

Службовець в готелі та ресторані (м/ж) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Керівники готельного та готельного господарства виконують різноманітні організаційні та адміністративні завдання в готелях, ресторанах та інших підприємствах гостинності. Основні види діяльності відрізняються залежно від сфери роботи: на ресепшені створюють пропозиції, обробляють бронювання, обробляють реєстрацію та виїзд, доглядають за гостями. Іноді вони також працюють у сфері маркетингу, надаючи пропозиції на онлайн-платформах або створюючи дописи в соціальних мережах. Однак ця діяльність також здійснюється в бек-офісі, де, серед іншого, здійснюється замовлення товарів, підтримка постачальників, організація заходів та різноманітні бухгалтерські та адміністративні завдання. У зоні ресторану, навпаки, приймають бронювання столиків, подають їжу та напої, збирають та виставляють рахунки. Вони також готують їдальні та зали, напр. В. Роздача серветок, столових приладів та предметів декору (міз ан-мест).

Hotel- und Gastgewerbekaufleute erledigen vielfältige Organisations- und Verwaltungsaufgaben in Hotels, Restaurants und anderen gastgewerblichen Betrieben. Je nach Arbeitsbereich sind die Haupttätigkeiten unterschiedlich: An der Rezeption erstellen sie Angebote, bearbeiten Buchungen, erledigen Check-Ins und Check-Outs und betreuen die Gäste. Teilweise arbeiten sie auch im Marketing mit, indem sie Angebote auf Online-Plattformen stellen oder Social Media-Beiträge erstellen. Diese Tätigkeiten werden jedoch auch im Back-Office erledigt, wo u. a. auch die Bestellung von Waren, Betreuung von LieferantInnen, Organisation von Veranstaltungen und diverse buchhalterische und administrative Aufgaben erledigt werden. Im Restaurantbereich nehmen sie hingegen Tischreservierungen auf, servieren Speisen und Getränke, kassieren und stellen Rechnungen aus. Sie bereiten auch Speiseräume- und Säle vor, indem sie z. B. Servietten, Besteck und Dekorationsutensilien verteilen (Mise en place).

Дохід (Einkommen)

Службовець в готелі та ресторані (м/ж) заробляє від 2.080 до 2.270 євро брутто на місяць (Hotel- und Gastgewerbekaufleute (m/w) verdienen ab 2.080 bis 2.270 Euro brutto pro Monat).

Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Професія з учнівською підготовкою : від 2.080 до 2.270 євро брутто (Beruf mit Lehrausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою : від 2.080 до 2.270 євро брутто (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 2.150 до 2.270 євро брутто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.270 Euro brutto)


Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Можливості працевлаштування можна знайти в готелях, великих ресторанах, курортних адміністраціях та туристичних офісах.

Beschäftigungsmöglichkeiten finden sich in Hotels, größeren Restaurants, Kurverwaltungen und Fremdenverkehrsbüros.

Актуальні вакансії

(Aktuelle Stellenangebote)

.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)53  до кімнати електронних вакансій AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитувані в оголошеннях

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Обробка платіжних операцій (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Адміністративне діловодство (Administrative Bürotätigkeiten)
- Діючі платформи онлайн-бронювання (Bedienung von Online-Buchungsplattformen)
- Управління скаргами (Beschwerdemanagement)
- Замовлення (Bestellwesen)
- Англійська (Englisch)
- Створення меню (Erstellung von Speisekarten)
- Обслуговування сніданків (Frühstücksservice)
- Обслуговування гостей у закладі (Gästebetreuung in der Beherbergung)
- Сійка реєстрації готелю (Hotelrezeption)
- італійська (Italienisch)
- Каса в індустрії гостинності (Kassieren im Gastgewerbe)
- Маркетингові навички (Marketingkenntnisse)
- Знання програм MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Управління обліковими записами в соціальних мережах (Social Media Account Management)
- Маркетинг у соціальних мережах (Social Media Marketing)
- Приймання товарів (Warenübernahme)

