

Wykładowca (LektorIn)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Wykładowcy poprawiają teksty pod względem ortografii, gramatyki i interpunkcji. Ponadto sprawdzają źródła lub autoryzację zdjęć, poprawiają stylistykę i treść oraz ogólnie optymalizują czytelność tekstów. Często redaktorzy dbają też o atrakcyjną szatę graficzną i przygotowują książkę do produkcji.

LektorInnen korrigieren Texte hinsichtlich Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung. Außerdem überprüfen sie Quellenangaben oder Bildnachweise, führen stilistische und inhaltliche Verbesserungen durch und optimieren generell die Lesbarkeit von Texten. Oft sorgen LektorInnen auch für ein ansprechendes Layout und bereiten das Buch für die Produktion vor.

Dochód (Einkommen)

Wykładowca zarabia od 3.040 do 3.640 euro brutto miesięcznie (Lektoren/Lektorinnen verdienen ab 3.040 bis 3.640 Euro brutto pro Monat).

- Zawód akademicki : 3.040 do 3.640 euro brutto (Akademischer Beruf: 3.040 bis 3.640 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Możliwości zatrudnienia dla redaktorów otwierają się jako freelancerzy lub zatrudniani przez wydawców książek. W Austrii liczba wakatów jest stosunkowo niewielka, więc zapotrzebowanie na wykładowców jest bardzo ograniczone.

Beschäftigungsmöglichkeiten für LektorInnen eröffnen sich freiberuflich oder angestellt bei Buchverlagen. In Österreich ist die Zahl der freien Stellen verhältnismäßig klein, der Bedarf an LektorInnen deshalb sehr beschränkt.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Oprogramowanie graficzne (Grafik-Software)
- Znajomość naukowych metod pracy (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
- Umiejętność korzystania z mediów (Medienkompetenz)
- Kontrola jakości (Qualitätskontrolle)
- Pisanie tekstów naukowych (Verfassen wissenschaftlicher Texte)
- Badania naukowe (Wissenschaftliche Recherche)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Korekta w języku niemieckim (Lektorat in Deutsch)
- Badania naukowe (Wissenschaftliche Recherche)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znajomość technologii druku (Drucktechnikenkenntnisse)
 - Proces drukowania (Druckverfahren)
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość zastosowań programów do edycji tekstu (Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Techniczne umiejętności językowe (Fachsprachenkenntnisse)
 - Terminologia naukowa (Wissenschaftliche Fachterminologie)
- Znajomość grafiki, projektowania stron internetowych i oprogramowania do edycji obrazów (Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kenntnisse)
 - Oprogramowanie graficzne (Grafik-Software) (z. B. Oprogramowanie graficzne Adobe (Adobe-Grafik-Software))
- Umiejętności graficzne (Grafikkenntnisse)
 - Produkcja poligraficzna (Printproduktion)
 - Projektowanie graficzne (Grafikdesign) (z. B. Układ (Layouting))
- Znajomość podstaw prawnych określonych dla danego stanowiska pracy (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Prawo dotyczące zawodu (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Podstawy prawa medialnego (Grundlagen des Medienrechts))
- Znajomość naukowych metod pracy (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
 - Badania naukowe (Wissenschaftliche Recherche)
- Umiejętności zarządzania projektami (Projektmanagement-Kenntnisse)
 - Organizacja projektu (Projektorganisation) (z. B. Czas (Zeitplanung))
- Tworzenie i edycja tekstu (Texterstellung und -bearbeitung)
 - Umiejętności pisowni w języku niemieckim (Rechtschreibkenntnisse in Deutsch)
 - Tworzenie i edycja redakcyjna (Redaktionelle Texterstellung und -bearbeitung) (z. B. Stosowanie znaków korygujących (Anwendung von Korrekturzeichen), Korekta w języku niemieckim (Lektorat in Deutsch))
- Wiedza naukowa w zakresie nauk humanistycznych, społecznych i kulturowych (Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften)
 - Nauki społeczne (Sozialwissenschaften) (z. B. Ramy (nauka o komunikacji) (Framing (Kommunikationswissenschaft)))

