

Asistent în sectorul cultural și al evenimentelor (m / f) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))

Im BIS anzeigen



Activități principale (Haupttätigkeiten)

Personalul de sprijin din sectorul cultural și de evenimente îndeplinește sarcini simple în spații culturale și de agrement, cum ar fi teatre, cinematografe, parcuri tematice sau muzee. Principala lor responsabilitate este serviciile pentru oaspeți la evenimente, oferte culturale sau activități de agrement. Aceasta include vânzarea de bilete, controlul accesului, aranjarea locurilor, primirea și depozitarea hainelor în vestiar, distribuirea informațiilor pentru vizitatori și promovarea evenimentelor, de exemplu, cu ajutorul pliantelor. În cinematografe, aceștia pot fi responsabili de proiecția de filme și de operarea echipamentelor de proiecție și sunet. Aceștia ghidează grupuri prin muzee, parcuri tematice și afaceri, oferind informații despre teme și expoziții și răspunzând la întrebări. În funcție de tipul de unitate, atribuțiile personalului de sprijin din sectorul cultural și de evenimente pot include, de asemenea, pregătirea, servirea și vânzarea de băuturi și gustări sau efectuarea de sarcini de curățenie de bază.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich verrichten einfache Tätigkeiten in Kultur- und Freizeitstätten wie Theatern, Kinos, Erlebniswelten oder Museen. Ihre Hauptaufgabe ist die Gästebetreuung bei Veranstaltungen, kulturellen Angeboten oder Freizeiterlebnissen. Dazu zählen etwa Kartenverkauf, Einlasskontrolle, Platzanweisung, Entgegennahme und Verwahrung von Kleidungsstücken in der Garderobe, Ausgabe von Besucherinformationen oder Bewerbung von Veranstaltungen, z. B. mit Flyern. In Kinos können sie mit dem Abspielen von Filmen betraut sein und bedienen dafür die Projektions- und Tontechnik. Sie führen Gruppen durch Museen, Erlebniswelten und Betriebe, vermitteln ihnen Informationen zu Themen und Objekten und beantworten Fragen. Je nach Art des Betriebs kann auch das Zubereiten, Servieren und Verkaufen von Getränken und kleinen Speisen oder einfache Reinigungstätigkeiten in den Aufgabenbereich von Hilfskräften im Kultur- und Eventbereich fallen.

Venituri (Einkommen)

Asistent în sectorul cultural și al evenimentelor (m / f) câștigă între 1.690 și 2.380 euro brut pe lună (Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) verdienen ab 1.690 bis 2.380 Euro brutto pro Monat).

În funcție de nivelul de calificare, salariul de pornire poate fi mai mare (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Ucenicie și ocupație auxiliară : 1.690 până la 2.380 euro brut (Anlern- und Hilfsberuf: 1.690 bis 2.380 Euro brutto)
- Profesie cu pregătire scurtă sau specială : 2.310 până la 2.380 euro brut (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.310 bis 2.380 Euro brutto)

Oportunități de angajare (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Asistenții din domeniul culturii și evenimentelor își găsesc locuri de muncă la organizatori de concerte, sporturi și târguri, teatre, opere, scene muzicale, galerii de artă, cinematografe și cazinouri.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich finden bei Konzert-, Sport- und Messeveranstaltern, Theatern, Opernhäusern, Musicalbühnen, Kunstgalerien, Kinos sowie in Casinos Beschäftigung.

Posturi vacante curente (Aktuelle Stellenangebote)

.... în serviciul online de plasare a locurilor de muncă AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **13**  către camera eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Abilități profesionale necesare în reclame

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Serviciu de seară (Abenddienst)
- Serviciu de informare (Auskunftsdienst)
- Controlul admiterii (Einlasskontrolle)
- Engleză (Englisch)
- Serviciu vestiar (Garderobendienst)
- Recepția oaspeților (Gästeempfang)
- Vânzări de bilete (Kartenverkauf)
- Tehnologia cinematografică (Kinotechnik)
- Tururi culturale (Kulturführungen)
- Tururi muzeale (Museumsführungen)
- Plasați instrucțiuni (Platzanweisen)
- Serviciu de duminică și de sărbătorile legale (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Cunoștințe privind vânzările (Verkaufskenntnisse)

Alte competențe profesionale

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Competențe profesionale de bază

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Serviciu de informare (Auskunftsdienst)
- Relații cu oaspeții (Gästebetreuung)
- Vânzări de bilete (Kartenverkauf)

