутто на місяць (Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) verdienen ab 1.500 Euro bis 2.080 Euro brutto pro Monat).


- Напівкваліфікована та некваліфікована професія : від 1.500 до 2.080 євро брутто (Anlern- und Hilfsberuf: 1.500 bis 2.080 Euro brutto)

Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Помічники у сфері культури та подій працюють у організаторах концертів, спортивних і торгових ярмарок, театрів, оперних театрів, музичних сцен, художніх галерей, кінотеатрів та казино.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich finden bei Konzert-, Sport- und Messveranstaltern, Theatern, Opernhäusern, Musicalbühnen, Kunstgalerien, Kinos sowie in Casinos Beschäftigung.

Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [12](#)  до кімнати eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- вечірня служба (Abenddienst)
- Інформаційна служба (Auskunftsdienst)
- Обслуговування бару (Barservice)
- Дотримання протипожежних правил (Einhaltung von Brandschutzbestimmungen)
- Вхідний контроль (Einlasskontrolle)
- Гардеробне обслуговування (Garderobendienst)
- Прийом гостей (Gästeempfang)
- продаж квитків (Kartenverkauf)

- технологія кіно (Kinotechnik)
- Мультимедійні презентації (Multimedia-Präsentationen)
- Недільна та святкова служба (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Навички продажів (Verkaufskennntnisse)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)

- Гардеробне обслуговування (Garderobendienst)
- Прийом гостей (Gästeempfang)
- продаж квитків (Kartenverkauf)
- Інструкція з розсадки (Platzanweisen)

Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Навички аудіо, відео та театральної постановки (Audio-, Video- und Theater-Produktionskenntnisse)
 - технологія кіно (Kinotechnik)
- Управління подіями (Event Management)
 - Підтримка подій (Veranstaltungsbetreuung)
 - Обробка подій (Abwicklung von Events) (z. B. Підрахунок відвідувачів (Besucherzählung))
- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Англійська (Englisch)
- Відносини з гостями (Gästebetreuung)
 - Прийом гостей (Gästeempfang) (z. B. Інструкція з розсадки (Platzanweisen), Гардеробне обслуговування (Garderobendienst))
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Професійне законодавство (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Основи подійного права (Grundlagen des Veranstaltungsrechts))
 - Специфічні стандарти та рекомендації (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Правила пожежної безпеки (Brandschutzbestimmungen))
- Кулінарні навички (Kochkenntnisse)
 - Загальні кухонні роботи (Allgemeine Küchenarbeiten)
 - Приготування їжі (Zubereitung von Speisen) (z. B. Приготування дрібних страв (Zubereitung von kleinen Speisen))
- Навички підтримки клієнтів (Kundenbetreuungskennntnisse)
 - Інформаційна служба (Auskunftsdienst)
- Мультимедійні навички (Multimediakennntnisse)
 - Аудіо та відео формати (Audio- und Videoformate)
 - Мультимедійні презентації (Multimedia-Präsentationen)
- Навички продажів (Verkaufskennntnisse)
 - Оформлення в продажах (Kassieren im Verkauf) (z. B. продаж квитків (Kartenverkauf))

Передача професійних навичок (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Готовність (Einsatzbereitschaft)
 - Гнучкість (Flexibilität)
- доброзичливість (Freundlichkeit)
- Гарна пам'ять (Gute Merkfähigkeit)
- Гарний зовнішній вигляд (Gutes Auftreten)

- Доглянутий зовнішній вигляд (Gepflegtes Äußeres)
- Люб'язність (Höflichkeit)
- Корисність (Hilfsbereitschaft)
- IT-спорідненість (IT-Affinität)
- Фізична стійкість (Körperliche Belastbarkeit)
- Технічне розуміння (Technisches Verständnis)

Цифрові навички згідно з DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Основний	2 Незалежні	3 Розширений	4 Високоспеціалізовані
<p>Опис: Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.</p>			

Детальна інформація про цифрові навички (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls recherchieren.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können alltägliche und betriebspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Типові рівні кваліфікації (Typische Qualifikationsniveaus)