Ogólne umiejętności zawodowe (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Kształcenie ogólne (Allgemeinbildung)
- Dokładność (Genauigkeit)
 - Orientacja szczegółowa (Detailorientierung)
- Umiejętności komunikacyjne (Kommunikationsstärke)
 - Wyrażenie językowe (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit) (z. B. Wyrażenie pisemne (Schriftliche Ausdrucksfähigkeit))
- Zdolność do koncentracji (Konzentrationsfähigkeit)
- Umiejętność korzystania z mediów (Medienkompetenz)
- Praca zespołowa (Teamfähigkeit)
 - Współpraca interdyscyplinarna (Interdisziplinäre Zusammenarbeit)

Kompetencje cyfrowe według DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis: LektorInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte sicher anzuwenden. Sie lösen alltägliche Probleme selbstständig, kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

**Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, KI-basierte Systeme, automatisierte Fehlersuche, Plagiatsprüfungssoftware) in alltäglichen Situationen routiniert bedienen und anwenden.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen auch umfangreiche arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit ihren eigenen Daten, entdecken.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	LektorInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

**Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Zawód akademicki (Akademischer Beruf)

**Szkolenie
(Ausbildung)**

Hochschulstudien **nqr^{vii}** **nqr^{viii}**

- Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften
 - Geistes- und Kulturwissenschaften

- Sprachen und Literaturwissenschaften
- Medien, Design, Kunst, Kommunikation
 - Journalismus
 - Kommunikation und Informationsdesign
 - Medien, Medientechnik und -produktion

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Betriebswirtschaft
- Digital Publishing
- Kulturmanagement
- Marketing
- Mediendesign
- Pressearbeit
- Printproduktion
- Redaktion
- Übersetzen
- Urheberrecht
- Verlagsbranche
- Wissenschaftliche Fachsprache
- Wissenschaftliche Fachterminologie

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Projektmanagement-Ausbildung
- Hochschulstudien - Journalismus
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Hochschulstudien - Medien, Medientechnik und -produktion
- Hochschulstudien - Sprachen und Literaturwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datenschutz
- Fremdsprachen
- Projektmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Kuratorium für Journalistenausbildung [!\[\]\(c44db1e92ba1244b2894d325c806ff8a_img.jpg\)](#)
- Hauptverband des Österreichischen Buchhandels [!\[\]\(013e914f6af0e7d8e9ce37222ef64968_img.jpg\)](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse

Sie befassen sich in erster Linie mit Sprache: Sie lesen, schreiben, beherrschen die Struktur von kürzeren und

längeren Texte, besprechen ihre Korrekturen und müssen daher unbedingt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mitbringen.

Dalsze informacje zawodowe (Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie (Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Środowisko pracy (Arbeitsumfeld)

- Stałe siedzenie (Ständiges Sitzen)

Kwestionariusz kompetencji (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Korektor (KorrektorIn)

Redaktor korekty (LektorIn für Korrektur)

Edytor oprogramowania (Wykładowca) (Software-LektorIn (LektorIn))

Specjalizacje zawodowe (Berufsspezialisierungen)

Redaktor literacki (LiterarischeR LektorIn)

Redaktor wydawniczy (VerlagslektorIn)

Korektor literacki (LiterarischeR KorrektorIn)

Redaktor naczelny (CheflektorIn)

Asystent redakcji (LektoratsassistentIn)

Edytor oprogramowania (Wykładowca) (Software-LektorIn (LektorIn))

Korektor (KorrektorIn)

Redaktor korekty (LektorIn für Korrektur)

Korektor języków obcych (FremdsprachenkorrektorIn)

Korektor gazet (ZeitungskorrektorIn)

Edytor oprogramowania (Wykładowca) (Software-LektorIn (LektorIn))

Zawody pokrewne (Verwandte Berufe)

- Autor (AutorIn)
- Naukowiec komunikacji (KommunikationswissenschaftlerIn)
- literaturoznawca (LiteraturwissenschaftlerIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Media, grafika, projektowanie, druk, sztuka, rzemiosło (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)

- Media drukowane, nowe media (Printmedien, Neue Medien)

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 340104 Korektor (Korrektor/in)
- 850102 Redaktor (Lektor/in)
- 850113 Weryfikator (korektor) (Korrekturleser/in (Korrektor/in))
- 850119 Edytor oprogramowania (Software-Lektor/in)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  VerlagslektorIn (Uni/FH/PH)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Wykładowca (LektorIn)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZEKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 31. Oktober 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.)