

## Assistant in the cultural and event sector (m / f) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))

Im BIS anzeigen



### Main activities (Haupttätigkeiten)

Support staff in the cultural and event sector perform simple tasks in cultural and leisure venues such as theaters, cinemas, theme parks, or museums. Their main responsibility is guest services at events, cultural offerings, or leisure activities. This includes ticket sales, admission control, seating arrangements, receiving and storing clothing in the cloakroom, distributing visitor information, and promoting events, for example, with flyers. In cinemas, they may be responsible for projecting films and operating the projection and sound equipment. They guide groups through museums, theme parks, and businesses, providing information about themes and exhibits and answering questions. Depending on the type of establishment, the duties of support staff in the cultural and event sector may also include preparing, serving, and selling drinks and snacks, or performing basic cleaning tasks.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich verrichten einfache Tätigkeiten in Kultur- und Freizeitstätten wie Theatern, Kinos, Erlebniswelten oder Museen. Ihre Hauptaufgabe ist die Gästebetreuung bei Veranstaltungen, kulturellen Angeboten oder Freizeiterlebnissen. Dazu zählen etwa Kartenverkauf, Einlasskontrolle, Platzanweisung, Entgegennahme und Verwahrung von Kleidungsstücken in der Garderobe, Ausgabe von Besucherinformationen oder Bewerbung von Veranstaltungen, z. B. mit Flyern. In Kinos können sie mit dem Abspielen von Filmen betraut sein und bedienen dafür die Projektions- und Tontechnik. Sie führen Gruppen durch Museen, Erlebniswelten und Betriebe, vermitteln ihnen Informationen zu Themen und Objekten und beantworten Fragen. Je nach Art des Betriebs kann auch das Zubereiten, Servieren und Verkaufen von Getränken und kleinen Speisen oder einfache Reinigungstätigkeiten in den Aufgabenbereich von Hilfskräften im Kultur- und Eventbereich fallen.

### Income (Einkommen)

Assistant in the cultural and event sector (m / f) earn from 1.690 to 2.380 euros gross per month (Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) verdienen ab 1.690 bis 2.380 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Semi-skilled and unskilled job : 1.690 to 2.380 euros gross (Anlern- und Hilfsberuf: 1.690 bis 2.380 Euro brutto)
- Job with special training courses : 2.310 to 2.380 euros gross (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.310 bis 2.380 Euro brutto)

### Employment opportunities (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Assistants in the field of culture and events find employment at concert, sports and trade fair organizers, theaters, opera houses, musical stages, art galleries, cinemas and casinos.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich finden bei Konzert-, Sport- und Messeveranstaltern, Theatern, Opernhäusern, Musicalbühnen, Kunstgalerien, Kinos sowie in Casinos Beschäftigung.

### Current vacancies (Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **11**  to the AMS eJob Room ( zum AMS-eJob-Room)

**Professional skills requested in advertisements  
(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Evening service (Abenddienst)
- Information service (Auskunftsdienst)
- Admission control (Einlasskontrolle)
- English (Englisch)
- Cloakroom service (Garderobendienst)
- Guest reception (Gästeempfang)
- Ticket sales (Kartenverkauf)
- Cinema technology (Kinotechnik)
- Cultural tours (Kulturführungen)
- Museum tours (Museumsführungen)
- Place instructions (Platzanweisen)
- Sunday and holiday service (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Sales knowledge (Verkaufskennntnisse)

**Further professional skills  
(Weitere berufliche Kompetenzen)**

**Basic professional skills  
(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Information service (Auskunftsdienst)
- Guest relations (Gästekbetreuung)
- Ticket sales (Kartenverkauf)

**Technical professional skills  
(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Audio, video and theater production skills (Audio-, Video- und Theater-Produktionskenntnisse)
  - Cinema technology (Kinotechnik)
  - Video technology (Videotechnik) (z. B. Projection technique (Projektionstechnik))
- Event Management (Event Management)
  - Event support (Veranstaltungsbetreuung) (z. B. Supervision of an information stand (Betreuung eines Informationsstandes), Supervision of exhibitions (Betreuung von Ausstellungen))
  - Handling of events (Abwicklung von Events) (z. B. Visitor counting (Besucherzählung))
- Foreign language skills (Fremdsprachenkenntnisse)
  - English (Englisch)
- Guest relations (Gästekbetreuung)
  - Guest reception (Gästeempfang) (z. B. Place instructions (Platzanweisen), Cloakroom service (Garderobendienst))
- Cashier skills (Kassierkenntnisse)
  - Operation of computer cash registers (Bedienung von Computerkassen)
  - Ticket sales (Kartenverkauf)
  - Cash in on sale (Kassieren im Verkauf)
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Profession-specific law (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Basics of event law (Grundlagen des Veranstaltungsrechts))
  - Job-specific standards and guidelines (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Fire protection regulations (Brandschutzbestimmungen))
- Cooking skills (Kochkenntnisse)
  - General kitchen work (Allgemeine Küchenarbeiten)
  - Preparation of food (Zubereitung von Speisen) (z. B. Preparation of small dishes (Zubereitung von kleinen

Speisen))

- Cultural mediation knowledge (Kulturvermittlungskennntnisse)
  - Museum tours (Museumsführungen)
- Customer Support Skills (Kundenbetreuungskennntnisse)
  - Information service (Auskunftsdienst)
- Security monitoring knowledge (Sicherheitsüberwachungskennntnisse)
  - Security service (Ordnungsdienst) (z. B. Admission control (Einlasskontrolle), Card control (Kartenkontrolle))

