

Asistent v sektore kultúry a podujatí (m / f) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Podporný personál v kultúrnom a eventovom sektore vykonáva jednoduché úlohy v kultúrnych a voľnočasových zariadeniach, ako sú divadlá, kiná, zábavné parky alebo múzeá. Ich hlavnou zodpovednosťou je obsluha hostí na podujatiach, kultúrnych ponukách alebo voľnočasových aktivitách. Patria sem predaj vstupeniek, kontrola vstupného, usporiadanie sedenia, príjem a uskladnenie oblečenia v šatni, distribúcia informácií pre návštevníkov a propagácia podujatí, napríklad prostredníctvom letákov. V kinách môžu byť zodpovední za premietanie filmov a obsluhu projekčného a zvukového zariadenia. Spreádzajú skupiny múzeami, zábavnými parkami a podnikmi, poskytujú informácie o témach a výstavách a odpovedajú na otázky. V závislosti od typu zariadenia môžu povinnosti podporného personálu v kultúrnom a eventovom sektore zahŕňať aj prípravu, servírovanie a predaj nápojov a občerstvenia alebo vykonávanie základných upratovacích úloh.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich verrichten einfache Tätigkeiten in Kultur- und Freizeitstätten wie Theatern, Kinos, Erlebniswelten oder Museen. Ihre Hauptaufgabe ist die Gästebetreuung bei Veranstaltungen, kulturellen Angeboten oder Freizeiterlebnissen. Dazu zählen etwa Kartenverkauf, Einlasskontrolle, Platzanweisung, Entgegennahme und Verwahrung von Kleidungsstücken in der Garderobe, Ausgabe von Besucherinformationen oder Bewerbung von Veranstaltungen, z. B. mit Flyern. In Kinos können sie mit dem Abspielen von Filmen betraut sein und bedienen dafür die Projektions- und Tontechnik. Sie führen Gruppen durch Museen, Erlebniswelten und Betriebe, vermitteln ihnen Informationen zu Themen und Objekten und beantworten Fragen. Je nach Art des Betriebs kann auch das Zubereiten, Servieren und Verkaufen von Getränken und kleinen Speisen oder einfache Reinigungstätigkeiten in den Aufgabenbereich von Hilfskräften im Kultur- und Eventbereich fallen.

Príjem (Einkommen)

Asistent v sektore kultúry a podujatí (m / f) zarába od 1.690 do 2.380 eur hrubého mesačne (Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) verdienen ab 1.690 bis 2.380 Euro brutto pro Monat).

V závislosti od úrovne kvalifikácie môže byť nástupný plat vyšší (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Učňovská a pomocná profesia : 1.690 až 2.380 brutto eur (Anlern- und Hilfsberuf: 1.690 bis 2.380 Euro brutto)
- Profesia s krátkym alebo špeciálnym školením : 2.310 až 2.380 brutto eur (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.310 bis 2.380 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Asistenti v oblasti kultúry a podujatí nachádzajú uplatnenie u organizátorov koncertov, športov a veľtrhov, divadiel, operných domov, hudobných pódíí, galérií, kín a kasín.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich finden bei Konzert-, Sport- und Messeveranstaltern, Theatern, Opernhäusern, Musicalbühnen, Kunstgalerien, Kinos sowie in Casinos Beschäftigung.

Aktuálne voľné miesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **13**  do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

**Profesionálne znalosti požadované v reklamách
(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Večerná služba (Abenddienst)
- Informačný servis (Auskunftsdiens)
- Kontrola prijatia (Einlasskontrolle)
- Angličtina (Englisch)
- Šatníková služba (Garderobendienst)
- Recepčia pre hostí (Gästeempfang)
- Predaj lístkov (Kartenverkauf)
- Technológia kina (Kinotechnik)
- Kultúrne výlety (Kulturführungen)
- Prehliadky múzeí (Museumsführungen)
- Pokyny k umiestneniu (Platzanweisen)
- Nedeľná a sviatočná služba (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Znalosti predaja (Verkaufskennntnisse)

