

## EDV-TrainerIn

Im BIS anzeigen



### Haupttätigkeiten

EDV-TrainerInnen halten Schulungen und Kurse vor allem zu folgenden EDV-Themenbereichen: Einsatzmöglichkeiten und Bedienung von Computern, Netzwerken und dem Internet, Umgang mit verschiedenen EDV-Anwendungsprogrammen sowie Bedienung von Peripheriegeräten (z.B. Drucker, Scanner, Modem). Sie konzipieren Kurse, erstellen Kursunterlagen, erarbeiten Praxisbeispiele und bereiten sich auf die Abhaltung der Kurse vor.

### Einkommen

EDV-TrainerInnen verdienen ab 2.340 bis 4.350 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.340 bis 2.930 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.340 bis 2.930 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.680 bis 3.350 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 3.010 bis 4.350 Euro brutto

### Beschäftigungsmöglichkeiten

Möglichkeiten zur Berufsausübung bieten Schulungsinstitute der Erwachsenenbildung, Trainingscenter von Computerkonzernen und von Großunternehmen mit eigener IT-Abteilung, private EDV-Schulen, EDV-Beratungs- und EDV-Vertriebsunternehmen. EDV-TrainerInnen sind oft selbständig tätig.

### Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **8**  zum AMS-eJob-Room

### In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Datenbankmanagementsysteme
- E-Learning
- EDV-Schulung
- Erstellung von Schulungsmaterialien
- Erwachsenenbildung
- Hardwaregrundkenntnisse
- ICDL
- Photoshop
- Windows

### Weitere berufliche Kompetenzen

#### Berufliche Basiskompetenzen

- Didaktikenkenntnisse
- EDV-Schulung
- Informatik
- Technischer Support im EDV-Bereich

#### Fachliche berufliche Kompetenzen

- Betriebssystemkenntnisse
  - Betriebssysteme (z. B. LINUX, Windows)
- Datenbankkenntnisse
  - Datenbankmanagementsysteme (z. B. MySQL, MS SQL-Server)
- Didaktikenkenntnisse

- Basisbildung
- Unterrichten
- E-Learning (z. B. Durchführung von Online-Schulungen, Entwicklung von E-Learning-Strategien, Computer Based Training, Web Based Training)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Datenpflege
  - Datenspeicherungskenntnisse
  - Hardwaregrundkenntnisse
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. MS Exchange Server, Groupware-Systeme-Anwendungskenntnisse)
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch
- Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse
  - Cloud Computing (z. B. Amazon Web Services)
- IT-Support
  - IT-Helpdesk
- Multimediakenntnisse
  - Digitale Medien
  - Erstellung von Videos
- Pädagogikkenntnisse
  - Erwachsenenbildung (z. B. Kursleitung)
  - Berufspädagogik (z. B. Beratung zu beruflicher Weiterbildung)
- Programmiersprachen-Kenntnisse
  - Objektorientierte Programmiersprachen (z. B. Java)
  - Interpreter Programmiersprachen (z. B. Python)

### Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Freundlichkeit
- Kommunikationsstärke
- Kontaktfreude
- Kundenorientierung
- Lernbereitschaft
- Organisationstalent

### Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<b>Beschreibung:</b> EDV-TrainerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie erstellen selbstständig neue digitale Inhalte und beheben Fehler. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.							

## Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Blended Learning, Smartboards, Digitales Dokumentenmanagement, Game Based Learning, Lernplattformen und -Apps) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen müssen digitale Informationen und Daten selbstständig erstellen, Lernangebote entwickeln und gestalten und in digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen entwickeln selbstständig und im Team digitale Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen. Sie erkennen Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen, arbeiten an deren Behebung mit und entwickeln Anwendungen weiter.

## Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

### Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

### Ausbildung

#### BMS - Berufsbildende mittlere Schule [BQR](#)

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

### **BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR<sup>v</sup>**

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

### **Hochschulstudien NQR<sup>vii</sup> NQR<sup>viii</sup>**

- Informatik, IT
  - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
  - Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaft, Recht, Management
  - IT-Management

### **Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge**

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

### **Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse**

- ICDL

### **Weiterbildung**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Betriebswirtschaft
- Coaching
- Computer Based Training
- Datensicherheit
- Datensicherheitskonzepte
- E-Learning
- Groupware-Systeme-Anwendungskenntnisse
- IT-Prozessanalyse
- Mentaltraining
- Multimedia-Design
- Organisationsentwicklung
- SAP-Datenbanken

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Zertifikat Systemischer Coach (m/w)
- Hochschulstudien - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Konfliktmanagement
- Qualitätsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik
- Zeitmanagement

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

### **Deutschkenntnisse nach GERS**

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie planen fachspezifische Schulungen und halten diese ab, wodurch sie sowohl mündlich als auch schriftlich meist sehr gute Deutschkenntnisse benötigen.

### **Weitere Berufsinfos**

#### **Selbstständigkeit**

Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

#### **Arbeitsumfeld**

- Ständiger Kontakt mit Menschen

#### **Berufsspezialisierungen**

EDV-AusbilderIn

EDV-DozentIn

MitarbeiterIn für EDV-Schulung

ReferentIn für EDV-Schulung

SchulungsleiterIn für EDV

Anwendungssoftware-TrainerIn

Application-TrainerIn

EDV-TrainerIn für Anwendungen

EDV-TrainerIn für Office-Programme

SchulungsleiterIn für Anwendungssoftware

EDV-TrainerIn für Hard- und Software

MitarbeiterIn für Software-Schulung

Software-TrainerIn

Standardsoftware-TrainerIn

TrainerIn für Standardsoftware

Wirtschaftssoftware-TrainerIn

E-Coach (m/w)

Internet-TrainerIn

Internet Coach (m/w)

Multimedia-TrainerIn

Social Media-Coach (m/w)

EDV-TrainerIn für Content-Management-Systeme

TrainerIn für Artificial Intelligence

TrainerIn im Bereich Programmierung

PersönlicheR DigitalisierungsberaterIn

Privatsphären-ManagerIn

TechnischeR TrainerIn im Bereich EDV

ErwachsenenbildnerIn im Bereich EDV

#### **Verwandte Berufe**

- AnwendungsbetreuerIn
- EDV-Kaufmann/-frau

- ErwachsenenbildnerIn
- InformatikerIn
- IT-Support-MitarbeiterIn




**Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen**  
**Elektrotechnik, Elektronik, Telekommunikation, IT**

- IT-Support, -Schulung, -Beratung und -Vertrieb

**Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)**

- 647115 EDV-Trainer/in (Hard- und Software) (DI)
- 647515 EDV-Trainer/in (Hard- und Software) (Ing)
- 647814 EDV-Trainer/in (Hard- und Software)
- 836104 EDV-Trainer/in für Anwendungen

**Informationen im Berufslexikon**

-  EDV-TrainerIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  EDV-TrainerIn (Schule)
-  EDV-TrainerIn (Uni/FH/PH)

**Informationen im Ausbildungskompass**

-  EDV-TrainerIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 04. Dezember 2025.