Інші професійні навички

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Відносини з гостями (Gästebetreuung)
- Знання готелів та розміщення (Hotellerie- und Beherbergungskennnisse)
- Управління готелем (Hotelmanagement)
- обробки (Sachbearbeitung)

Технічні професійні навички

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Знання програмного забезпечення бізнес-додатків (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kennnisse)
 - Спеціальне програмне забезпечення для бізнесу (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Програмне забезпечення для гостинності (Gastronomiesoftware), Використовувати програмне забезпечення для управління готелем (Bedienen von Hotelverwaltungssoftware), Protel (Protel), Амадей (Amadeus), Fidelio (Fidelio), Програмне забезпечення для готелів (Hotelsoftware))
- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Розрахунок (Kalkulation)
- Знання промисловості (Branchenkenntnisse)
 - Галузь знань туризму, гостинності, індустрії відпочинку, спорту (Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport) (z. B. Спортивна та розважальна індустрія (Sport- und Freizeitbranche), Туристична галузь (Tourismusbranche))
- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskennnisse)
 - Загальні дослідження (Allgemeine Recherche)
 - Обробка кореспонденції (Korrespondenzabwicklung) (z. B. Зв'язок електронною поштою (E-Mail-

Kommunikation))

- Навички телефонування (Telefonierkompetenz) (з. В. Прийом і переадресація дзвінків (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen))
- Адміністративне діловодство (Administrative Bürotätigkeiten) (з. В. подача (Ablage), Прийом (Empfang), сенсорний введення (Zehnfingersystem), Поштове управління (Postverwaltung), Узгодження призначення (Terminkoordination), Збір даних (Datenzusammenstellung), Офіс-менеджмент (Office Management))
- Навички електронної комерції (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Програмне забезпечення для електронної комерції (E-Commerce-Software) (з. В. Діючі платформи онлайн-бронювання (Bedienung von Online-Buchungsplattformen))
 - Електронні послуги в промисловості (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (з. В. Електронний туризм (E-Tourismus))
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Експлуатація власного програмного забезпечення (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Ведення даних (Datenpflege)
 - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (з. В. Знання застосування Word (Word-Anwendungskenntnisse), Знання програми Outlook (Outlook-Anwendungskenntnisse))
 - Знання Інтернет-додатків (Internet-Anwendungskenntnisse) (з. В. Управління обліковими записами в соціальних мережах (Social Media Account Management))
- Навички закупівлі (Einkaufskenntnisse)
- Управління подіями (Event Management)
 - Підготовка заходу (Vorbereitung von Events) (з. В. Створення графіків (Erstellung von Ablaufplänen))
- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Англійська (Englisch)
- Відносини з гостями (Gästebetreuung)
 - Прийом гостей (Gästeempfang)
 - Обслуговування гостей у зоні відпочинку (Gästebetreuung im Freizeitbereich) (з. В. Поради щодо дозвілля (Freizeitberatung))
- Знання менеджменту громадського харчування (Gastronomiemanagementkenntnisse)
 - Створення меню (Erstellung von Speisekarten)
 - Продукти харчування та напої (Food & Beverage)
 - mise en place (Mise en Place) (з. В. Виконання підготовчих робіт у зоні обслуговування (Vorbereitung des Servicebereichs), Організація столів (Organisation von Tischen), Складання меню та напоїв (Vorbereitung von Speise- und Getränkekarten), Створення функціональних аркушів (Erstellung von Function-Sheets))
 - Управління ресторанним господарством (Restaurantmanagement) (з. В. Розміщення гостей (Platzierung der Gäste), Управління резервуванням в гастрономії (Reservierungsmanagement in der Gastronomie))
- Навички графічного, веб-дизайну та редагування зображень (Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kenntnisse)
 - Програмне забезпечення для веб-дизайну (Webdesign-Software) (з. В. TechSmith Camtasia (TechSmith Camtasia))
- Знання готелів та розміщення (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Стійка реєстрації готелю (Hotelrezeption) (з. В. Обробка бронювань (Bearbeitung von Buchungen), Створення пропозицій номерів (Erstellung von Zimmerangeboten), Планування приміщення (Zimmereinteilung))
 - Обслуговування гостей у закладі (Gästebetreuung in der Beherbergung) (з. В. Ведення бесід з гостями (Führen von Gästegesprächen), Консьєрж-сервіс (Conciergedienst))
 - Прибирання (Housekeeping) (з. В. Контроль кімнати для гостей (Kontrolle der Gästezimmer),

