

Predavatelj (LektorIn)

Im BIS anzeigen



Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)

Predavatelji popravljajo besedila glede pravopisa, slovnice in ločil. Poleg tega preverjajo vire ali slike, ustvarjajo slogovne in vsebinske izboljšave ter na splošno optimizirajo berljivost besedil. Uredniki pogosto poskrbijo tudi za privlačno postavitvev in pripravijo knjigo za produkcijo.

LektorInnen korrigieren Texte hinsichtlich Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung. Außerdem überprüfen sie Quellenangaben oder Bildnachweise, führen stilistische und inhaltliche Verbesserungen durch und optimieren generell die Lesbarkeit von Texten. Oft sorgen LektorInnen auch für ein ansprechendes Layout und bereiten das Buch für die Produktion vor.

Dohodek (Einkommen)

Predavatelj zasluži od 3.040 do 3.640 evrov bruto na mesec (Lektoren/Lektorinnen verdienen ab 3.040 bis 3.640 Euro brutto pro Monat).

- Akademski poklic : 3.040 do 3.640 evro bruto (Akademischer Beruf: 3.040 bis 3.640 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Za urednike se odpirajo možnosti za zaposlitev pri samozaposlenih ali pri založnikih pri knjigah. V Avstriji je število prostih mest razmeroma majhno, zato so potrebe po predavateljih zelo omejene.

Beschäftigungsmöglichkeiten für LektorInnen eröffnen sich freiberuflich oder angestellt bei Buchverlagen. In Österreich ist die Zahl der freien Stellen verhältnismäßig klein, der Bedarf an LektorInnen deshalb sehr beschränkt.

Trenutna prosta delovna mesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [0](#) v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Grafična programska oprema (Grafik-Software)
- Poznavanje znanstvenih metod dela (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
- Medijska pismenost (Medienkompetenz)
- Kontrola kakovosti (Qualitätskontrolle)
- Pisanje znanstvenih besedil (Verfassen wissenschaftlicher Texte)
- Znanstvene raziskave (Wissenschaftliche Recherche)

Druga poklicna znanja (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti (Berufliche Basiskompetenzen)

- Lektoriranje v nemščini (Lektorat in Deutsch)
- Znanstvene raziskave (Wissenschaftliche Recherche)

Tehnično strokovno znanje

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poznavanje tiskarske tehnologije (Drucktechnikkenntnisse)
 - Postopek tiskanja (Druckverfahren)
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znanje o programih za obdelavo besedil (Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Tehnično znanje jezika (Fachsprachenkenntnisse)
 - Znanstvena terminologija (Wissenschaftliche Fachterminologie)
- Poznavanje grafike, spletnega oblikovanja in programske opreme za urejanje slik (Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kenntnisse)
 - Grafična programska oprema (Grafik-Software) (z. B. Grafična programska oprema Adobe (Adobe-Grafik-Software))
- Grafične sposobnosti (Grafikkenntnisse)
 - Tiskarska produkcija (Printproduktion)
 - Grafično oblikovanje (Grafikdesign) (z. B. Postavitve (Layouting))
- Poznavanje delovnih pravnih podlag (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Poklicno pravo (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Osnove medijskega prava (Grundlagen des Medienrechts))
- Poznavanje znanstvenih metod dela (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
 - Znanstvene raziskave (Wissenschaftliche Recherche)
- Spretnosti vodenja projektov (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Organizacija projekta (Projektorganisation) (z. B. Časovna razporeditev (Zeitplanung))
- Ustvarjanje in urejanje besedila (Texterstellung und -bearbeitung)
 - Pravopisne spretnosti v nemščini (Rechtschreibkenntnisse in Deutsch)
 - Uredniško ustvarjanje in urejanje (Redaktionelle Texterstellung und -bearbeitung) (z. B. Uporaba popravnih znakov (Anwendung von Korrekturzeichen), Lektoriranje v nemščini (Lektorat in Deutsch))
- Znanstveno znanje na področju humanističnih, družbenih in kulturnih ved (Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften)
 - Družbene vede (Sozialwissenschaften) (z. B. Uokvirjanje (veda o komunikaciji) (Framing (Kommunikationswissenschaft)))

