

## Hotelski in gostinski uslužbenec (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



### Glavne dejavnosti (Haupttätigkeiten)

Hotelski in gostinski uslužbenci opravljajo široko paleto organizacijskih in upravnih nalog v hotelih, restavracijah in drugih gostinskih dejavnostih. Glede na področje dela so glavne dejavnosti različne: na recepciji oblikujejo ponudbe, obdelujejo rezervacije, opravljajo prijave in odjave ter skrbijo za goste. Včasih se ukvarjajo tudi s trženjem, tako da objavljajo ponudbe na spletnih platformah ali ustvarjajo objave v družabnih medijih. Vendar se te dejavnosti izvajajo tudi v zaledni pisarni, kjer med drugim opravljajo naročanje blaga, skrb za dobavitelje, organizacijo dogodkov ter različne računovodske in administrativne naloge. V gostinskem prostoru pa sprejemajo rezervacije za mizo, strežejo hrano in pijačo, zbirajo in izdajajo račune. Pripravljajo tudi jedilnice in dvorane po npr. B. razdeli prtičke, jedilni pribor in okrasni pribor (mise en place).

Hotel- und Gastgewerbekaufleute erledigen vielfältige Organisations- und Verwaltungsaufgaben in Hotels, Restaurants und anderen gastgewerblichen Betrieben. Je nach Arbeitsbereich sind die Haupttätigkeiten unterschiedlich: An der Rezeption erstellen sie Angebote, bearbeiten Buchungen, erledigen Check-Ins und Check-Outs und betreuen die Gäste. Teilweise arbeiten sie auch im Marketing mit, indem sie Angebote auf Online-Plattformen stellen oder Social Media-Beiträge erstellen. Diese Tätigkeiten werden jedoch auch im Back-Office erledigt, wo u. a. auch die Bestellung von Waren, Betreuung von LieferantInnen, Organisation von Veranstaltungen und diverse buchhalterische und administrative Aufgaben erledigt werden. Im Restaurantbereich nehmen sie hingegen Tischreservierungen auf, servieren Speisen und Getränke, kassieren und stellen Rechnungen aus. Sie bereiten auch Speiseräume- und Säle vor, indem sie z. B. Servietten, Besteck und Dekorationsutensilien verteilen (Mise en place).

### Dohodek (Einkommen)

Hotelski in gostinski uslužbenec zasluži od 2.080 do 2.270 evrov bruto na mesec (Hotel- und Gastgewerbekaufleute (m/w) verdienen ab 2.080 bis 2.270 Euro brutto pro Monat).

Glede na stopnjo kvalifikacije je lahko začetna plača višja (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):


- Poklic z vajeništvom : 2.080 do 2.270 evro bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju : 2.080 do 2.270 evro bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo : 2.150 do 2.270 evro bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.270 Euro brutto)

### Zaposlitvene možnosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Zaposlitvene možnosti najdete v hotelih, večjih restavracijah, zdraviliških upravah in turističnih uradih.

Beschäftigungsmöglichkeiten finden sich in Hotels, größeren Restaurants, Kurverwaltungen und Fremdenverkehrsbüros.

### Trenutna prosta delovna mesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) **53**  v sobo za e-delo AMS ( zum AMS-eJob-Room)

## **Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih**

### **(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Obdelava plačilnih transakcij (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten)
- Uporaba spletnih platform za rezervacije (Bedienung von Online-Buchungsplattformen)
- Upravljanje pritožb (Beschwerdemanagement)
- Sistem naročanja (Bestellwesen)
- Angleščina (Englisch)
- Ustvarjanje menijev (Erstellung von Speisekarten)
- Storitve zajtrka (Frühstücksservice)
- Storitve gostov v namestitvi (Gästebetreuung in der Beherbergung)
- Hotelska recepcija (Hotelrezeption)
- Italijanščina (Italienisch)
- Unovčevanje v gostinstvu (Kassieren im Gastgewerbe)
- Tržno znanje (Marketingkenntnisse)
- Znanje o aplikacijah MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Upravljanje računa za družbene medije (Social Media Account Management)
- Marketing na družbenih omrežjih (Social Media Marketing)
- Sprejem blaga (Warenübernahme)