Дотримання гігієнічних норм та стандартів якості прибирання приміщень (Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung))

- Секретаріат готелю (Hotelsekretariat) (z. B. Заповнення готельної кореспонденції (Erledigung der Hotelkorrespondenz), Розрахунок вартості номерів (Kalkulation von Zimmerpreisen))
- Розробка Інтернету та навички адміністрування (Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse)
 - Адміністрування Інтернету (Internet-Administration)
- Kassierkenntnisse
 - Каса в індустрії гостинності (Kassieren im Gastgewerbe) (z. B. Робота мобільних систем замовлення (Bedienung von mobilen Boniersystemen), Робота систем замовлення Orderman (Bedienung von Orderman-Boniersystemen))
- Знання посадових правових основ (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Специфічні стандарти та рекомендації (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Гігієнічні рекомендації в гастрономії (Hygieneleitlinien in der Gastronomie))
- Навички підтримки клієнтів (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Керування запитами (Anfragenmanagement)
 - Інформаційна служба (Auskunftsdienst)
 - Консультаційна компетентність (Beratungskompetenz)
 - Управління скаргами (Beschwerdemanagement)
- Знання логістики (Logistikkenntnisse)
 - Управління матеріалами (Materialwirtschaft) (z. B. Замовлення (Bestellwesen), Вхідний огляд товарів (Wareneingangskontrolle))
 - складське господарство (Lagerwirtschaft) (z. B. Складування та вилучення товарів (Ein- und Auslagerung von Waren), складське господарство (Lagerhaltung))
- Навички управління (Managementkenntnisse)
 - Стратегічне управління (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Індикаторні системи (Kennzahlensysteme))
 - Менеджмент у галузях (Management in Branchen) (z. B. Організація роботи служби (Organisation des Servicebetriebs))
- Маркетингові навички (Marketingkenntnisse)
 - Інтернет-маркетинг (Online-Marketing) (z. B. Маркетинг електронної комерції (E-Commerce-Marketing), Менеджер реклами Facebook (Facebook Werbeanzeigenmanager), GetResponse (GetResponse), Маркетинг у соціальних мережах (Social Media Marketing))
- Мультимедійні навички (Multimediakenntnisse)
 - Веб-дизайн (Webdesign) (z. B. WordPress Thrive Architect (WordPress Thrive Architect))
- Навички управління персоналом (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Планування розгортання персоналу (Personaldisposition)
- Знання з управління якістю (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Забезпечення якості (Qualitätssicherung) (z. B. Забезпечення якості в гастрономії та готельному господарстві (Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie))
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Внутрішній облік (Internes Rechnungswesen) (z. B. Управління готівкою (Kassenbuchführung))
 - Зовнішній облік (Externe Rechnungslegung) (z. B. Базові знання бухгалтерського обліку (Basiswissen Buchhaltung), Бухгалтерський облік (Buchhaltung))
- обробки (Sachbearbeitung)
 - Обробка замовлення (Auftragsabwicklung)
- Навички обслуговування (Servierkenntnisse)
 - Розкрити (Aufdecken) (z. B. Оздоблення столів (Dekoration von Tischen))
 - Послуги (Service) (z. B. Обслуговування сніданків (Frühstücksservice), Харчування (Speiseservice), Сервіс напоїв (Getränkesservice))
 - Обслуговування гостей у закладах громадського харчування (Gästebetreuung in der Gastronomie) (z.

