LektorIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
LektorInnen korrigieren Texte hinsichtlich Rechtschreibung, Grammatik und Zeichensetzung. Außerdem überprüfen sie Quellenangaben oder Bildnachweise, führen stilistische und inhaltliche Verbesserungen durch und optimieren generell die Lesbarkeit von Texten. Oft sorgen LektorInnen auch für ein ansprechendes Layout und bereiten das Buch für die Produktion vor.

Einkommen
Lektoren/Lektorinnen verdienen ab 3.040 bis 3.640 Euro brutto pro Monat.

- Akademischer Beruf: 3.040 bis 3.640 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Beschäftigungsmöglichkeiten für LektorInnen eröffnen sich freiberuflich oder angestellt bei Buchverlagen. In Österreich ist die Zahl der freien Stellen verhältnismäßig klein, der Bedarf an LektorInnen deshalb sehr beschränkt.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **0** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Grafik-Software
- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
- Medienkompetenz
- Qualitätskontrolle
- Verfassen wissenschaftlicher Texte
- Wissenschaftliche Recherche

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Lektorat in Deutsch
- Wissenschaftliche Recherche

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Drucktechnikkenntnisse
  - Druckverfahren
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse)
- Fachsprachenkenntnisse
  - Wissenschaftliche Fachterminologie
- Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kenntnisse
  - Grafik-Software (z. B. Adobe-Grafik-Software)
- Grafikkenntnisse
  - Grafikdesign (z. B. Layouting)
  - Printproduktion
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifisches Recht (z. B. Grundlagen des Medienrechts)
- Kenntnis wissenschaftlicher Arbeitsmethoden
  - Wissenschaftliche Recherche

- Projektmanagement-Kenntnisse
  - Projektorganisation (z. B. Zeitplanung)
- Texterstellung und -bearbeitung
  - Rechtschreibkenntnisse in Deutsch
  - Redaktionelle Texterstellung und -bearbeitung (z. B. Anwendung von Korrekturzeichen, Lektorat in Deutsch)
- Wissenschaftliches Fachwissen Geistes-, Sozial- und Kulturwissenschaften
  - Sozialwissenschaften (z. B. Framing (Kommunikationswissenschaft))

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Allgemeinbildung
- Genauigkeit
  - Detailorientierung
- Kommunikationsstärke
  - Sprachliche Ausdrucksfähigkeit (z. B. Schriftliche Ausdrucksfähigkeit)
- Konzentrationsfähigkeit
- Medienkompetenz
- Teamfähigkeit
  - Interdisziplinäre Zusammenarbeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: LektorInnen sind vor allem in der Lage, alltägliche und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte sicher anzuwenden. Sie lösen alltägliche Probleme selbstständig, kennen die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	LektorInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Digitales Dokumentenmanagement, KI-basierte Systeme, automatisierte Fehlersuche, Plagiatsprüfungssoftware) in alltäglichen Situationen routiniert bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	LektorInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen auch umfangreiche arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	LektorInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	**3**	**4**	5	6	7	8	LektorInnen müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	LektorInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die für ihren Arbeitsbereich relevanten Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit ihren eigenen Daten, entdecken.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	LektorInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Akademischer Beruf

Ausbildung

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII

- Geistes-, Kultur- und Sozialwissenschaften
  - Geistes- und Kulturwissenschaften
  - Sprachen und Literaturwissenschaften
- Medien, Design, Kunst, Kommunikation
  - Journalismus
  - Kommunikation und Informationsdesign

- Medien, Medientechnik und -produktion

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Betriebswirtschaft
- Digital Publishing
- Kulturmanagement
- Marketing
- Mediendesign
- Pressearbeit
- Printproduktion
- Redaktion
- Übersetzen
- Urheberrecht
- Verlagsbranche
- Wissenschaftliche Fachsprache
- Wissenschaftliche Fachterminologie

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Kunst, Medien, Design
- Projektmanagement-Ausbildung
- Hochschulstudien - Journalismus
- Hochschulstudien - Kommunikation und Informationsdesign
- Hochschulstudien - Medien, Medientechnik und -produktion
- Hochschulstudien - Sprachen und Literaturwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Datenschutz
- Fremdsprachen
- Projektmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Kuratorium für Journalistenausbildung
- Hauptverband des Österreichischen Buchhandels
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
C1 Sehr gute bis C2 Exzellente Deutschkenntnisse
Sie befassen sich in erster Linie mit Sprache: Sie lesen, schreiben, beherrschen die Struktur von kürzeren und längeren Texte, besprechen ihre Korrekturen und müssen daher unbedingt sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift mitbringen.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Ständiges Sitzen

Berufsspezialisierungen
LiterarischeR LektorIn
VerlagslektorIn

LiterarischeR KorrektorIn

CheflektorIn
LektoratsassistentIn

Software-LektorIn (LektorIn)

KorrektorIn

LektorIn für Korrektur

FremdsprachenkorrektorIn

ZeitungskorrektorIn

Software-LektorIn (LektorIn)

Verwandte Berufe
- AutorIn
- KommunikationswissenschafterIn
- LiteraturwissenschafterIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Medien, Grafik, Design, Druck, Kunst, Kunsthandwerk
- **Printmedien, Neue Medien**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 340104 Korrektor/in
- 850102 Lektor/in
- 850113 Korrekturleser/in (Korrektor/in)
- 850119 Software-Lektor/in

Informationen im Berufslexikon
- VerlagslektorIn (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass
- LektorIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 31. Oktober 2025.