Splošne poklicne sposobnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Splošno izobraževanje (Allgemeinbildung)
- Natančnost (Genauigkeit)
 - Orientacija podrobnosti (Detailorientierung)
- Komunikacijske sposobnosti (Kommunikationsstärke)
 - Jezikovni izraz (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit) (z. B. Pisno izražanje (Schriftliche Ausdrucksfähigkeit))
- Sposobnost koncentracije (Konzentrationsfähigkeit)
- Medijska pismenost (Medienkompetenz)
- Skupinsko delo (Teamfähigkeit)
 - Interdisciplinarno sodelovanje (Interdisziplinäre Zusammenarbeit)

**Digitalne veščine glede na DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Osnovno		2 samozaposlena		3 Napredno		4 Visoko specializirani	
<p>Opis:LektorInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte sicher anzuwenden. Sie lösen alltägliche Probleme selbstständig, kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.</p>							

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, KI-basierte Systeme, automatisierte Fehlersuche, Plagiatsprüfungssoftware) in alltäglichen Situationen routiniert bedienen und anwenden.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen auch umfangreiche arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit ihren eigenen Daten, entdecken.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične stopnje spretnosti (Typische Qualifikationsniveaus)

- Akademski poklic (Akademischer Beruf)

Usposabljanje (Ausbildung)

Hochschulstudien [nQR^{vii}](#) [nQR^{viii}](#)

- Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften
 - Geistes- und Kulturwissenschaften
 - Sprachen und Literaturwissenschaften
- Medien, Design, Kunst, Kommunikation
 - Journalismus
 - Kommunikation und Informationsdesign
 - Medien, Medientechnik und -produktion

Nadaljnje izobraževanje (Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebswirtschaft
- Digital Publishing
- Kulturmanagement
- Marketing
- Mediendesign
- Pressearbeit
- Printproduktion
- Redaktion
- Übersetzen
- Urheberrecht
- Verlagsbranche
- Wissenschaftliche Fachsprache
- Wissenschaftliche Fachterminologie

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Projektmanagement-Ausbildung
- Hochschulstudien - Journalismus
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Hochschulstudien - Medien, Medientechnik und -produktion
- Hochschulstudien - Sprachen und Literaturwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Fremdsprachen
- Projektmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Kuratorium für Journalistenausbildung [↗](#)
- Hauptverband des Österreichischen Buchhandels [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Sie befassen sich in erster Linie mit Sprache: Sie lesen, schreiben, beherrschen die Struktur von kürzeren und längeren Texte, besprechen ihre Korrekturen und müssen daher unbedingt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mitbringen.

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Samozaposlitev

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Delovno okolje

(Arbeitsumfeld)

- Stalno sedenje (Ständiges Sitzen)

Strokovne specializacije

(Berufsspezialisierungen)

Literarni urednik (LiterarischeR LektorIn)

Urednik v knjižni založbi (VerlagslektorIn)

Literarni lektor (LiterarischeR KorrektorIn)

Glavni urednik (CheflektorIn)

Pomočnik uredništva (LektoratsassistentIn)

Urejevalnik programske opreme (Software-LektorIn)

Lektor (KorrektorIn)

Urednik lektoriranja (LektorIn für Korrektur)

Lektor tujih jezikov (FremdsprachenkorrektorIn)

Lektor časopisov (ZeitungskorrektorIn)

Urejevalnik programske opreme (Software-LektorIn)

Sorodni poklici

(Verwandte Berufe)

- Avtor (AutorIn)
- Komunikolog (KommunikationswissenschaftlerIn)

- Literarni učenjak (LiteraturwissenschaftlerIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Mediji, grafika, oblikovanje, tiskanje, umetnost, obrt (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- Tiskani mediji, novi mediji (Printmedien, Neue Medien)

Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 340104 Korektor (Korrektor/in)
- 850102 Urednik (Lektor/in)
- 850113 Lektor (korektor) (Korrekturleser/in (Korrektor/in))
- 850119 Urejevalnik programske opreme (Software-Lektor/in)

Informacije v poklicnem leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  VerlagslektorIn (Uni/FH/PH)

Informacije v kompasu za vadbo

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Predavatelj (LektorIn)

 powered by Google Translate

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 01. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 01. November 2025.)