B. Інформація про меню (Information über das Speiseangebot))

- Навички продажів (Vertriebskenntnisse)
 - Попередній продаж (Pre-Sales) (z. B. Управління точкою продажу (Point-of-Sale-Management))

Передача професійних навичок

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Толерантність до фрустрації (Frustrationstoleranz)
- Гарний зовнішній вигляд (Gutes Auftreten)
- Міцність зв'язку (Kommunikationsstärke)
 - Мовне вираження (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit)
- Організаційний талант (Organisationstalent)
- Самостійний спосіб роботи (Selbstständige Arbeitsweise)
- Вміння працювати в команді (Teamfähigkeit)
 - Уміння впоратися з конфліктом (Konfliktfähigkeit)

Цифрові навички згідно з DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p>Опис:Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für deren Einhaltung.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Mobile Payment, Digitales Check-in, Digitales Dokumentenmanagement, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten. Durch ihre Arbeit mit umfangreichen sensiblen Daten ihrer Gäste benötigen sie fortgeschrittene Kompetenzen in der Datensicherheit und im Datenschutz.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit auch in komplexeren Situationen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und alltägliche Probleme auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

**Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

Типові рівні кваліфікації

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Професія з учнівською підготовкою (Beruf mit Lehrausbildung)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Освіта

(Ausbildung)

Lehre [NQ^{IV}](#)

- Операційний постачальник послуг (BetriebsdienstleisterIn)
- Канцелярський службовець (Bürokaufmann/-frau)
- Покупець (EinkäuferIn)
- Менеджер подій (Eventkaufmann/-frau)
- Помічник у сфері гостинності (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Спеціаліст готелю та ресторану (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)
- Продавець готелю (Hotelkaufmann/-frau)
- туристичний агент (Reisebürokaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQ^{IV}](#)

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQ^V](#)

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

Неперервна освіта

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Hotelmanagement
- Kostenrechnung
- Online-Marketing
- Organisation von Tagungen
- Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie
- Spa-Management
- Tourismus-Management
- Tourismusmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung Gastgewerbe
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Eventmanagement-Ausbildung
- Spanisch-Zertifikate
- Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI)
- Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (CILS)
- Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri (PLIDA)
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Fremdsprachen
- MS Office
- Organisationsmanagement
- Teammanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Schulungszentrum Fohnsdorf [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Знання німецької мови згідно CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie stehen in ständigem Kontakt mit Gästen, beraten und informieren diese überwiegend mündlich und am Telefon, erstellen aber auch schriftliche Unterlagen wie z. B. Angebote. Sie müssen Anweisungen verstehen und ausführen, übernehmen auch Marketingaufgaben und besitzen mitunter Personalverantwortung. In diesem Beruf sind daher gute bis sehr gute Deutschkenntnisse sowohl für die mündliche als auch für die schriftliche Kommunikation erforderlich. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

самозайнятість (Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Gastgewerbe

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Робоче середовище (Arbeitsumfeld)

- сезонна робота (Saisonarbeit)
- Постійний контакт з людьми (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)

*Надання корпоративних послуг (провайдер корпоративних послуг) (*Corporate service provision (corporate service provider))

*Комерційний помічник готельно-ресторанної торгівлі (*Hotel and restaurant trade commercial assistant)
Асистент готельного та готельного господарства (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
Асистент готелю (HotelassistentIn)

Асистент готельного менеджменту (AssistentIn des Hotelmanagements)
Асистент адміністратора готелю (HoteldirektionsassistentIn)

Асистент адміністратора готелю (HotelmanagementassistentIn)

Асистент готельного офісу (HotelbüroassistentIn)

Службовець готелю (Hotelkaufmann/-frau)

Секретар готелю (HotelsekretärIn)

Помічник адміністративного готелю (VerwaltungsassistentIn Hotel)

Супервайзер з обслуговування сніданків та прибирання (м/ж) (Supervisor für Frühstücksservice und Housekeeping (m/w))

