

EDV-TrainerIn

Im BIS anzeigen



Haupttätigkeiten

EDV-TrainerInnen halten Schulungen und Kurse vor allem zu folgenden EDV-Themenbereichen: Einsatzmöglichkeiten und Bedienung von Computern, Netzwerken und dem Internet, Umgang mit verschiedenen EDV-Anwendungsprogrammen sowie Bedienung von Peripheriegeräten (z.B. Drucker, Scanner, Modem). Sie konzipieren Kurse, erstellen Kursunterlagen, erarbeiten Praxisbeispiele und bereiten sich auf die Abhaltung der Kurse vor.

Einkommen

EDV-TrainerInnen verdienen ab 2.110 Euro bis 3.930 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.110 bis 2.640 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.320 bis 3.030 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 2.710 bis 3.930 Euro brutto
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.110 bis 2.640 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten

Möglichkeiten zur Berufsausübung bieten Schulungsinstitute der Erwachsenenbildung, Trainingscenter von Computerkonzernen und von Großunternehmen mit eigener IT-Abteilung, private EDV-Schulen, EDV-Beratungs- und EDV-Vertriebsunternehmen. EDV-TrainerInnen sind oft selbständig tätig.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **8**  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Datenbankmanagementsysteme
- E-Learning
- EDV-Schulung
- Erstellung von Schulungsmaterialien
- Erwachsenenbildung
- Hardwaregrundkenntnisse
- ICDL
- MS Office-Anwendungskenntnisse
- Photoshop
- Windows

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Didaktikkenntnisse
- EDV-Schulung
- Informatik
- Technischer Support im EDV-Bereich

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Betriebssystemkenntnisse
 - Betriebssysteme (z. B. LINUX, Windows)
- Datenbankkenntnisse
 - Datenbankmanagementsysteme (z. B. MySQL, MS SQL-Server)

- Didaktikkenntnisse
 - Basisbildung
 - Unterrichten
 - E-Learning (z. B. Durchführung von Online-Schulungen, Entwicklung von E-Learning-Strategien, Computer Based Training, Web Based Training)
- EDV-Anwendungskenntnisse
 - Datenpflege
 - Datenspeicherungskenntnisse
 - Hardwaregrundkenntnisse
 - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. MS Exchange Server, Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse, Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse, Groupware-Systeme-Anwendungskenntnisse)
- Fremdsprachenkenntnisse
 - Englisch
- Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse
 - Cloud Computing (z. B. AWS)
- IT-Support
 - IT-Helpdesk
- Multimediakenntnisse
 - Digitale Medien
 - Erstellung von Videos
- Pädagogikkenntnisse
 - Erwachsenenbildung (z. B. Kursleitung)
 - Berufliche Bildung (z. B. Berufliche Weiterbildung)
- Programmiersprachen-Kenntnisse
 - Objektorientierte Programmiersprachen (z. B. Java)
 - Interpreter Programmiersprachen (z. B. Python)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Freundlichkeit
- Kommunikationsstärke
- Kontaktfreude
- Kundenorientierung
- Lernbereitschaft
- Organisationstalent

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
<p>Beschreibung: EDV-TrainerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie erstellen selbstständig neue digitale Inhalte und beheben Fehler. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.</p>							

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Blended Learning, Smartboards, Digitales Dokumentenmanagement, Game Based Learning, Lernplattformen und -Apps) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen müssen digitale Informationen und Daten selbstständig erstellen, Lernangebote entwickeln und gestalten und in digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	EDV-TrainerInnen entwickeln selbstständig und im Team digitale Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen. Sie erkennen Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen, arbeiten an deren Behebung mit und entwickeln Anwendungen weiter.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR^v

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

Hochschulstudien NQR^{vii} NQR^{viii}

- Informatik, IT
 - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
 - Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaft, Recht, Management
 - IT-Management

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse

- ICDL

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Coaching
- Computer Based Training
- E-Learning
- Groupware-Systeme-Anwendungskenntnisse
- IT-Prozessanalyse
- Organisationsentwicklung
- Datensicherheitskonzepte
- Betriebswirtschaft
- Datensicherheit
- Mentaltraining
- Multimedia-Design
- SAP-Datenbanken

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausbildung zum/zur TrainerIn
- Hochschulstudien - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge
- Zertifikat SystemischeR Coach (m/w)
- Zertifikat WissensmanagerIn

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Konfliktmanagement
- Qualitätsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Kollegs

- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Sie planen fachspezifische Schulungen und halten diese ab, wodurch sie sowohl mündlich als auch schriftlich meist sehr gute Deutschkenntnisse benötigen.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit

Reglementiertes Gewerbe:

- Ingenieurbüros (Beratende IngenieurInnen) Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Arbeitsumfeld

- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen

Anwendungssoftware-TrainerIn

Application-TrainerIn

EDV-AusbilderIn

EDV-DozentIn

EDV-TrainerIn für Anwendungen

EDV-TrainerIn für Content-Management-Systeme

EDV-TrainerIn für Hard- und Software

Software-TrainerIn

Wirtschaftssoftware-TrainerIn

E-Coach (m/w)

Internet-TrainerIn

Internet Coach (m/w)

Multimedia-TrainerIn

PersönlicheR DigitalisierungsberaterIn

Privatsphären-ManagerIn

Social Media-Coach (m/w)

TrainerIn im Bereich Programmierung

ErwachsenenbildnerIn im Bereich EDV

MitarbeiterIn für EDV-Schulung

MitarbeiterIn für Software-Schulung

ReferentIn für EDV-Schulung

SchulungsleiterIn für EDV

EDV-TrainerIn für Office-Programme

SchulungsleiterIn für Anwendungssoftware

Standardsoftware-TrainerIn

TechnischeR TrainerIn im Bereich EDV

TrainerIn für Standardsoftware

Verwandte Berufe

- AnwendungsbetreuerIn
- EDV-Kaufmann/-frau
- ErwachsenenbildnerIn
- InformatikerIn
- IT-Support-MitarbeiterIn




Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen Elektrotechnik, Elektronik, Telekommunikation, IT

- **IT-Support, -Schulung, -Beratung und -Vertrieb**


Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 647115 EDV-Trainer/in (Hard- und Software) (DI)
- 647515 EDV-Trainer/in (Hard- und Software) (Ing)
- 647814 EDV-Trainer/in (Hard- und Software)
- 836104 EDV-Trainer/in für Anwendungen

Informationen im Berufslexikon

-  EDV-TrainerIn (Kurz-/Spezialausbildung)
-  EDV-TrainerIn (Schule)
-  EDV-TrainerIn (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass

-  EDV-TrainerIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 18. April 2024.