

## IT-Support-MitarbeiterIn

Im BIS anzeigen



### Haupttätigkeiten

IT-Support-MitarbeiterInnen geben telefonisch oder per E-Mail Informationen und Hilfestellung zur Bedienung von IT-Systemen. Sie nehmen technische Fragestellungen und Probleme von KundInnen entgegen und bemühen sich passende Auskünfte zu erteilen. Weiters dokumentieren sie Problemstellungen, die nicht sofort gelöst werden können und einer weiteren Bearbeitung (durch "second level support") bedürfen.

### Einkommen

IT-Support-MitarbeiterInnen verdienen ab 2.340 bis 3.350 Euro brutto pro Monat.


Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit Lehrausbildung: 2.340 bis 2.930 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.340 bis 2.930 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 3.010 bis 3.350 Euro brutto

### Beschäftigungsmöglichkeiten

IT-Support-MitarbeiterInnen werden bei Hardwareunternehmen und Softwareentwicklungsfirmen, großen Vertriebsniederlassungen, Internet Providern, Telekommunikationsunternehmen und EDV-Beratungsunternehmen sowie in Call-Centern beschäftigt. Auf Online-Arbeitsplattformen ("click working") kann auch Beschäftigung in Form von spezifischen Auftragsarbeiten für Selbständige gefunden werden.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **133**  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Active Directory Design
- Datenbankmanagementsysteme
- Firewall-Systeme
- First Level Support
- LINUX
- Microsoft Azure
- MS Office-Anwendungskennntnisse
- Netzwerkkomponenten
- Second Level Support
- SQL
- Windows
- Windows Server

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Callcenterkenntnisse
- IT-Support
- Störungsannahme
- Telefonauskunft

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- Betriebssystemkenntnisse
  - Systemadministration (z. B. Fernwartung)
  - Betriebssysteme (z. B. macOS, Windows, Windows Server)

- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenspezifische Unternehmenssoftware
- Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse
  - IT-Produkte (z. B. IT-Hardware)
- Callcenterkenntnisse
  - Inbound-Telefonie (z. B. Störungsannahme, Kundenbetreuung im Callcenter)
- Datenbankkenntnisse
  - Datenbankmanagementsysteme (z. B. Oracle-Datenbanken, MS SQL-Server)
- Datensicherheitskenntnisse
  - IT-Sicherheits-Software (z. B. Virenschutzsoftware, Firewall-Systeme)
  - IT-Sicherheitsanalyse (z. B. NIDS)
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch
- IT-Support
  - EDV-Schulung
  - IT-Helpdesk (z. B. IT-Hotline, Support für Apple Produkte, Second Level Support)
  - Technischer Support im EDV-Bereich (z. B. Fehlerbehandlung bei IT-Geräten)
  - Incident Management (z. B. Incident Handling)
- Kundenbetreuungskennntnisse
  - Beratungskompetenz (z. B. Fachberatung, Telefonische Beratung, Kundenberatung)
- Managementkenntnisse
  - Managementtechniken (z. B. IT-Service-Management)
- Netzwerktechnik-Kenntnisse
  - Netzwerkadministration
  - Netzwerktopologien (z. B. Windows Client, Microsoft Client)
- Programmiersprachen-Kenntnisse
  - Script-Sprachen
  - Multi-Paradigmen-Sprachen (z. B. VB - Visual Basic)

### Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Einsatzbereitschaft
  - Anpassungsfähigkeit
- Freundlichkeit
- Gutes Auftreten
- Kommunikationsstärke
- Lernbereitschaft
- Serviceorientierung

### Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<p><b>Beschreibung:</b> IT-Support-MitarbeiterInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>							

## Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	IT-Support-MitarbeiterInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Business-Intelligence, Server Administration, Virtuelle Serversysteme, Antivirus-Produkte, Ticketdokumentation, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Service-Portale und -Apps) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	IT-Support-MitarbeiterInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	IT-Support-MitarbeiterInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	IT-Support-MitarbeiterInnen müssen umfangreiche und komplexe digitale Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	IT-Support-MitarbeiterInnen beurteilen die für den jeweiligen Anlassfall relevanten Datenschutz- und -sicherheitsregeln und unterstützen Kundinnen und Kunden und KollegInnen bei der Einhaltung dieser Regeln.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	IT-Support-MitarbeiterInnen entwickeln selbstständig und im Team digitale Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen. Sie erkennen Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen, arbeiten an deren Behebung mit und entwickeln Anwendungen weiter.

## Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

### Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

### Ausbildung

#### Lehre **NQR**<sup>v</sup>

- Informationstechnologe/-technologin, Schwerpunkt Betriebstechnik (2 Schwerpunkte)
- Informationstechnologe/-technologin, Schwerpunkt Systemtechnik (2 Schwerpunkte)

- MechatronikerIn, Hauptmodul IT-, Digitalsystem- und Netzwerktechnik (6 Hauptmodule)

#### **BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR<sup>v</sup>**

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

#### **BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR<sup>v</sup>**

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

#### **AHS - Allgemeinbildende höhere Schule**

#### **Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse**

- Microsoft-Zertifikate
  - Microsoft Certified Systems Administrator
  - Microsoft Office Specialist

#### **Weiterbildung**

##### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Business Intelligence
- Computer Based Training
- Datenbanken
- Datensicherheit
- Datensicherheitskonzepte
- ERP-Systeme
- Internettechnologien
- IT-Hardware
- IT-Prozessanalyse
- Netzwerktechnik

##### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Werkmeisterprüfung für Informationstechnologie
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Zertifikat ProjektmanagerIn
- Hochschulstudien - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

##### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Fremdsprachen
- Gesprächstechniken
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Technische Dokumentation
- Zeitmanagement

##### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Werkmeisterschulen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Telefonische Beratungstätigkeit erfordert grundsätzlich sehr gute Sprachbeherrschung, da bei der Kommunikation über Telefon Gestik und Mimik als zusätzliche Information wegfallen. In Ausnahmefällen werden in Inseraten auch Personen mit geringen Deutschkenntnissen gesucht. Hier handelt es sich in der Regel um einfache Vermittlungstätigkeiten und nicht um Beratungstätigkeiten.

### **Weitere Berufsinfos**

#### **Selbstständigkeit**

#### **Arbeitsumfeld**

- Arbeit am Bildschirm
- Hohe psychische Belastung
- Sonn- und Feiertagsdienst
- Ständige Telefonkommunikation
- Ständiger Kontakt mit Menschen

#### **Berufsspezialisierungen zur Vermittlung**

Hotline-BeraterIn für EDV

IT-SupportmitarbeiterIn

KundenbetreuerIn für EDV

#### **Berufsspezialisierungen**

EDV-SupporterIn

Hotline-BeraterIn für EDV

IT-DispatcherIn

MitarbeiterIn im EDV-Benutzerservice

MitarbeiterIn im EDV-End-User Support

MitarbeiterIn im Softwaresupport

ServicesupporterIn für EDV

DiplomingenieurIn im Technischen Support

Service-IngenieurIn im Operational Support

Service Engineer für EDV (m/w)

TechnischeR SupporterIn für EDV

TechnischeR SupportingenieurIn für EDV

MitarbeiterIn in Callcenters für EDV-Support

Support-MitarbeiterIn für ERP-Systeme

User-SupporterIn für EDV

1st/ 2nd Level Supporter (m/w)

ApplikationssupporterIn

AssistentIn Servicemanagement

First Level Support-MitarbeiterIn im EDV-Bereich

IT-HelpdeskagentIn

IT-HelpdeskmitarbeiterIn  
IT-HotlineagentIn  
IT-Service-Desk-MitarbeiterIn  
IT-Support-Engineer (m/w)  
IT-SupportmitarbeiterIn  
KundenbetreuerIn für EDV  
Product-SupporterIn  
Service Desk Specialist (m/w)  
ServiceleiterIn für EDV  
Support Engineer (m/w) für Cisco-Systeme  
TeamleiterIn im EDV-Support  
TeamleiterIn im Helpdesk  
TeamleiterIn im Software-Support  
TelefonischeR KundInnenbetreuerIn für EDV  
Tele Sales Professional für EDV (m/w)

#### **Verwandte Berufe**




- AnwendungsbetreuerIn
- Callcenter-MitarbeiterIn
- EDV-TrainerIn
- Informations- und KommunikationstechnikerIn

**Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen**  
**Elektrotechnik, Elektronik, Telekommunikation, IT**  
• IT-Support, -Schulung, -Beratung und -Vertrieb

#### **Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)**

- 647508 Kundenbetreuer/in EDV (Ing)
- 647808 Kundenbetreuer/in (EDV)
- 647818 Hotline-Berater/in (EDV-HelpDesk)
- 647848 IT-Support-Mitarbeiter/in

#### **Informationen im Berufslexikon**

-  First/Second Level Supporter (m/w) (Schule)
-  IT-Support-MitarbeiterIn (Schule)
-  Third Level Supporter (m/w) (Schule)

#### **Informationen im Ausbildungskompass**

-  IT-Support-MitarbeiterIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.