Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich verrichten einfache Tätigkeiten in Kultur- und Freizeitstätten wie Theatern, Kinos, Erlebniswelten oder Museen. Ihre Hauptaufgabe ist die Gästebetreuung bei Veranstaltungen, kulturellen Angeboten oder Freizeiterlebnissen. Dazu zählen etwa Kartenverkauf, Einlasskontrolle, Platzanweisung, Entgegennahme und Verwahrung von Kleidungsstücken in der Garderobe, Ausgabe von Besucherinformationen oder Bewerbung von Veranstaltungen, z. B. mit Flyern. In Kinos können sie mit dem Abspielen von Filmen betraut sein und bedienen dafür die Projektions- und Tontechnik. Sie führen Gruppen durch Museen, Erlebniswelten und Betriebe, vermitteln ihnen Informationen zu Themen und Objekten und beantworten Fragen. Je nach Art des Betriebs kann auch das Zubereiten, Servieren und Verkaufen von Getränken und kleinen Speisen oder einfache Reinigungstätigkeiten in den Aufgabenbereich von Hilfskräften im Kultur- und Eventbereich fallen.

Einkommen
Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) verdienen ab 1.690 bis 2.380 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Anlern- und Hilfsberuf: 1.690 bis 2.380 Euro brutto
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.310 bis 2.380 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich finden bei Konzert-, Sport- und Messeveranstaltern, Theatern, Opernhäusern, Musicalbühnen, Kunstgalerien, Kinos sowie in Casinos Beschäftigung.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **13** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Abenddienst
- Auskunftsdienst
- Einlasskontrolle
- Englisch
- Garderobendienst
- Gästeempfang
- Kartenverkauf
- Kinotechnik
- Kulturführungen
- Museumsführungen
- Platzanweisen
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Verkaufskenntnisse

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Auskunftsdienst
- Gästebetreuung
- Kartenverkauf

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Audio-, Video- und Theater-Produktionskenntnisse
  - Kinotechnik
  - Videotechnik (z. B. Projektionstechnik)
- Event Management
  - Abwicklung von Events (z. B. Besucherzählung)
  - Veranstaltungsbetreuung (z. B. Betreuung eines Informationsstandes, Betreuung von Ausstellungen)
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch
- Gästebetreuung
  - Gästeempfang (z. B. Garderobendienst, Platzanweisen)
- Kassierkenntnisse
  - Bedienung von Computerkassen
  - Kartenverkauf
  - Kassieren im Verkauf
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifische Normen und Richtlinien (z. B. Brandschutzbestimmungen)
  - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Veranstaltungsrechts)
- Kochkenntnisse
  - Allgemeine Küchenarbeiten
  - Zubereitung von Speisen (z. B. Zubereitung von kleinen Speisen)
- Kulturvermittlungskenntnisse
  - Museumsführungen
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Auskunftsdienst
- Sicherheitsüberwachungskenntnisse
  - Gebäude- und Objektschutz (z. B. Museumsaufsicht)
  - Ordnungsdienst (z. B. Einlasskontrolle, Kartenkontrolle)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Beobachtungsgabe
- Einsatzbereitschaft
  - Flexibilität
- Gute Merkfähigkeit
- Gutes Auftreten
  - Gepflegtes Äußeres
  - Höflichkeit
- Hilfsbereitschaft
- Kommunikationsstärke
- Kundenorientierung

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in alltäglichen Situationen bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können arbeitsrelevante Daten und Informationen mit betriebsüblichen Mitteln abrufen und nutzen und erforderlichenfalls recherchieren.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen erfassen und dokumentieren.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	**1**	**2**	3	4	5	6	7	8	Hilfskräfte im Kultur- und Eventbereich (m/w) erkennen alltägliche technische Probleme und veranlassen die Lösung.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus
- Anlern- und Hilfsberuf
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung

Ausbildung
Anlernen im Betrieb
- Kunst, Medien, Design

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge
- Kunst, Medien, Design

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Beleuchtungs- und Beschallungsanlagen
- Catering
- Event Engineering
- Event Management
- Kinotechnik
- Kulturmanagement
- Künstlerbetreuung

- Theaterproduktion
- Verkauf
- Videotechnik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Lehre - Kunst, Medien, Design
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Eventmanagement-Ausbildung

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Brandschutz
- Erste Hilfe
- Fremdsprachen

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband der Kino-, Kultur- und Vergnügungsbetriebe
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

Deutschkenntnisse nach GERS
A2 Grundlegende bis B1 Durchschnittliche Deutschkenntnisse
Sie arbeiten als Hilfskräfte und benötigen grundlegende Sprachkenntnisse, um Arbeitsanweisungen zu verstehen und im Team das Wesentlichste kommunizieren zu können. Wenn sie im Kundenkontakt stehen, müssen sie mündlich informieren und verkaufen können.

Weitere Berufsinfos

Arbeitsumfeld
- Abenddienst
- Arbeiten im Freien
- Hilfstätigkeit
- Saisonarbeit
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen
- Ständiges Stehen

Berufsspezialisierungen
EventhelferIn

EintrittskartenkassierIn (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))
KartenverkäuferIn
TheaterkassierIn (Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w))

BilleteurIn
Garderobenkraft (m/w)

Ausstellungsaufsicht (m/w)
Floor Agent (m/w)
PlatzanweiserIn
SaalordnerIn

FilmvorführerIn

KinovorführerIn

Guide für Erlebnisführungen (m/w)
MitarbeiterIn für Burgführungen
MuseumsführerIn
SchlossführerIn
Tourguide für Betriebsführungen (m/w)

PromoterIn
PromotionmitarbeiterIn

Verwandte Berufe
- Aushilfskraft (m/w)
- GästebetreuerIn
- Hilfskraft im Sport- und Outdoorbereich (m/w)
- KassierIn
- SchaustellerIn
- Servierkraft (m/w)

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk
- **Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier**
- Rundfunk, Film und Fernsehen

Reinigung, Hausbetreuung, Anlern- und Hilfsberufe
- Anlern- und Hilfsberufe Kunst, Druck, Papier
- Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit

Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit
- Anlern- und Hilfsberufe Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 245101 Filmvorführer/in
- 470502 Saalordner/in
- 598101 Billeteur/in
- 598102 Garderobier(e)
- 598103 Platzanweiser/in
- 598104 Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m./w.)

Informationen im Berufslexikon
- BilleteurIn (Hilfs-/Anlernberufe)
- FilmvorführerIn (Hilfs-/Anlernberufe)
- Garderobier/Garderobiere (Hilfs-/Anlernberufe)
- Kinoservicekraft (Hilfs-/Anlernberufe)
- PromoterIn (Hilfs-/Anlernberufe)

Informationen im Ausbildungskompass
- Hilfskraft im Kultur- und Eventbereich (m/w)

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 28. August 2026.