## **Druga poklicna znanja**

### **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

#### **Osnovne poklicne sposobnosti**

##### **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Odnosi z gosti (Gästebetreuung)
- Poznavanje hotelov in nastanitve (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
- Upravljanje hotelov (Hotelmanagement)
- Obdelava (Sachbearbeitung)

#### **Tehnično strokovno znanje**

##### **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Poznavanje poslovne programske opreme (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
  - Industrijska programska oprema (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Gastronomska programska oprema (Gastronomiesoftware), Delovanje programske opreme za upravljanje hotelov (Bedienen von Hotelverwaltungssoftware), Protel (Protel), Amadeus (Amadeus), Fidelio (Fidelio), Hotelska programska oprema (Hotelsoftware))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
  - Izračun (Kalkulation)
- Poznavanje industrije (Branchenkenntnisse)
  - Industrija znanja turizem, gostinstvo, industrija prostega časa, šport (Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport) (z. B. Športna in prostočasna industrija (Sport- und Freizeitbranche), Turistična industrija (Tourismusbranche))
- Pisarniške in administrativne sposobnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
  - Splošne raziskave (Allgemeine Recherche)
  - Dopisno ravnanje (Korrespondenzabwicklung) (z. B. Komunikacija po e-pošti (E-Mail-Kommunikation))
  - Telefonska usposobljenost (Telefonierkompetenz) (z. B. Sprejemanje in posredovanje klicev (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen))
  - Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Polica (Ablage), Recepcija (Empfang), Sistem z desetimi prsti (Zehnfingersystem), Poštna uprava (Postverwaltung), Usklajevanje sestankov (Terminkoordination), Zbiranje podatkov (Datenzusammenstellung), Upravljanje pisarn (Office

Management))

- Spretnosti e-trgovine (E-Commerce-Kenntnisse)
  - Programska oprema za e-trgovino (E-Commerce-Software) (z. B. Uporaba spletnih platform za rezervacije (Bedienung von Online-Buchungsplattformen))
  - Elektronske storitve v industriji (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-turizem (E-Tourismus))
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
  - Delovanje lastne programske opreme (Bedienung von betriebsinterner Software)
  - Vzdrževanje podatkov (Datenpflege)
  - Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znanje uporabe Worda (Word-Anwendungskenntnisse), Poznavanje aplikacije Outlook (Outlook-Anwendungskenntnisse))
  - Poznavanje internetnih aplikacij (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Upravljanje računa za družbene medije (Social Media Account Management))
- Nakupovalno znanje (Einkaufskenntnisse)
- Upravljanje dogodkov (Event Management)
  - Priprava dogodka (Vorbereitung von Events) (z. B. Oblikovanje urnikov (Erstellung von Ablaufplänen))
- Znanje tujih jezikov (Fremdsprachenkenntnisse)
  - Angleščina (Englisch)
- Odnosi z gosti (Gästebetreuung)
  - Sprejem gostov (Gästeempfang)
  - Storitve gostov v prostoru za prosti čas (Gästebetreuung im Freizeitbereich) (z. B. Nasveti za prosti čas (Freizeitberatung))
- Spretnosti vodenja gostinstva (Gastronomiemanagementkenntnisse)
  - Ustvarjanje menijev (Erstellung von Speisekarten)
  - Hrana in pijača (Food & Beverage)
  - Mise en Place (Mise en Place) (z. B. Izvajanje pripravljanih del na servisnem območju (Vorbereitung des Servicebereichs), Organizacija miz (Organisation von Tischen), Priprava menijev hrane in pijače (Vorbereitung von Speise- und Getränkearten), Izdelava funkcijskih listov (Erstellung von Function-Sheets))
  - Upravljanje restavracij (Restaurantmanagement) (z. B. Namestitve gostov (Platzierung der Gäste), Upravljanje rezervacij v gastronomiji (Reservierungsmanagement in der Gastronomie))
- Poznavanje grafike, spletnega oblikovanja in programske opreme za urejanje slik (Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kenntnisse)
  - Programska oprema za spletno oblikovanje (Webdesign-Software) (z. B. TechSmith Camtasia (TechSmith Camtasia))
- Poznavanje hotelov in nastanitve (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
  - Hotelska recepcija (Hotelrezeption) (z. B. Obdelava rezervacij (Bearbeitung von Buchungen), Ustvarjanje ponudbe sob (Erstellung von Zimmerangeboten), Razporeditev prostorov (Zimmereinteilung))
  - Storitve gostov v namestitvi (Gästebetreuung in der Beherbergung) (z. B. Vodenje intervjujev z gosti (Führen von Gästegesprächen), Storitve vratarja (Conciergedienst))
  - Gospodinjstvo (Housekeeping) (z. B. Nadzor sob za goste (Kontrolle der Gästezimmer), Skladnost s higienskimi in kakovostnimi standardi za čiščenje prostorov (Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung))
  - Hotelski sekretariat (Hotelsekretariat) (z. B. Obravnavanje hotelske korespondence (Erledigung der Hotelkorrespondenz), Izračun cen sob (Kalkulation von Zimmerpreisen))
- Razvoj in upravljanje interneta (Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse)
  - Upravljanje interneta (Internet-Administration)
- Kassierkenntnisse
  - Unovčevanje v gostinstvu (Kassieren im Gastgewerbe) (z. B. Delovanje mobilnih točilnih sistemov)

