

Asystent w sektorze kultury i wydarzeń (m/k) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Pracownicy pomocniczy w sektorze kultury i organizacji imprez wykonują proste zadania w obiektach kulturalnych i rozrywkowych, takich jak teatry, kina, parki rozrywki czy muzea. Ich głównym obowiązkiem jest obsługa gości podczas imprez, wydarzeń kulturalnych lub zajęć rekreacyjnych. Obejmuje to sprzedaż biletów, kontrolę wstępu, organizację miejsc siedzących, przyjmowanie i przechowywanie odzieży w szatni, dystrybucję informacji dla zwiedzających oraz promocję wydarzeń, na przykład za pomocą ulotek. W kinach mogą oni odpowiadać za wyświetlanie filmów oraz obsługę sprzętu projekcyjnego i nagłośnieniowego. Oprawdazają grupy po muzeach, parkach rozrywki i firmach, udzielając informacji o tematyce i wystawach oraz odpowiadając na pytania. W zależności od rodzaju obiektu, obowiązki pracowników pomocniczych w sektorze kultury i organizacji imprez mogą również obejmować przygotowywanie, serwowanie i sprzedaż napojów i przekąsek lub wykonywanie podstawowych prac porządkowych.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich verrichten einfache Tätigkeiten in Kultur- und Freizeitstätten wie Theatern, Kinos, Erlebniswelten oder Museen. Ihre Hauptaufgabe ist die Gästebetreuung bei Veranstaltungen, kulturellen Angeboten oder Freizeiterlebnissen. Dazu zählen etwa Kartenverkauf, Einlasskontrolle, Platzanweisung, Entgegennahme und Verwahrung von Kleidungsstücken in der Garderobe, Ausgabe von Besucherinformationen oder Bewerbung von Veranstaltungen, z. B. mit Flyern. In Kinos können sie mit dem Abspielen von Filmen betraut sein und bedienen dafür die Projektions- und Tontechnik. Sie führen Gruppen durch Museen, Erlebniswelten und Betriebe, vermitteln ihnen Informationen zu Themen und Objekten und beantworten Fragen. Je nach Art des Betriebs kann auch das Zubereiten, Servieren und Verkaufen von Getränken und kleinen Speisen oder einfache Reinigungstätigkeiten in den Aufgabenbereich von Hilfskräften im Kultur- und Eventbereich fallen.

Dochód (Einkommen)

Asystent w sektorze kultury i wydarzeń (m/k) zarabia od 1.690 do 2.380 euro brutto miesięcznie (Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) verdienen ab 1.690 bis 2.380 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy : 1.690 do 2.380 euro brutto (Anlern- und Hilfsberuf: 1.690 bis 2.380 Euro brutto)
- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem : 2.310 do 2.380 euro brutto (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.310 bis 2.380 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Asystenci w dziedzinie kultury i wydarzeń znajdują zatrudnienie u organizatorów koncertów, sportu i targów, teatrów, oper, scen muzycznych, galerii sztuki, kin i kasyn.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich finden bei Konzert-, Sport- und Messeveranstaltern, Theatern, Opernhäusern, Musicalbühnen, Kunstgalerien, Kinos sowie in Casinos Beschäftigung.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **13**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Obsługa wieczorna (Abenddienst)
- Serwis informacyjny (Auskunftsdiens)
- Kontrola wstępu (Einlasskontrolle)
- angielski (Englisch)
- Obsługa szatni (Garderobendienst)
- Recepcja dla gości (Gästeempfang)
- Sprzedaż biletów (Kartenverkauf)
- Technologia kinowa (Kinotechnik)
- Przewodniki kulturowe (Kulturführungen)
- Wycieczki muzealne (Museumsführungen)
- Instrukcje umieszczania (Platzanweisen)
- Nabożeństwo w niedziele i święta (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskenntnisse)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Serwis informacyjny (Auskunftsdiens)
- Relacje z gośćmi (Gästebetreuung)
- Sprzedaż biletów (Kartenverkauf)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności w zakresie produkcji audio, wideo i teatralnej (Audio-, Video- und Theater-Produktionskenntnisse)
 - Technologia kinowa (Kinotechnik)
 - Technologia wideo (Videotechnik) (z. B. Technika projekcji (Projektionstechnik))
- Zarządzanie wydarzeniami (Event Management)
 - Obsługa wydarzeń (Veranstaltungsbetreuung) (z. B. Nadzór nad stoiskiem informacyjnym (Betreuung eines Informationsstandes), Nadzór nad wystawami (Betreuung von Ausstellungen))
 - Obsługa wydarzeń (Abwicklung von Events) (z. B. Liczenie gości (Besucherzählung))
- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
 - angielski (Englisch)
- Relacje z gośćmi (Gästebetreuung)
 - Recepcja dla gości (Gästeempfang) (z. B. Instrukcje umieszczania (Platzanweisen), Obsługa szatni (Garderobendienst))
- Umiejętności kasjera (Kassierkenntnisse)
 - Obsługa kas komputerowych (Bedienung von Computerkassen)
 - Sprzedaż biletów (Kartenverkauf)
 - Gotówka na sprzedaży (Kassieren im Verkauf)
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Podstawy prawa zdarzeń (Grundlagen des Veranstaltungsrechts))
 - Standardy i wytyczne zawodowe (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Przepisy przeciwpożarowe (Brandschutzbestimmungen))
- Umiejętności gotowania (Kochkenntnisse)