- Напівкваліфікована та некваліфікована професія (Anlern- und Hilfsberuf)

Освіта (Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Kunst, Medien, Design

Неперервна освіта (Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Beleuchtungs- und Beschallungsanlagen
- Catering
- Event Engineering
- Kinotechnik
- Kulturmanagement
- Künstlerbetreuung
- Theaterproduktion
- Videotechnik
- Verkauf
- Event Management

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Eventmanagement-Ausbildung
- Lehre - Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Brandschutz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband der Kino-, Kultur- und Vergnügungsbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Знання німецької мови згідно CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können. Wenn sie im Kundenkontakt stehen, müssen sie mündlich informieren und verkaufen können.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

- вечірня служба (Abenddienst)
- зовнішні роботи (Außenarbeit)
- Допоміжна діяльність (Hilfstätigkeit)
- сезонна робота (Saisonarbeit)
- Недільна та святкова служба (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Постійний контакт з людьми (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Постійне стояння (Ständiges Stehen)

Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)

Квитковий касир (EintrittskartenkassierIn)
Продавець квитків (KartenverkäuferIn)
Касир театру (TheaterkassierIn)

Гардеробник (ч/ж) (Garderobenkraft (m/w))

Квитковий агент (BilleteurIn)
Розрив карток (KartenabreißerIn)
Старший платіжник (OberbilleteurIn)
Ашер (PlatzanweiserIn)
Розпорядник залу (SaalordnerIn)

Агент по підлозі (м/ж) (Floor Agent (m/w))
Працівник кінообслуговування (ч/ж) (Kinoservicekraft (m/w))
Асистент театру (м/ж) (Theaterhilfskraft (m/w))

Кіно тимчасовий працівник (ч/ж) (Filmaushilfskraft (m/w))

Цифровий кіномеханік (DigitalfilmvorführerIn)
Помічник подій (EventhelferIn)
Кіномеханік (FilmvorführerIn)
IMAX кіномеханік (IMAX-FilmvorführerIn)
Кіномеханік (KinovorführerIn)
Мультирумний кіномеханік (MehrsaalfilmvorführerIn)
Штатний кіномеханік (TurnusfilmvorführerIn)

Промоутер (PromoterIn)
Просування працівника (PromotionmitarbeiterIn)

Суміжні професії (Verwandte Berufe)

- Тимчасовий працівник (м/ж) (Aushilfskraft (m/w))
- Обслуговуючий персонал (м/ж) (GästabetreuerIn)
- Асистент на спортивних та відкритих майданчиках (м/ж) (Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w))
- Касир (м/ж) (KassierIn)
- Шоумен (м/ж) (SchaustellerIn)
- Офіціант (м/ж) (Servierkraft (m/w))

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Медіа, графіка, дизайн, друк, мистецтво, ремесла (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- Напівкваліфіковані та допоміжні професії Мистецтво, поліграфія, папір (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)
- Радіо, кіно і телебачення (Rundfunk, Film und Fernsehen)

Прибирання, ведення домашнього господарства, напівкваліфіковані та некваліфіковані роботи (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Напівкваліфіковані та допоміжні професії Мистецтво, поліграфія, папір (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)
- Напівкваліфіковані та допоміжні професії Туризм, гостинність, відпочинок (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

Туризм, гостинність, відпочинок (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Напівкваліфіковані та допоміжні професії Туризм, гостинність, відпочинок (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)






Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 245101 Кінофільм (Filmvorfürer/in)
- 470502 Кімнатний стюард (Saalordner/in)
- 598101 Квиток (Billeteur/in)
- 598102 Гардероб(и) (Garderobier(e))
- 598103 Ашер (Platzanweiser/in)
- 598104 Асистент сектору культури та заходів (чоловік/жінка) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m./w.))


Інформація у професійному словнику

(Informationen im Berufslexikon)

-  BilleteurIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  FilmvorfürerIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Garderobier/Garderobiere (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Kinoservicekraft (Hilfs-/Anlernberufe)
-  PromoterIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Інформація в навчальному компасі

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Помічник у сфері культури та подій (м/ж) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN

ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 18. April 2024 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 18. April 2024.)