Competențe profesionale tehnice

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Abilități de producție audio, video și teatrală (Audio-, Video- und Theater-Produktionskenntnisse)
 - Tehnologia cinematografică (Kinotechnik)
 - Tehnologie video (Videotechnik) (z. B. Tehnica de proiecție (Projektionstechnik))
- Managementul evenimentelor (Event Management)
 - Suport eveniment (Veranstaltungsbetreuung) (z. B. Supravegherea unui stand de informații (Betreuung eines Informationsstandes), Supravegherea expozițiilor (Betreuung von Ausstellungen))
 - Tratarea evenimentelor (Abwicklung von Events) (z. B. Numărarea vizitatorilor (Besucherzählung))
- Competențe lingvistice străine (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleză (Englisch)
- Relații cu oaspeții (Gästebetreuung)
 - Recepția oaspeților (Gästeempfang) (z. B. Plasați instrucțiuni (Platzanweisen), Serviciu vestiar (Garderobendienst))
- Abilități de casier (Kassierkenntnisse)
 - Funcționarea caselor de marcat computerizate (Bedienung von Computerkassen)
 - Vânzări de bilete (Kartenverkauf)
 - Încasare la vânzare (Kassieren im Verkauf)
- Cunoașterea bazelor legale specifice locului de muncă (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Legea specifică profesiei (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Bazele dreptului evenimentelor (Grundlagen des Veranstaltungsrechts))
 - Standarde și linii directoare ocupaționale (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Reglementări privind protecția împotriva incendiilor (Brandschutzbestimmungen))
- Abilități de gătit (Kochkenntnisse)
 - Lucrări generale în bucătărie (Allgemeine Küchenarbeiten)
 - Prepararea alimentelor (Zubereitung von Speisen) (z. B. Pregătirea vaselor mici (Zubereitung von kleinen

Speisen))

- Cunoașterea medierii culturale (Kulturvermittlungskenntnisse)
 - Tururi muzeale (Museumsführungen)
- Abilități de asistență clienți (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Serviciu de informare (Auskunftsdiens)
- Cunoașterea monitorizării securității (Sicherheitsüberwachungskenntnisse)
 - Serviciu de securitate (Ordnungsdienst) (z. B. Controlul admiterii (Einlasskontrolle), Controlul cardului (Kartenkontrolle))

Competențe profesionale generale

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Observare (Beobachtungsgabe)
- Pregătirea operațională (Einsatzbereitschaft)
 - Flexibilitate (Flexibilität)
- Bună păstrare a memoriei (Gute Merkfähigkeit)
- Aspect bun (Gutes Auftreten)
 - Aspect bine îngrijit (Gepflegtes Äußeres)
 - Amabilitate (Höflichkeit)
- Utilitate (Hilfsbereitschaft)
- Abilități de comunicare (Kommunikationsstärke)
- Orientare către client (Kundenorientierung)

Abilități digitale conform DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 De bază		2 lucrători independenți		3 Avansat		4 Foarte specializat	
Descriere: Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Informații detaliate despre competențele digitale
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Domeniul de competență	Nivel (e) de competență de la ... la ...								Descriere
0 - Elemente de bază, acces și înțelegere digitală	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Manipularea informațiilor și a datelor	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls recherchieren.
2 - Comunicare, interacțiune și colaborare	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können alltägliche und betriebspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Creare, producere și publicare	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Securitatea și utilizarea durabilă a resurselor	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rezolvarea problemelor, inovarea și învățarea continuă	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Formare, certificate, formare continuă
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Nivele tipice de calificare
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Ucenicie și ocupație auxiliară (Anlern- und Hilfsberuf)
- Profesie cu pregătire scurtă sau specială (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)

Instruire
(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Kunst, Medien, Design

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Kunst, Medien, Design

Educație continuă
(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Beleuchtungs- und Beschallungsanlagen
- Catering

- Event Engineering
- Event Management
- Kinotechnik
- Kulturmanagement
- Künstlerbetreuung
- Theaterproduktion
- Verkauf
- Videotechnik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehre - Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Eventmanagement-Ausbildung

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Brandschutz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband der Kino-, Kultur- und Vergnügungsbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Cunoașterea limbii germane conform CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können. Wenn sie im Kundenkontakt stehen, müssen sie mündlich informieren und verkaufen können.

