

# Assistant in the cultural and event sector (m / f) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))

Im BIS anzeigen



# Main activities

# (Haupttätigkeiten)

Assistants in the cultural and event sector carry out simple activities in art, cultural and sports facilities, such as theaters, concert halls, cinemas, casinos and football stadiums. This includes, for example, the preparation of analog and digital film screenings, the operation and maintenance of the playback and projection devices, access control, seat assignments, tearing off tickets, ticket sales as well as cash management, guest care and activities in the cloakroom. Depending on the type of business, the preparation and serving of drinks and small meals can also be the responsibility of assistants in the cultural and event sector.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich verrichten einfache Tätigkeiten in Kunst-, Kultur- und Sportstätten, wie z.B. Theatern, Konzerthallen, Kinos, Casinos und Fußballstadien. Dazu zählen etwa die die Vorbereitung von analogen und digitalen Filmvorführungen, das Bedienen und Warten der Abspiel- und Projektionsgeräte, Zutrittskontrolle, das Platzanweisen, das Kartenabreißen, der Kartenverkauf sowie die Kassaführung, die Gästebetreuung und Tätigkeiten an der Garderobe. Je nach Art des Betriebs kann auch das Zubereiten und Servieren von Getränken und kleinen Speisen in den Aufgabenbereich von Hilfskräften im Kultur- und Eventbereich fallen.

### Income

#### (Einkommen)

Assistant in the cultural and event sector (m / f) earn from 1.690 to 2.380 euros gross per month (Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) verdienen ab 1.690 bis 2.380 Euro brutto pro Monat).

 Semi-skilled and unskilled job: 1.690 to 2.380 euros gross (Anlern- und Hilfsberuf: 1.690 bis 2.380 Euro brutto)

# **Employment opportunities**

# (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Assistants in the field of culture and events find employment at concert, sports and trade fair organizers, theaters, opera houses, musical stages, art galleries, cinemas and casinos.

Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich finden bei Konzert-, Sport- und Messeveranstaltern, Theatern, Opernhäusern, Musicalbühnen, Kunstgalerien, Kinos sowie in Casinos Beschäftigung.

#### **Current vacancies**

# (Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): )6 🗹 to the AMS eJob Room ( zum AMS-eJob-Room)

# Professional skills requested in advertisements (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Evening service (Abenddienst)
- Information service (Auskunftsdienst)
- Bar service (Barservice)
- Compliance with fire regulations (Einhaltung von Brandschutzbestimmungen)
- Admission control (Einlasskontrolle)
- Cloakroom service (Garderobendienst)
- Guest reception (Gästeempfang)
- Ticket sales (Kartenverkauf)



- Cinema technology (Kinotechnik)
- Multimedia presentations (Multimedia-Präsentationen)
- Sunday and holiday service (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Sales knowledge (Verkaufskenntnisse)

# Further professional skills (Weitere berufliche Kompetenzen)

# **Basic professional skills**

# (Berufliche Basiskompetenzen)

- Cloakroom service (Garderobendienst)
- Guest reception (Gästeempfang)
- Ticket sales (Kartenverkauf)
- Place instructions (Platzanweisen)

# **Technical professional skills**

# (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Audio, video and theater production skills (Audio-, Video- und Theater-Produktionskenntnisse)
  - Cinema technology (Kinotechnik)
- Event Management (Event Management)
  - Event support (Veranstaltungsbetreuung)
  - o Handling of events (Abwicklung von Events) (z. B. Visitor counting (Besucherzählung))
- Foreign language skills (Fremdsprachenkenntnisse)
  - English (Englisch)
- Guest relations (Gästebetreuung)
  - Guest reception (Gästeempfang) (z. B. Place instructions (Platzanweisen), Cloakroom service (Garderobendienst))
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Profession-specific law (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Basics of event law (Grundlagen des Veranstaltungsrechts))
  - Job-specific standards and guidelines (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Fire protection regulations (Brandschutzbestimmungen))
- Cooking skills (Kochkenntnisse)
  - General kitchen work (Allgemeine Küchenarbeiten)
  - Preparation of food (Zubereitung von Speisen) (z. B. Preparation of small dishes (Zubereitung von kleinen Speisen))
- Customer Support Skills (Kundenbetreuungskenntnisse)
  - Information service (Auskunftsdienst)
- Multimedia skills (Multimediakenntnisse)
  - Audio and video formats (Audio- und Videoformate)
  - Multimedia presentations (Multimedia-Präsentationen)
- Sales knowledge (Verkaufskenntnisse)
  - o Cash in on sale (Kassieren im Verkauf) (z. B. Ticket sales (Kartenverkauf))

# General professional skills

### (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Operational readiness (Einsatzbereitschaft)
  - Flexibility (Flexibilität)
- Friendliness (Freundlichkeit)
- Good memory retention (Gute Merkfähigkeit)
- Good appearance (Gutes Auftreten)



- Well-groomed appearance (Gepflegtes Äußeres)
- Courtesy (Höflichkeit)
- Helpfulness (Hilfsbereitschaft)
- IT affinity (IT-Affinität)
- Physical resilience (Körperliche Belastbarkeit)
- Technical understanding (Technisches Verständnis)

# Digital skills according to DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Basic	2 Independent	3 Advanced	4 Highly specialized	

**Description:**Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

# Detailed information on the digital skills (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Area of competence	Skill level(s) from to								Description	
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.	
1 - Handling information and data	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls recherchieren.	
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.	
3 - Creation, production and publication	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.	
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.	
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.	

