

DatenbankadministratorIn

Im BIS anzeigen



Haupttätigkeiten

DatenbankadministratorInnen sind für die Verwaltung von Datenbanken verantwortlich. Sie legen beim Aufbau von Datenbanken deren Struktur sowie die Kriterien der Datenerfassung und -zuordnung sowie die Zugriffsmethoden fest. Sie sind auch für Sicherheits- und Performance-Aspekte von Datenbanken zuständig. Dazu erarbeiten sie Konzepte für den Datenschutz und die Datensicherheit und setzen diese um. Sie erteilen Zugriffsberechtigungen und optimieren Datenbanken für einen möglichst effizienten und raschen Zugriff.

Einkommen

Datenbankadministratoren/-administratorinnen verdienen ab 2.340 bis 3.970 Euro brutto pro Monat.


Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:

- Beruf mit Lehrausbildung: 2.340 bis 2.480 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.340 bis 2.480 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.460 bis 3.180 Euro brutto
- Akademischer Beruf: 3.010 bis 3.970 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten

Datenbank-AdministratorInnen arbeiten in größeren Unternehmen aller Wirtschaftsbranchen, in der öffentlichen Verwaltung, in wissenschaftlichen Institutionen, in EDV-Konzernen und in Software-Beratungsunternehmen.

Aktuelle Stellenangebote

.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **26**  zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen

- Datenbank-Optimierung
- LINUX
- MS SQL-Server
- MySQL
- Oracle-Datenbanken
- Performance-Analysen (Datenbank)
- PL/SQL
- PostgreSQL
- PowerShell
- Python
- SQL
- T-SQL
- Windows

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Datenbankadministration
- Datenbankmanagementsysteme
- Informatik

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Betriebssystemkenntnisse
 - Betriebssysteme (z. B. LINUX, UNIX, Windows)
 - Systemadministration (z. B. Patch Management, Performance Monitoring, Datenmigration)

- Datenbankkenntnisse
 - Datenbankmanagementsysteme (z. B. Apache HBase, Access, Oracle-Datenbanken, PostgreSQL)
 - Datenbankserver (z. B. Konfiguration von Datenbankservern, Wartung von Datenbankservern, Überwachung von Datenbankservern)
 - Datenbankadministration (z. B. Datenbankinstallation, Betreuung von relationalen Datenbanken, Betreuung von multidimensionalen Datenbanken)
 - Advanced Analytics (z. B. Apache Kafka, Data Engineering)
 - Datenbankentwicklung (z. B. Entwicklung von NoSQL-Datenbanken)
 - Datenbank- und Datenbankabfragesprachen (z. B. SQL)
- Datensicherheitskenntnisse
 - Datensicherung (z. B. Backup-Strategien)
 - Datensicherheitskonzepte (z. B. Identity Access Management)
- Fremdsprachenkenntnisse
 - Englisch
- IT-Support
 - Incident Management
- Managementkenntnisse
 - Strategische Unternehmensführung (z. B. Change Management)
- Programmiersprachen-Kenntnisse
 - Auszeichnungssprachen (z. B. HTML)
- Wissenschaftliches Fachwissen Technik und Formalwissenschaften
 - Formalwissenschaften (z. B. Data Science)

Überfachliche berufliche Kompetenzen

- Analytische Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke
- Lernbereitschaft
 - Schnelle Auffassungsgabe
- Problemlösungsfähigkeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	
Beschreibung: DatenbankadministratorInnen sind in der Lage berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte in der Planung und Entwicklung sowie in der Kommunikation, Zusammenarbeit, Recherche und Dokumentation routiniert zu nutzen. Sie können standardisierte Lösungen anwenden, aber auch neue Lösungsansätze entwickeln. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften, können diese einhalten und sorgen Maßnahmen zur Einhaltung der Regeln entwickeln.							

