Lecturer
(LektorIn)

Im BIS anzeigen

Main activities
(Haupttätigkeiten)
Lecturers correct texts with regard to spelling, grammar and punctuation. In addition, they check sources or picture credits, make stylistic and content improvements and generally optimize the readability of texts. Often, editors also ensure an appealing layout and prepare the book for production.

LektorInnen korrigieren Texte hinsichtlich Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung. Außerdem überprüfen sie Quellenangaben oder Bildnachweise, führen stilistische und inhaltliche Verbesserungen durch und optimieren generell die Lesbarkeit von Texten. Oft sorgen LektorInnen auch für ein ansprechendes Layout und bereiten das Buch für die Produktion vor.

Income
(Einkommen)
Lecturer earn from 3.040 to 3.640 euros gross per month (Lektoren/Lektorinnen verdienen ab 3.040 bis 3.640 Euro brutto pro Monat).

- Job in academia : 3.040 to 3.640 euros gross (Akademischer Beruf: 3.040 bis 3.640 Euro brutto)

Employment opportunities
(Beschäftigungsmöglichkeiten)
Employment opportunities for editors open up freelance or employed by book publishers. In Austria, the number of vacancies is relatively small, so the need for lecturers is very limited.

Beschäftigungsmöglichkeiten für LektorInnen eröffnen sich freiberuflich oder angestellt bei Buchverlagen. In Österreich ist die Zahl der freien Stellen verhältnismäßig klein, der Bedarf an LektorInnen deshalb sehr beschränkt.

Current vacancies
(Aktuelle Stellenangebote)
.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**0** to the AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Professional skills requested in advertisements
(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)
- Graphics software (Grafik-Software)
- Knowledge of scientific working methods (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
- Media literacy (Medienkompetenz)
- Quality control (Qualitätskontrolle)
- Writing scientific texts (Verfassen wissenschaftlicher Texte)
- Scientific research (Wissenschaftliche Recherche)

Further professional skills
(Weitere berufliche Kompetenzen)

Basic professional skills
(Berufliche Basiskompetenzen)
- Proofreading in German (Lektorat in Deutsch)
- Scientific research (Wissenschaftliche Recherche)

Technical professional skills
(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Knowledge of printing technology (Drucktechnikkenntnisse)
  - Printing process (Druckverfahren)
- IT application knowledge (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Office software application knowledge (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Word processing programs application knowledge (Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Technical language skills (Fachsprachenkenntnisse)
  - Scientific terminology (Wissenschaftliche Fachterminologie)
- Knowledge of graphics, web design and image editing software (Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kenntnisse)
  - Graphics software (Grafik-Software) (z. B. Adobe graphics software (Adobe-Grafik-Software))
- Graphics skills (Grafikkenntnisse)
  - Print production (Printproduktion)
  - Graphic Design (Grafikdesign) (z. B. Layouting (Layouting))
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Profession-specific law (Berufsspezifisches Recht) (z. B. Basics of media law (Grundlagen des Medienrechts))
- Knowledge of scientific working methods (Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden)
  - Scientific research (Wissenschaftliche Recherche)
- Project management skills (Projektmanagement-Kenntnisse)
  - Project organization (Projektorganisation) (z. B. Timing (Zeitplanung))
- Text creation and editing (Texterstellung und -bearbeitung)
  - Spelling skills in German (Rechtschreibkenntnisse in Deutsch)
  - Editorial creation and editing (Redaktionelle Texterstellung und -bearbeitung) (z. B. Application of correction marks (Anwendung von Korrekturzeichen), Proofreading in German (Lektorat in Deutsch))
- Scientific expertise in the humanities, social and cultural sciences (Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften)
  - Social sciences (Sozialwissenschaften) (z. B. Framing (communication science) (Framing (Kommunikationswissenschaft)))

General professional skills
(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- General education (Allgemeinbildung)
- accuracy (Genauigkeit)
  - Detail orientation (Detailorientierung)
- Communication skills (Kommunikationsstärke)
  - Linguistic expression (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit) (z. B. Written expression (Schriftliche Ausdrucksfähigkeit))
- Ability to concentrate (Konzentrationsfähigkeit)
- Media literacy (Medienkompetenz)
- Teamwork (Teamfähigkeit)
  - Interdisciplinary cooperation (Interdisziplinäre Zusammenarbeit)