Training, certificates, further education



# (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

# Typical qualification levels

# (Typische Qualifikationsniveaus)

· Semi-skilled and unskilled job (Anlern- und Hilfsberuf)

# Apprenticeship (Ausbildung)

# **Anlernen im Betrieb**

Kunst, Medien, Design

# **Further education**

(Weiterbildung)

### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Beleuchtungs- und Beschallungsanlagen
- Catering
- Event Engineering
- Event Management
- Kinotechnik
- Kulturmanagement
- Künstlerbetreuung
- Theaterproduktion
- Verkauf
- Videotechnik

# **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Lehre Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge Kunst, Medien, Design
- · Eventmanagement-Ausbildung

# Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Brandschutz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen

# Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband der Kino-, Kultur- und Vergnügungsbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

# **Knowledge of German according to CEFR**

### (Deutschkenntnisse nach GERS)

A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse

Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können. Wenn sie im Kundenkontakt stehen, müssen sie mündlich informieren und verkaufen können.

# Further professional information (Weitere Berufsinfos)

### Work environment



### (Arbeitsumfeld)

- Evening service (Abenddienst)
- Outside work (Außenarbeit)
- Auxiliary activity (Hilfstätigkeit)
- Seasonal work (Saisonarbeit)
- Sunday and holiday service (Sonn- und Feiertagsdienst)
- Constant contact with people (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- · Constant standing (Ständiges Stehen)

# Occupational specializations

(Berufsspezialisierungen)
Ticket clerk (EintrittskartenkassierIn)

Ticket seller (KartenverkäuferIn)

Theater cashier (TheaterkassierIn)

Cloakroom worker (m / f) (Garderobenkraft (m/w))

Billeteer (BilleteurIn)

Card tearer (KartenabreißerIn)

OberbilleteurIn (OberbilleteurIn)

Usher (PlatzanweiserIn)

Room folder (SaalordnerIn)

Floor agent (m / f) (Floor Agent (m/w))

Cinema service employee (Kinoservicekraft (m/w))

Theater assistant (m / f) (Theaterhilfskraft (m/w))

Temporary film worker (m / f) (Filmaushilfskraft (m/w))

Digital projectionist (DigitalfilmvorführerIn)

Event assistant (EventhelferIn)

Projectionist (FilmvorführerIn)

IMAX projectionist (IMAX-FilmvorführerIn)

cinema projectionist (KinovorführerIn)

Multi-room projectionist (MehrsaalfilmvorführerIn)

Rotary projectionist (TurnusfilmvorführerIn)

Promoter (PromoterIn)

Promotion staff (PromotionmitarbeiterIn)

# **Related professions**

# (Verwandte Berufe)

- Temporary worker (m / f) (Aushilfskraft (m/w))
- Guest consultant (GästebetreuerIn)
- Assistant in the sports and outdoor sector (m/f) (Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w))
- Cashier (KassierIn)
- Showman (SchaustellerIn)
- Waiter (m/f) (Servierkraft (m/w))

### Allocation to BIS occupational areas and upper groups



# (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Media, graphics, design, printing, art, handicrafts (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- Semi-skilled and unskilled jobs in art, printing, paper (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)
- Radio, film and television (Rundfunk, Film und Fernsehen)

Cleaning, housekeeping, semi-skilled and unskilled jobs (Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe)

- Semi-skilled and unskilled jobs in art, printing, paper (Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier)
- Semi-skilled and unskilled jobs in tourism, hospitality, leisure (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

Tourism, hospitality, leisure (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

 Semi-skilled and unskilled jobs in tourism, hospitality, leisure (Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

# Allocation to AMS occupational classification (six-digit) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 245101 Projectionist (Filmvorführer/in)
- 470502 Hall steward (Saalordner/in)
- 598101 Ticket operator (Billeteur/in)
- 598102 Cloakroom attendant (s) (Garderobier(e))
- 598103 Usher (Platzanweiser/in)
- 598104 Assistant in the cultural and event sector (male/female) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m./w.))

# Information in the vocational lexicon

### (Informationen im Berufslexikon)

- 🔀 BilleteurIn (Hilfs-/Anlernberufe)
- 🗹 FilmvorführerIn (Hilfs-/Anlernberufe)
- Garderobier/Garderobiere (Hilfs-/Anlernberufe)
- Kinoservicekraft (Hilfs-/Anlernberufe)
- **Promoterin** (Hilfs-/Anlernberufe)

# Information in the training compass

### (Informationen im Ausbildungskompass)

• Assistant in the cultural and event sector (m / f) (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))

# powered by Google Translate

The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets. THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)