# GewerblicheR MasseurIn

Im BIS anzeigen

**Haupttätigkeiten**
Gewerbliche Masseurinnen und Gewerbliche Masseure führen verschiedene Massagetechniken am gesunden Menschen zur Gesundheitsvorsorge durch, z. B. Klassische Massagen, Rückenmassagen, Lymphdrainagen oder Sportmassagen. Dabei achten sie auf Hygiene- und Sicherheitsstandards und sorgen für einen sauberen und angenehmen Massagebereich. Ein zentraler Teil ihrer Arbeit ist die Beratung. Sie besprechen mit Kundinnen und Kunden über passende Massagearten und Behandlungsziele, empfehlen ergänzende Präventions- und Wellnessmaßnahmen und planen gemeinsam Termine. Bestimmte ergänzende Wellnessmaßnahmen wie Körperpackungen und Peelings führen sie oft auch selbst durch. Nach der Behandlung dokumentieren sie ihre Arbeit und rechnen diese dann privat oder mit den Krankenkassen ab. Mit ihrem Fachwissen beraten sie Kundinnen und Kunden auch zu Produkten und verkaufen diese, z. B. Massageöle.
Im Gegensatz zu Medizinische Masseurinnen und Masseuren, die auf ärztliche Anordnung arbei-ten und heilen, dürfen Gewerbliche Masseurinnen und Masseure keine therapeutischen Heilbehandlungen vornehmen.

**Einkommen**
Gewerbliche Masseure/Masseurinnen verdienen ab 1.940 bis 2.470 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 1.940 bis 2.470 Euro brutto
- Beruf mit Lehrausbildung: 1.970 bis 2.240 Euro brutto

**Beschäftigungsmöglichkeiten**
Gewerbliche Masseurinnen und Gewerbliche Masseure sind entweder selbständig oder in Kleinbetrieben des Masseurgewerbes, in Arztpraxen, Fremdenverkehrsbetrieben, Thermen, Sport- und Freizeitzentren beschäftigt.

**Aktuelle Stellenangebote**
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **110** zum AMS-eJob-Room

**In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen**
- Akupunktmassage
- Bindegewebsmassage
- Fußreflexzonenmassage
- Hydro- und Balneotherapie
- Klassische Massage
- Kundenberatung
- Lymphdrainage
- Produktverkauf
- Sportmassage
- Terminkoordination

## Weitere berufliche Kompetenzen

**Berufliche Basiskompetenzen**
- Hygienekenntnisse
- Kundenberatung
- Massagekenntnisse

**Fachliche berufliche Kompetenzen**
- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenspezifische Unternehmenssoftware (z. B. TAC Reservation Assistant)

- Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse
  - Körperpflege- und Kosmetikprodukte (z. B. Badezusätze, Heilkräuter)
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Terminkoordination)
- Hygienekenntnisse
  - Vertrautheit mit Hygienevorschriften
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifisches Recht
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Beratungskompetenz (z. B. Fachberatung, Kundenberatung)
- Massagekenntnisse
  - Apparative Massage
  - Asiatische Massagen (z. B. Akupunktmassage)
  - Klassische Massage (z. B. Bindegewebsmassage, Ganzkörpermassage, Lymphdrainage, Teilkörpermassage)
  - Körperzonenmassage (z. B. Dorn-Breuss-Massage, Nacken-Schulter-Massage, Rückenmassage)
  - Reflexzonenmassage (z. B. Fußreflexzonenmassage, Segmentmassage)
  - Spezielle Massagen (z. B. Aromaölmassage, Hot-Stone-Massage, Kräuterstempelmassage, Schröpfen, Sportmassage, Triggerpunkt-Massage)
  - Vor- und Nachbereitung von Massagen
- Medizinische Grundkenntnisse
  - Basiswissen Menschliche Anatomie
  - Basiswissen Menschliche Pathologie
  - Basiswissen Menschliche Physiologie
  - Erste Hilfe
- Physikalische Medizin und Rehabilitation
  - Physikalische Medizin (z. B. Anwendung von Packungen, Anwendung von Wickeln, Hydro- und Balneotherapie, Therapeutische Wärmebehandlungen)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Korrespondenz mit Krankenkassen)
  - Rechnungskontrolle (z. B. Honorarabrechnung)
- Texterstellung und -bearbeitung
  - Dokumentation
- Verkaufskenntnisse
  - Verkaufsstrategien (z. B. Produktverkauf)

**Überfachliche berufliche Kompetenzen**

- Freundlichkeit
- Guter Tastsinn
- Gutes Auftreten
- Kommunikationsstärke
- Körperliche Belastbarkeit
- Reinlichkeit
- Serviceorientierung
- Unempfindlichkeit der Haut

### Digitale Kompetenzen nach DigComp

| 1 Grundlegend | | 2 Selbstständig | | 3 Fortgeschritten | | 4 Hoch spezialisiert | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

**Beschreibung:** Gewerbliche MasseurInnen müssen vor allem in der Lage sein alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur innerbetrieblichen Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation zu nutzen und teilweise elektronisch gesteuerte Geräte und Instrumente zu bedienen. Für ihre Tätigkeit ist außerdem ein erhöhtes Bewusstsein über die Einhaltung von Datensicherheits- und Datenschutzregeln wichtig, weil sie bei ihrer Tätigkeit auch sensible KundInnendaten verwenden.

### Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

| Kompetenzbereich | Kompetenzstufe(n) von ... bis ... | | | | | | | | Beschreibung |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis | 1 | 2 | **3** | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | Gewerbliche MasseurInnen können berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden. |
| 1 - Umgang mit Informationen und Daten | 1 | 2 | **3** | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | Gewerbliche MasseurInnen können selbstständig für ihre Arbeit erforderliche Informationen recherchieren, erfassen, vergleichen, beurteilen und in ihrer Tätigkeit anwenden. |
| 2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit | 1 | **2** | **3** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Gewerbliche MasseurInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte zur Kommunikation mit KollegInnen und PatientInnen einsetzen. |
| 3 - Kreation, Produktion und Publikation | 1 | 2 | **3** | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | Gewerbliche MasseurInnen können standardisierte arbeitsrelevante Daten und Informationen selbstständig in bestehenden digitalen Anwendungen erfassen und dokumentieren. |
| 4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung | 1 | 2 | **3** | **4** | 5 | 6 | 7 | 8 | Gewerbliche MasseurInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die grundlegenden betrieblichen Regeln und halten sie ein. |
| 5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen | 1 | **2** | **3** | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | Gewerbliche MasseurInnen erkennen Probleme mit digitalen Geräten und Anwendungen bei ihrer Arbeit und können einfache klar definierte Probleme selbstständig lösen bzw. die erforderlichen Schritte für die Behebung der Probleme setzen. |

## Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

**Typische Qualifikationsniveaus**

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung
- Beruf mit Lehrausbildung

**Ausbildung**
**Lehre** NQR IV
- MasseurIn

**Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge**
- Gesundheit, Soziales, Pädagogik

**Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse**
- Ausbildungen im Freizeit- und Sportbereich
  - Ausbildung zum/zur diplomierten SportmasseurIn
- Ausbildungen im Tourismus
  - Ausbildung zum/zur Wellness- und Spa-ManagerIn

**Weiterbildung**
**Fachliche Weiterbildung Vertiefung**
- Aromapflege
- Aromatherapie
- Faszienmassage
- Flossing
- Hot Stone Therapie
- Kosmetische Massage
- Manuelle Lymphdrainage
- Peeling
- Reflexzonentherapie

**Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**
- Befähigungsprüfung für das reglementierte Gewerbe der Massage NQR VI
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Gesundheit, Soziales, Pädagogik
- Ausbildung zum/zur Medizinischen MasseurIn
- Ausbildung zum/zur Wellness- und Spa-ManagerIn
- Ausbildung zum/zur diplomierten SportmasseurIn

**Bereichsübergreifende Weiterbildung**
- Englisch
- Kundenbetreuung
- MS Office

**Weiterbildungsveranstalter**
- Betriebsinterne Schulungen
- SportThema - Akademie für Therapie und Massage
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen

**Deutschkenntnisse nach GERS**
B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse
Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und selbstständig ausführen können, weiters kommunizieren sie im Team und müssen mit Kundinnen und Kunden sicher kommunizieren können.

## Weitere Berufsinfos

**Selbstständigkeit**
Reglementiertes Gewerbe:
- Massage

Freier Beruf:
- HeilmasseurIn

**Arbeitsumfeld**
- Schwere körperliche Arbeit
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständiger Kontakt mit Menschen
- Ständiges Stehen

**Berufsspezialisierungen**
*Masseur/masseuse

SportmasseurIn

VitalmasseurIn
WellnessmasseurIn

DiplommasseurIn

KneipptrainerIn
MasseurIn und FußpflegerIn

EnergetikerIn (GewerblicheR MasseurIn)
EnergiearbeiterIn im Bereich Massage
HumanenergetikerIn
ReikipraktikerIn

Ayurveda-WohfühlpraktikerIn
ShiatsumasseurIn
ShiatsupraktikerIn
ShiatsutrainerIn
TibetischeR Jamche-Kunye-PraktikerIn
Tuina An Mo-PraktikerIn

BademasseurIn
UnterwassermasseurIn

Nuad-PraktikerIn

**Verwandte Berufe**
- MedizinischeR MasseurIn §
- PhysiotherapeutIn §
- Spa-ManagerIn

**Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen**
**Soziales, Gesundheit, Schönheitspflege**
- **Medizinische Assistenzberufe, Sanitätsberufe, Massage**

**Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)**
- 807602 Masseur/in
- 807604 Sportmasseur/in

- 807680 Masseur/in
- 808125 Kneipptrainer/in

**Informationen im Berufslexikon**
- GewerblicheR MasseurIn (Kurz-/Spezialausbildung)
- MasseurIn (Lehre)
- Shiatsu-PraktikerIn (Kurz-/Spezialausbildung)

**Informationen im Ausbildungskompass**
- GewerblicheR MasseurIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 23. Oktober 2026.