Digital skills according to DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Basic		2 Independent		3 Advanced		4 Highly specialized	

Description: LektorInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte sicher anzuwenden. Sie lösen alltägliche Probleme selbstständig, kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Detailed information on the digital skills
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
0 - Basics, access and digital understanding	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	LektorInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, KI-basierte Systeme, automatisierte Fehlersuche, Plagiatsprüfungssoftware) in alltäglichen Situationen routiniert bedienen und anwenden.
1 - Handling information and data	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	LektorInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen auch umfangreiche arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	LektorInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Creation, production and publication	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	LektorInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	LektorInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit ihren eigenen Daten, entdecken.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	LektorInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Training, certificates, further education
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typical qualification levels
(Typische Qualifikationsniveaus)
- Job in academia (Akademischer Beruf)

Apprenticeship
(Ausbildung)
Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften
  - Geistes- und Kulturwissenschaften
  - Sprachen und Literaturwissenschaften
- Medien, Design, Kunst, Kommunikation
  - Journalismus
  - Kommunikation und Informationsdesign
  - Medien, Medientechnik und -produktion

Further education
(Weiterbildung)
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Betriebswirtschaft
- Digital Publishing
- Kulturmanagement
- Marketing
- Mediendesign
- Pressearbeit
- Printproduktion
- Redaktion
- Übersetzen
- Urheberrecht
- Verlagsbranche
- Wissenschaftliche Fachsprache
- Wissenschaftliche Fachterminologie

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Projektmanagement-Ausbildung
- Hochschulstudien - Journalismus
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Hochschulstudien - Medien, Medientechnik und -produktion
- Hochschulstudien - Sprachen und Literaturwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datenschutz
- Fremdsprachen
- Projektmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Kuratorium für Journalistenausbildung
- Hauptverband des Österreichischen Buchhandels
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Knowledge of German according to CEFR
(Deutschkenntnisse nach GERS)
C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse
Sie befassen sich in erster Linie mit Sprache: Sie lesen, schreiben, beherrschen die Struktur von kürzeren und längeren Texte, besprechen ihre Korrekturen und müssen daher unbedingt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mitbringen.

Further professional information
(Weitere Berufsinfos)

Self-employment
(Selbstständigkeit)
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Work environment
(Arbeitsumfeld)
- Constant sitting (Ständiges Sitzen)

Occupational specializations
(Berufsspezialisierungen)
literary lecturer (LiterarischeR LektorIn)
Lecturer in a book publisher (VerlagslektorIn)

literary corrector (LiterarischeR KorrektorIn)

chief editor (CheflektorIn)
assistant lecturer (LektoratsassistentIn)

Software editor (Software-LektorIn)

Corrector (KorrektorIn)

Lecturer for proofreading (LektorIn für Korrektur)

Foreign language corrector (FremdsprachenkorrektorIn)

Newspaper corrector (ZeitungskorrektorIn)

Software Editor (Software-LektorIn)

Related professions
(Verwandte Berufe)
- Author (AutorIn)
- Communication scientist (KommunikationswissenschafterIn)

- Literary scholar (LiteraturwissenschafterIn)

Allocation to BIS occupational areas and upper groups
(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)
Media, graphics, design, printing, art, handicrafts (Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk)
- **Print media, new media (Printmedien, Neue Medien)**

Allocation to AMS occupational classification (six-digit)
(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))
- 340104 Corrector (Korrektor/in)
- 850102 Editor (Lektor/in)
- 850113 Proofreader (corrector) (Korrekturleser/in (Korrektor/in))
- 850119 Software editor (Software-Lektor/in)

Information in the vocational lexicon
(Informationen im Berufslexikon)
- VerlagslektorIn (Uni/FH/PH)

Information in the training compass
(Informationen im Ausbildungskompass)
- Lecturer (LektorIn)

powered by Google Translate
The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.
THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.
DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 01. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 01. November 2025.)