**Ďalšie odborné schopnosti
(Weitere berufliche Kompetenzen)**

**Základné odborné schopnosti
(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Informačný servis (Auskunftsdiens)
- Vzťahy s hosťami (Gästebetreuung)
- Predaj lístkov (Kartenverkauf)

**Technické odborné znalosti
(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Zvukové, obrazové a divadelné produkčné schopnosti (Audio-, Video- und Theater-Produktionskennntnisse)
 - Technológia kina (Kinotechnik)
 - Technológia videa (Videotechnik) (z. B. Projekčná technika (Projektionstechnik))
- Organizácia podujatí (Event Management)
 - Podpora udalostí (Veranstaltungsbetreuung) (z. B. Dohľad nad informačným stánkom (Betreuung eines Informationsstandes), Dohľad nad výstavami (Betreuung von Ausstellungen))
 - Riešenie udalostí (Abwicklung von Events) (z. B. Počítanie návštevníkov (Besucherzählung))
- Znalosť cudzieho jazyka (Fremdsprachenkennntnisse)
 - Angličtina (Englisch)
- Vzťahy s hosťami (Gästebetreuung)
 - Recepčia pre hostí (Gästeempfang) (z. B. Pokyny k umiestneniu (Platzanweisen), Šatníková služba (Garderobendienst))
- Zručnosti pokladníka (Kassierkennntnisse)
 - Prevádzka počítačových registračných pokladníc (Bedienung von Computerkassen)
 - Predaj lístkov (Kartenverkauf)
 - Hotovosť vo výpredaji (Kassieren im Verkauf)
- Znalosť právnych základov špecifických pre pracovné miesto (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Právo špecifické pre povolanie (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Základy eventového práva (Grundlagen des Veranstaltungsrechts))
 - Pracovné normy a usmernenia (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Predpisy o požiarnej ochrane (Brandschutzbestimmungen))
- Kuchynské zručnosti (Kochkennntnisse)
 - Všeobecné kuchynské práce (Allgemeine Küchenarbeiten)

- Príprava jedla (Zubereitung von Speisen) (z. B. Príprava malých jedál (Zubereitung von kleinen Speisen))
- Vedomosti o kultúrnej mediácii (Kulturvermittlungskennntnisse)
 - Prehliadky múzeí (Museumsführungen)
- Zručnosti zákazníckej podpory (Kundenbetreuungskennntnisse)
 - Informačný servis (Auskunftsdienst)
- Znalosť monitorovania bezpečnosti (Sicherheitsüberwachungskennntnisse)
 - Bezpečnostná služba (Ordnungsdienst) (z. B. Kontrola prijatia (Einlasskontrolle), Ovládanie kartou (Kartenkontrolle))

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Pozorovanie (Beobachtungsgabe)
- Prevádzková pripravenosť (Einsatzbereitschaft)
 - Flexibilita (Flexibilität)
- Dobrá retencia pamäte (Gute Merkfähigkeit)
- Dobrý vzhľad (Gutes Auftreten)
 - Upravený vzhľad (Gepflegtes Äußeres)
 - S láskavým dovolením (Höflichkeit)
- Užitočnosť (Hilfsbereitschaft)
- Komunikačné schopnosti (Kommunikationsstärke)
- Orientácia na zákazníka (Kundenorientierung)

Digitálne zručnosti podľa DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 Živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls recherchieren.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können alltägliche und betriebspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Učňovská a pomocná profesia (Anlern- und Hilfsberuf)
- Profesia s krátkym alebo špeciálnym školením (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)

Školenie
(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Kunst, Medien, Design

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Kunst, Medien, Design

Sústavné vzdelávanie
(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Beleuchtungs- und Beschallungsanlagen
- Catering

- Event Engineering
- Event Management
- Kinotechnik
- Kulturmanagement
- Künstlerbetreuung
- Theaterproduktion
- Verkauf
- Videotechnik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehre - Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Eventmanagement-Ausbildung

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Brandschutz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband der Kino-, Kultur- und Vergnügungsbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können. Wenn sie im Kundenkontakt stehen, müssen sie mündlich informieren und verkaufen können.