Informații profesionale suplimentare (Weitere Berufsinfos)

Mediul de lucru

(Arbeitsumfeld)

- Serviciu de seară (Abenddienst)
- Muncă în afara (Arbeiten im Freien)
- Activitate auxiliară (Hilfstätigkeit)
- Muncă sezonieră (Saisonarbeit)
- Serviciu de duminică și de sărbătorile legale (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Contact constant cu oamenii (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Stand permanent (Ständiges Stehen)

Chestionar de competențe

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Agent de bilete (Billeteurln)

Projectionist de film (FilmvorführerIn)

Lucrător la vestiar (m/f) (Garderobenkraft (m/w))

Usher (PlatzanweiserIn)

Steward de sală (SaalordnerIn)

Specializări profesionale

(Berufsspezialisierungen)

Ajutor eveniment (EventhelferIn)

Casier de bilete (Asistent în sectorul cultural și al evenimentelor (m / f)) (EintrittskartenkassierIn (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)))

Vânzător de bilete (KartenverkäuferIn)

Casiera teatrului (Asistent în sectorul cultural și al evenimentelor (m / f)) (TheaterkassierIn (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)))

Agent de bilete (BilleteurIn)

Lucrător la vestiar (m/f) (Garderobenkraft (m/w))

Supraveghetor de expoziție (m/f) (Ausstellungsaufsicht (m/w))

Agent de podea (m/f) (Floor Agent (m/w))

Usher (PlatzanweiserIn)

Steward de sală (SaalordnerIn)

Projectionist de film (FilmvorführerIn)

Projectionist cinematografic (KinovorführerIn)

Ghid pentru tururi experiențiale (m/f) (Guide für Erlebnisführungen (m/w))

Membru al personalului pentru tururile castelului (MitarbeiterIn für Burghführungen)

Ghidul muzeului (MuseumsführerIn)

Ghidul castelului (SchlossführerIn)

Ghid turistic pentru tururi de fabrici (m/f) (Tourguide für Betriebsführungen (m/w))

Promotor (PromoterIn)

Angajat de promovare (PromotionmitarbeiterIn)

Profesii conexe

(Verwandte Berufe)

- Lucrător temporar (m / f) (Aushilfskraft (m/w))
- Consilier invitat (GästebetreuerIn)
- Asistent în spații sportive și în aer liber (h/f) (Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w))
- Casier (KassierIn)
- Showman (SchaustellerIn)
- Server (l/f) (Servierkraft (m/w))

Alocarea în zonele și grupurile profesionale ale BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Medii, grafică, design, tipărire, arte, meserii (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- **Formare și profesii auxiliare Artă, tipografie, hârtie (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)**
- Radio, film și televiziune (Rundfunk, Film und Fernsehen)

Curățenie, menaj, ucenicie și profesii auxiliare (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Formare și profesii auxiliare Artă, tipografie, hârtie (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)
- Formare și profesii auxiliare în turism, ospitalitate, agrement (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

Turism, ospitalitate, agrement (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Formare și profesii auxiliare în turism, ospitalitate, agrement (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

Alocarea la clasificarea profesională AMS (şase cifre)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 245101 Proiecţionist (Filmvorführer/in)
- 470502 Hall steward (Saalordner/in)
- 598101 Operator de bilete (Billeteur/in)
- 598102 Însotitor (e) vestiar (Garderobier(e))
- 598103 Usher (Platzanweiser/in)
- 598104 Asistent în sectorul cultural şi de evenimente (m./f.) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m./w.))

Informații în lexiconul vocațional

(Informationen im Berufslexikon)

-  Billeteurln (Hilfs-/Anlernberufe)
-  FilmvorführerIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Garderobier/Garderobiere (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Kinoservicekraft (Hilfs-/Anlernberufe)
-  PromoterIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informații în busola de antrenament

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asistent în sectorul cultural şi al evenimentelor (m / f) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))



Textul a fost tradus automat din germană. Termenii germani sunt indicați între paranteze.

ACEST SERVICIU POT INCLUDE TRADUCERI OFERITE DE GOOGLE. GOOGLE DECLARĂ ORICE RESPONSABILITATE CU PRIVIRE LA TRADUCERI, EXPRESĂ SAU IMPLICITĂ, INCLUSIV ORICE RESPONSABILITATE PENTRU EXACTITATE, FIABILITATE ȘI ORICE RESPONSABILITATE IMPLICITĂ PENTRU EFICIENȚA PIEȚEI ȘI RESPONSABILITATE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Acest profil profesional a fost actualizat pe 28. Februar 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 28. Februar 2026.)