**General professional skills**

**(Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Observation (Beobachtungsgabe)
- Operational readiness (Einsatzbereitschaft)
  - Flexibility (Flexibilität)
- Good memory retention (Gute Merkfähigkeit)
- Good appearance (Gutes Auftreten)
  - Well-groomed appearance (Gepflegtes Äußeres)
  - Courtesy (Höflichkeit)
- Helpfulness (Hilfsbereitschaft)
- Communication skills (Kommunikationsstärke)
- Customer orientation (Kundenorientierung)

**Digital skills according to DigComp**

**(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Basic		2 Independent		3 Advanced		4 Highly specialized	

**Description:** Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

**Detailed information on the digital skills  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Handling information and data	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls recherchieren.
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können alltägliche und betriebspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Creation, production and publication	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

**Training, certificates, further education  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typical qualification levels  
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Semi-skilled and unskilled job (Anlern- und Hilfsberuf)
- Job with special training courses (Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung)

**Apprenticeship  
(Ausbildung)**

**Anlernen im Betrieb**

- Kunst, Medien, Design

**Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge**

- Kunst, Medien, Design

**Further education  
(Weiterbildung)**

**Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Beleuchtungs- und Beschallungsanlagen
- Catering

- Event Engineering
- Event Management
- Kinotechnik
- Kulturmanagement
- Künstlerbetreuung
- Theaterproduktion
- Verkauf
- Videotechnik

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Lehre - Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Eventmanagement-Ausbildung

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Brandschutz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband der Kino-, Kultur- und Vergnügungsbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

#### **Knowledge of German according to CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)**

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können. Wenn sie im Kundenkontakt stehen, müssen sie mündlich informieren und verkaufen können.

#### **Further professional information (Weitere Berufsinfos)**

##### **Work environment (Arbeitsumfeld)**

- Evening service (Abenddienst)
- Outside work (Arbeiten im Freien)
- Auxiliary activity (Hilfstätigkeit)
- Seasonal work (Saisonarbeit)
- Sunday and holiday service (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Constant contact with people (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Constant standing (Ständiges Stehen)

##### **Competency Questionnaire (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Billeteer (BilleteurIn)

Projectionist (FilmvorführerIn)

Cloakroom worker (m / f) (Garderobenkraft (m/w))

Usher (PlatzanweiserIn)

Room folder (SaalordnerIn)

## **Occupational specializations**

### **(Berufsspezialisierungen)**

Event assistant (EventhelferIn)

Ticket clerk (Assistant in the cultural and event sector (m / f)) (EintrittskartenkassierIn (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)))

Ticket seller (KartenverkäuferIn)

Theater cashier (Assistant in the cultural and event sector (m / f)) (TheaterkassierIn (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)))

Billeteer (BilleteurIn)

Cloakroom worker (m / f) (Garderobenkraft (m/w))

Exhibition supervisor (m/f) (Ausstellungsaufsicht (m/w))

Floor agent (m / f) (Floor Agent (m/w))

Usher (PlatzanweiserIn)

Room folder (SaalordnerIn)

Projectionist (FilmvorführerIn)

cinema projectionist (KinovorführerIn)

Guide for experiential tours (m/f) (Guide für Erlebnisführungen (m/w))

Staff member for castle tours (MitarbeiterIn für Burgführungen)

Museum guide (MuseumsführerIn)

Castle guide (SchlossführerIn)

Tour guide for factory tours (m/f) (Tourguide für Betriebsführungen (m/w))

Promoter (PromoterIn)

Promotion staff (PromotionmitarbeiterIn)

## **Related professions**

### **(Verwandte Berufe)**

- Temporary worker (m / f) (Aushilfskraft (m/w))
- Guest consultant (GästekbetreuerIn)
- Assistant in the sports and outdoor sector (m/f) (Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w))
- Cashier (KassierIn)
- Showman (SchaustellerIn)
- Waiter (m/f) (Servierkraft (m/w))

## **Allocation to BIS occupational areas and upper groups**

### **(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

#### **Media, graphics, design, printing, art, handicrafts (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)**

- Semi-skilled and unskilled jobs in art, printing, paper (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)
- Radio, film and television (Rundfunk, Film und Fernsehen)

Cleaning, housekeeping, semi-skilled and unskilled jobs (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Semi-skilled and unskilled jobs in art, printing, paper (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)
- Semi-skilled and unskilled jobs in tourism, hospitality, leisure (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)






Tourism, hospitality, leisure (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Semi-skilled and unskilled jobs in tourism, hospitality, leisure (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)


**Allocation to AMS occupational classification (six-digit)  
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 245101 Projectionist (Filmvorführer/in)
- 470502 Hall steward (Saalordner/in)
- 598101 Ticket operator (Billeteur/in)
- 598102 Cloakroom attendant (s) (Garderobier(e))
- 598103 Usher (Platzanweiser/in)
- 598104 Assistant in the cultural and event sector (male/female) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m./w.))

**Information in the vocational lexicon  
(Informationen im Berufslexikon)**

-  BilleteurIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  FilmvorführerIn (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Garderobier/Garderobiere (Hilfs-/Anlernberufe)
-  Kinoservicekraft (Hilfs-/Anlernberufe)
-  PromoterIn (Hilfs-/Anlernberufe)

**Information in the training compass  
(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Assistant in the cultural and event sector (m / f) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))

 powered by Google Translate

The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.  
THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 28. Februar 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 28. Februar 2026.)