- Ogólne prace kuchenne (Allgemeine Küchenarbeiten)
- Przygotowanie jedzenia (Zubereitung von Speisen) (z. B. Przygotowanie małych dań (Zubereitung von kleinen Speisen))
- Wiedza o mediacji kulturowej (Kulturvermittlungskennntnisse)
 - Wycieczki muzealne (Museumsführungen)
- Umiejętności obsługi klienta (Kundenbetreuungskennntnisse)
 - Serwis informacyjny (Auskunftsdienst)
- Wiedza o monitorowaniu bezpieczeństwa (Sicherheitsüberwachungskennntnisse)
 - Służba bezpieczeństwa (Ordnungsdienst) (z. B. Kontrola wstępu (Einlasskontrolle), Kontrola karty (Kartenkontrolle))

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Obserwacja (Beobachtungsgabe)
- Gotowość operacyjna (Einsatzbereitschaft)
 - Elastyczność (Flexibilität)
- Dobre zachowanie pamięci (Gute Merkfähigkeit)
- Dobry wygląd (Gutes Auftreten)
 - Zadbane wygląd (Gepflegtes Äußeres)
 - Dzięki uprzejmości (Höflichkeit)
- Przydatność (Hilfsbereitschaft)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
- Orientacja na klienta (Kundenorientierung)

Kompetencje cyfrowe według DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls recherchieren.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Przyuczanie do zawodu i zawód pomocniczy (Anlern- und Hilfsberuf)
- Zawód z krótkim lub specjalnym przeszkoleniem (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)

Szkolenie
(Ausbildung)

Anlernen im Betrieb

- Kunst, Medien, Design

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Kunst, Medien, Design

Kształcenie ustawiczne
(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Beleuchtungs- und Beschallungsanlagen

- Catering
- Event Engineering
- Event Management
- Kinotechnik
- Kulturmanagement
- Künstlerbetreuung
- Theaterproduktion
- Verkauf
- Videotechnik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehre - Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Eventmanagement-Ausbildung

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Brandschutz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband der Kino-, Kultur- und Vergnügungsbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können. Wenn sie im Kundenkontakt stehen, müssen sie mündlich informieren und verkaufen können.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Środowisko pracy

(Arbeitsumfeld)

- Obsługa wieczorna (Abenddienst)
- Praca na zewnątrz (Arbeiten im Freien)
- Działalność pomocnicza (Hilfstätigkeit)
- Praca sezonowa (Saisonarbeit)
- Nabożeństwo w niedziele i święta (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Stały kontakt z ludźmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Stała pozycja (Ständiges Stehen)

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Agent biletowy (Billeteurln)

Projektant filmowy (FilmvorführerIn)

Pracownik szatni (m/k) (Garderobenkraft (m/w))

Usher (PlatzanweiserIn)

Zarządca sali (SaalordnerIn)

Specjalizacje zawodowe (Berufsspezialisierungen)

Pomocnik wydarzenia (EventhelferIn)

Kasjer biletów (Asystent w sektorze kultury i wydarzeń (m/k)) (EintrittskartenkassierIn (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)))

Sprzedawca biletów (KartenverkäuferIn)

Kasjer teatru (Asystent w sektorze kultury i wydarzeń (m/k)) (TheaterkassierIn (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)))

Agent biletowy (BilleteurIn)

Pracownik szatni (m/k) (Garderobenkraft (m/w))

Kierownik wystawy (m/k) (Ausstellungsaufsicht (m/w))

Agent podłogowy (m/k) (Floor Agent (m/w))

Usher (PlatzanweiserIn)

Zarządca sali (SaalordnerIn)

Projektant filmowy (FilmvorführerIn)

Projektant kinowy (KinovorführerIn)

Przewodnik po wycieczkach doświadczalnych (m/k) (Guide für Erlebnisführungen (m/w))

Pracownik wycieczek po zamkach (MitarbeiterIn für Burgführungen)

Przewodnik po muzeum (MuseumsführerIn)

Przewodnik po zamku (SchlossführerIn)

Przewodnik po fabrykach (m/k) (Tourguide für Betriebsführungen (m/w))

Promotor (PromoterIn)

Pracownik promocji (PromotionmitarbeiterIn)

Zawody pokrewne (Verwandte Berufe)

- Pracownik tymczasowy (m/k) (Aushilfskraft (m/w))
- Doradca Gości (GästebetreuerIn)
- Asystent w sporcie i na świeżym powietrzu (m/k) (Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w))
- Kasjer (KassierIn)
- Showman (SchaustellerIn)
- Serwer (m/k) (Servierkraft (m/w))

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Media, grafika, projektowanie, druk, sztuka, rzemiosło (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- Szkolenia i zawody pomocnicze Sztuka, poligrafia, papier (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)
- Radio, film i telewizja (Rundfunk, Film und Fernsehen)

Sprzątanie, prowadzenie domu, praktyki i zawody pomocnicze (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Szkolenia i zawody pomocnicze Sztuka, poligrafia, papier (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)
- Szkolenia i zawody pomocnicze w turystyce, hotelarstwie, wypoczynku (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

Turystyka, hotelarstwo, wypoczynek (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Szkolenia i zawody pomocnicze w turystyce, hotelarstwie, wypoczynku (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus,

Gastgewerbe, Freizeit)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 245101 Projektant (Filmvorführer/in)
- 470502 Zarządca hali (Saalordner/in)
- 598101 Operator biletów (Billeteur/in)
- 598102 Pracownik(i) szatni (Garderobier(e))
- 598103 Woźny (Platzanweiser/in)
- 598104 Asystent w sektorze kultury i wydarzeń (m./k.) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m./w.))

Informacje w leksykonie zawodowym
(Informationen im Berufslexikon)

-  Billeteurln (Hilfs-/Anlernberufe)
-  FilmvorführerIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Garderobier/Garderobiere (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Kinoservicekraft (Hilfs-/Anlernberufe)
-  PromoterIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informacje w kompasie treningowym
(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Asystent w sektorze kultury i wydarzeń (m/k) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 28. Februar 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 28. Februar 2026.)