EDV-TrainerIn

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
EDV-TrainerInnen halten Schulungen und Kurse vor allem zu folgenden EDV-Themenbereichen: Einsatzmöglichkeiten und Bedienung von Computern, Netzwerken und dem Internet, Umgang mit verschiedenen EDV-Anwendungsprogrammen sowie Bedienung von Peripheriegeräten (z.B. Drucker, Scanner, Modem). Sie konzipieren Kurse, erstellen Kursunterlagen, erarbeiten Praxisbeispiele und bereiten sich auf die Abhaltung der Kurse vor.

Einkommen
EDV-TrainerInnen verdienen ab 2.340 bis 4.350 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung: 2.340 bis 2.930 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.340 bis 2.930 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.680 bis 3.350 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 3.010 bis 4.350 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Möglichkeiten zur Berufsausübung bieten Schulungsinstitute der Erwachsenenbildung, Trainingscenter von Computerkonzernen und von Großunternehmen mit eigener IT-Abteilung, private EDV-Schulen, EDV-Beratungs- und EDV-Vertriebsunternehmen. EDV-TrainerInnen sind oft selbständig tätig.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **3** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Datenbankmanagementsysteme
- E-Learning
- EDV-Schulung
- Erstellung von Schulungsmaterialien
- Erwachsenenbildung
- Hardwaregrundkenntnisse
- ICDL
- Photoshop
- Windows

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen
- Didaktikkenntnisse
- EDV-Schulung
- Informatik
- Technischer Support im EDV-Bereich

Fachliche berufliche Kompetenzen
- Betriebssystemkenntnisse
  - Betriebssysteme (z. B. LINUX, Windows)
- Datenbankkenntnisse
  - Datenbankmanagementsysteme (z. B. MS SQL-Server, MySQL)
- Didaktikkenntnisse

- Basisbildung
  - E-Learning (z. B. Computer Based Training, Durchführung von Online-Schulungen, Entwicklung von E-Learning-Strategien, Web Based Training)
  - Unterrichten
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Groupware-Systeme-Anwendungskenntnisse, MS Exchange Server)
  - Datenpflege
  - Datenspeicherungskenntnisse
  - Hardwaregrundkenntnisse
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch
- Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse
  - Cloud Computing (z. B. Amazon Web Services)
- IT-Support
  - IT-Helpdesk
- Multimediakenntnisse
  - Digitale Medien
  - Erstellung von Videos
- Pädagogikkenntnisse
  - Berufspädagogik (z. B. Beratung zu beruflicher Weiterbildung)
  - Erwachsenenbildung (z. B. Kursleitung)
- Programmiersprachen-Kenntnisse
  - Interpreter Programmiersprachen (z. B. Python)
  - Objektorientierte Programmiersprachen (z. B. Java)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Freundlichkeit
- Kommunikationsstärke
- Kontaktfreude
- Kundenorientierung
- Lernbereitschaft
- Organisationstalent

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: EDV-TrainerInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie erstellen selbstständig neue digitale Inhalte und beheben Fehler. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für die Einhaltung und Umsetzung dieser Regeln.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	EDV-TrainerInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Blended Learning, Smartboards, Digitales Dokumentenmanagement, Game Based Learning, Lernplattformen und -Apps) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	EDV-TrainerInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	EDV-TrainerInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	**6**	**7**	8	EDV-TrainerInnen müssen digitale Informationen und Daten selbstständig erstellen, Lernangebote entwickeln und gestalten und in digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	EDV-TrainerInnen müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	**5**	**6**	7	8	EDV-TrainerInnen entwickeln selbstständig und im Team digitale Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen. Sie erkennen Probleme und Fehlerquellen digitaler Anwendungen, arbeiten an deren Behebung mit und entwickeln Anwendungen weiter.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Kurz- oder Spezialausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V
- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

Hochschulstudien NQR VII NQR VIII
- Informatik, IT
  - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
  - Wirtschaftsinformatik
- Wirtschaft, Recht, Management
  - IT-Management

Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge
- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse
- ICDL

Weiterbildung
Fachliche Weiterbildung Vertiefung
- Betriebswirtschaft
- Coaching
- Computer Based Training
- Datensicherheit
- Datensicherheitskonzepte
- E-Learning
- Groupware-Systeme-Anwendungskenntnisse
- IT-Prozessanalyse
- Mentaltraining
- Multimedia-Design
- Organisationsentwicklung
- SAP-Datenbanken

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Zertifikat SystemischeR Coach (m/w)
- Hochschulstudien - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung
- Konfliktmanagement
- Qualitätsmanagement
- Vortrags- und Präsentationstechnik
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter
- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse
Sie planen fachspezifische Schulungen und halten diese ab, wodurch sie sowohl mündlich als auch schriftlich meist sehr gute Deutschkenntnisse benötigen.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Der Beruf kann freiberuflich ausgeübt werden.

Arbeitsumfeld
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen
EDV-AusbilderIn
EDV-DozentIn
MitarbeiterIn für EDV-Schulung
ReferentIn für EDV-Schulung
SchulungsleiterIn für EDV

Anwendungssoftware-TrainerIn
Application-TrainerIn
EDV-TrainerIn für Anwendungen
EDV-TrainerIn für Office-Programme
SchulungsleiterIn für Anwendungssoftware

EDV-TrainerIn für Hard- und Software
MitarbeiterIn für Software-Schulung
Software-TrainerIn
Standardsoftware-TrainerIn
TrainerIn für Standardsoftware
Wirtschaftssoftware-TrainerIn

E-Coach (m/w)
Internet-TrainerIn
Internet Coach (m/w)
Multimedia-TrainerIn
Social Media-Coach (m/w)

EDV-TrainerIn für Content-Management-Systeme
TrainerIn für Artificial Intelligence
TrainerIn im Bereich Programmierung

PersönlicheR DigitalisierungsberaterIn
Privatsphären-ManagerIn (EDV-TrainerIn)
TechnischeR TrainerIn im Bereich EDV

ErwachsenenbildnerIn im Bereich EDV

Verwandte Berufe
- AnwendungsbetreuerIn
- EDV-Kaufmann/-frau

- ErwachsenenbildnerIn
- InformatikerIn
- IT-Support-MitarbeiterIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Elektrotechnik, Elektronik, Telekommunikation, IT
- **IT-Support, -Schulung, -Beratung und -Vertrieb**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 647115 EDV-Trainer/in (Hard- und Software) (DI)
- 647515 EDV-Trainer/in (Hard- und Software) (Ing)
- 647814 EDV-Trainer/in (Hard- und Software)
- 836104 EDV-Trainer/in für Anwendungen

Informationen im Berufslexikon
- EDV-TrainerIn (Kurz-/Spezialausbildung)
- EDV-TrainerIn (Schule)
- EDV-TrainerIn (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass
- EDV-TrainerIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.