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	4	5	6	7	8	DatenbankadministratorInnen müssen sowohl allgemeine als auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Datenbank- und Serversysteme, Programmiersprachen) und Geräte selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	4	5	6	7	8	DatenbankadministratorInnen müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	4	5	6	7	8	DatenbankadministratorInnen verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	4	5	6	7	8	DatenbankadministratorInnen müssen digitale Informationen und Daten selbstständig erstellen und in bestehende digitale Anwendungen einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	4	5	6	7	8	DatenbankadministratorInnen beurteilen die für den jeweiligen Anlassfall relevanten Datenschutz- und -sicherheitsregeln und arbeiten maßgeblich an der Entwicklung geeigneter Maßnahmen zur Datensicherheit mit.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	4	5	6	7	8	DatenbankadministratorInnen entwickeln selbstständig und im Team digitale Lösungen für komplexe berufsspezifische Fragestellungen. Sie suchen Fehlerquellen digitaler Anwendungen, beheben diese und entwickeln Anwendungen weiter.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Akademischer Beruf

Ausbildung

Lehre

- Informationstechnologe/-technologin, Schwerpunkt Betriebstechnik (2 Schwerpunkte)
- Informationstechnologe/-technologin, Schwerpunkt Systemtechnik (2 Schwerpunkte)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

BHS - Berufsbildende höhere Schule ^{nQR^v}

- Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik

Hochschulstudien ^{nQR^{vii}} ^{nQR^{viii}}

- Informatik, IT
 - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
 - Technische Informatik
 - Wirtschaftsinformatik

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Data Mining
- Datenbankentwicklung
- Datensicherheitskonzepte
- Großrechneradministration
- Internettechnologien
- IT-Governance
- IT-Prozessanalyse
- Medizinische Informationssysteme
- Netzwerktechnik
- Programmiersprachen
- Software-Engineering
- Wirtschaftsinformatik

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Werkmeisterprüfung für Informationstechnologie
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- CompTIA-Zertifikate
- GIAC-Zertifikate
- (ISC)²-Zertifikate
- Microsoft-Zertifikate
- Hochschulstudien - Informatik, Computer- und Datenwissenschaften
- Hochschulstudien - Wirtschaftsinformatik
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Fachspezifische Universitäts- und Fachhochschullehrgänge

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Fachberatung
- Projektmanagement
- Qualitätsmanagement
- Zeitmanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Fachverband Unternehmensberatung, Buchhaltung und IT
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Werkmeisterschulen
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Elektrotechnik, Informationstechnologie, Mechatronik
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS

B2 Gute bis C1 Sehr gute Deutschkenntnisse

Während ihre Arbeit mit den IT-Tools häufig in englischer Sprache erfolgt, ergeben sich höhere Anforderungen an die Deutschkenntnisse vor allem aus der mündlichen und schriftlichen innerbetrieblichen Kommunikation im Team sowie mit anderen Abteilungen und aus der Kommunikation mit Kundinnen und Kunden. Sie müssen komplexe Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können und ihre Arbeitsergebnisse schriftlich dokumentieren.

Weitere Berufsinfos

Arbeitsumfeld

- Arbeit am Bildschirm

Berufsspezialisierungen

Data Steward (m/w)

DatenbankmanagerIn

DatenbankorganisatorIn

DatenbankverwalterIn

MS SQL-DatenbankadministratorIn

Oracle-DatenbankadministratorIn

Unix/Linux-DatenbankadministratorIn

BenchmarkspezialistIn für Datenbanken

DatenbankserverspezialistIn

DatenbankservertechnikerIn

DatenbankspezialistIn

Physical Database-DesignerIn

DatenkonvertierungsspezialistIn

Lotus Notes-Experte/Expertin

Verwandte Berufe

- Data-Warehouse-ManagerIn
- DatenbankentwicklerIn
- Datensicherheitsexperte/-expertin
- InformatikerIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen



Elektrotechnik, Elektronik, Telekommunikation, IT

- **Datenbanken**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)

- 647141 Datenbankadministrator/in (DI)
- 647547 Datenbankadministrator/in (Ing)
- 647852 Datenbankadministrator/in

Informationen im Berufslexikon

-  DatenbankadministratorIn (Schule)
-  DatenbankadministratorIn (Uni/FH/PH)

Informationen im Ausbildungskompass

-  DatenbankadministratorIn

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 04. Dezember 2025.