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Pracovné prostredie

(Arbeitsumfeld)

- Večerná služba (Abenddienst)
- Externá práca (Arbeiten im Freien)
- Pomocná činnosť (Hilfstätigkeit)
- Sezónne práce (Saisonarbeit)
- Nedelňá a sviatočná služba (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Neustály kontakt s ľuďmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Neustále státie (Ständiges Stehen)

Dotazník kompetencií

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Predajca lístkov (BilleteurIn)

Filmový premietač (FilmvorführerIn)

Pracovník v šatni (m/ž) (Garderobenkraft (m/w))

Usher (PlatzanweiserIn)

Halový správca (SaalordnerIn)

Odborné špecializácie

(Berufsspezialisierungen)

Pomocník udalosti (EventhelferIn)

Pokladňa lístkov (Asistent v sektore kultúry a podujatí (m / f)) (EintrittskartenkassierIn (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)))

Predajca lístkov (KartenverkäuferIn)

Divadelný pokladník (Asistent v sektore kultúry a podujatí (m / f)) (TheaterkassierIn (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)))

Predajca lístkov (BilleteurIn)

Pracovník v šatni (m/ž) (Garderobenkraft (m/w))

Vedúci výstavy (m/ž) (Ausstellungsaufsicht (m/w))

Podlahový prostriedok (m/f) (Floor Agent (m/w))

Usher (PlatzanweiserIn)

Halový správca (SaalordnerIn)

Filmový premietач (FilmvorführerIn)

Kino premietач (KinovorführerIn)

Sprievodca zážitkovými zájazdmi (m/ž) (Guide für Erlebnisführungen (m/w))

Zamestnanec pre prehliadky hradov (MitarbeiterIn für Burgführungen)

Sprievodca múzeom (MuseumsführerIn)

Sprievodca hradom (SchlossführerIn)

Sprievodca prehliadkami tovární (m/ž) (Tourguide für Betriebsführungen (m/w))

Promotér (PromoterIn)

Propagačný zamestnanec (PromotionmitarbeiterIn)

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Brigádnik (m / f) (Aushilfskraft (m/w))
- Poradca pre hostí (GästebetreuerIn)
- Asistent v športových a vonkajších priestoroch (m/f) (Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w))
- Pokladňa (KassierIn)
- Šoumen (SchaustellerIn)
- Server (m/f) (Servierkraft (m/w))

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Médiá, grafika, dizajn, tlač, umenie, remeslá (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- **Výcvikové a pomocné profesie Umenie, tlač, papier (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)**
- Rozhlas, film a televízia (Rundfunk, Film und Fernsehen)

Upratovanie, upratovanie, učňovské a pomocné profesie (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Výcvikové a pomocné profesie Umenie, tlač, papier (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)
- Vzdelávacie a pomocné profesie v cestovnom ruchu, pohostinstve, oddychu (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

Cestovný ruch, pohostinstvo, voľný čas (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Vzdelávacie a pomocné profesie v cestovnom ruchu, pohostinstve, oddychu (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 245101 Projekcia (Filmvorführer/in)
- 470502 Hall steward (Saalordner/in)
- 598101 Prevádzkovateľ lístkov (Billeteur/in)
- 598102 Obsluha (-y) šatne (Garderobier(e))
- 598103 Usher (Platzanweiser/in)
- 598104 Asistent v oblasti kultúry a podujatí (m./f.) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m./w.))

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  BilleteurIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  FilmvorführerIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Garderobier/Garderobiere (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Kinoservicekraft (Hilfs-/Anlernberufe)
-  PromoterIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asistent v sektore kultúry a podujatí (m / f) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 28. Februar 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 28. Februar 2026.)