Керівник ресторанного сектору (SupervisorIn für den Gaststättenbereich)

Асистент гостинності (GastgewerbeassistentIn)

Помічник з організації харчування (GastronomieassistentIn)

Помічник ресторану (GaststättenassistentIn)

Ресторатор (Gaststättenkaufmann/-frau)

Помічник ресторану (RestaurantassistentIn)

Менеджер готелю (HotelwirtschafterIn)

Економіст громадського харчування та готельного господарства (WirtschafterIn in Gastronomie und Hotellerie)

Економіст по дому та санаторію (WirtschafterIn in Heimen und Kuranstalten)

Економіст з готелів та ресторанів (WirtschafterIn in Hotel- und Gaststätten)

Постачальник операційних послуг (BetriebsdienstleisterIn)

Спеціаліст з питань готельного та ресторанного господарства (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)

Агент з бронювання (ч/ж) (Reservation Agent (m/w))

Суміжні професії (Verwandte Berufe)

- Помічник виконавчого управління (м/ж) (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Менеджер з закупівель (м/ж) (EinkäuferIn)
- Менеджер з харчових продуктів та напоїв (м/ж) (Food & Beverage-ManagerIn)
- Спеціаліст з гастрономії (м/ж) (Gastronomiefachmann/-frau)
- Оптовий торговець (м/ж) (Großhandelskaufmann/-frau)
- Менеджер готелю (м/ж) (HoteldirektorIn)
- Менеджер поверху (м/ж) (Housekeeping Supervisor (m/w))
- Менеджер з організації культурного дозвілля та заходів (м/ж) (Kultur- und EventmanagerIn)
- Помічник туристичного агентства (м/ж) (ReisebüroassistentIn)
- Працівник ресторану (м/ж) (Restaurantfachmann/-frau)
- Адміністратор реєстрації (м/ж) (RezeptionistIn)
- Секретар (м/ж) (SekretärIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Секретаріат, комерційний помічник (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Туризм, гостинність, відпочинок (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Готельний менеджмент, ресторанний менеджмент (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)









Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 500103 Продавець ресторану (Gaststättenkaufmann/-frau)
- 500111 Помічник у сфері гостинності (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)
- 510105 Помічник з гостинності (Gastgewerbeassistent/in)
- 510107 Помічник готелю (Hotelassistent/in)
- 510108 Секретар готелю (Hotelsekretär/in)
- 510113 Секретар (Гостинність/Управління дому) (Sekretär/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung))
- 510116 Економіст (готельний бізнес/управління будинком) (Wirtschaftler/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung))
- 510117 Продавець готелю (Hotelkaufmann/-frau)
- 510118 Наглядач сектору громадського харчування (Supervisor/in für den Gaststättenbereich)
- 510128 Керівник готелю (партийна) (Hotelkaufmann/-frau (Rezeptionist/in))
- 510129 Операційний постачальник послуг (Betriebsdienstleister/in)
- 510130 Спеціаліст готелю та ресторану (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)
- 510180 Помічник у сфері гостинності (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)
- 510182 Продавець готелю (Hotelkaufmann/-frau)
- 510183 Операційний постачальник послуг (Betriebsdienstleister/in)
- 510184 Спеціаліст готелю та ресторану (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)


Інформація у професійному словнику

(Informationen im Berufslexikon)

-  BetriebsdienstleisterIn (Lehre)
-  DirektionsassistentIn (Schule)
-  GastgewerbeassistentIn (Schule)
-  Hotel- und GastgewerbeassistentIn (Lehre)
-  Hotel- und Restaurantfachmann/-frau (Lehre)
-  Hotelkaufmann/-frau (Schule)
-  Hotelkaufmann/-frau (Lehrberuf) (Lehre)
-  WirtschaftlerIn in Gastronomie und Hotellerie (Schule)

Інформація в навчальному компасі

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Службовець в готелі та ресторані (м/ж) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ Н.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21.

November 2025.)