(Bedienung von mobilen Boniersystemen), Delovanje sistemov za odkoščanje Orderman (Bedienung von Orderman-Boniersystemen))

- Poznavanje delovnih pravnih podlag (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
  - Poklicni standardi in smernice (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Higienske smernice v gastronomiji (Hygieneleitlinien in der Gastronomie))
- Spretnosti podpore strankam (Kundenbetreuungskenntnisse)
  - Upravljanje zahtev (Anfragenmanagement)
  - Informacijska storitev (Auskunftsdienst)
  - Svetovalna usposobljenost (Beratungskompetenz)
  - Upravljanje pritožb (Beschwerdemanagement)
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)
  - Upravljanje materialov (Materialwirtschaft) (z. B. Sistem naročanja (Bestellwesen), Pregled vhodnega blaga (Wareneingangskontrolle))
  - Skladiščenje (Lagerwirtschaft) (z. B. Skladiščenje in prevzem blaga (Ein- und Auslagerung von Waren), Skladiščenje (Lagerhaltung))
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
  - Strateško upravljanje podjetij (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Sistemi ključnih figur (Kennzahlensysteme))
  - Upravljanje v industriji (Management in Branchen) (z. B. Organizacija storitvenih operacij (Organisation des Servicebetriebs))
- Tržno znanje (Marketingkenntnisse)
  - Spletno trženje (Online-Marketing) (z. B. Trženje e -trgovine (E-Commerce-Marketing), Upravitelj oglasov Facebook (Facebook Werbeanzeigenmanager), GetResponse (GetResponse), Marketing na družbenih omrežjih (Social Media Marketing))
- Multimedijske spretnosti (Multimediakenntnisse)
  - Spletno oblikovanje (Webdesign) (z. B. WordPress Thrive Architect (WordPress Thrive Architect))
- Spretnosti upravljanja osebja (Personalmanagement-Kenntnisse)
  - Načrtovanje razporeditve osebja (Personaldisposition)
- Znanje o vodenju kakovosti (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
  - Zagotavljanje kakovosti (Qualitätssicherung) (z. B. Zagotavljanje kakovosti v gastronomiji in hotelirstvu (Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie))
- Računovodsko znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
  - Notranje računovodstvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Upravljanje denarnih sredstev (Kassenbuchführung))
  - Zunanje računovodstvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Osnovno poznavanje računovodstva (Basiswissen Buchhaltung), Računovodstvo (Buchhaltung))
- Obdelava (Sachbearbeitung)
  - Obdelava naročila (Auftragsabwicklung)
- Službene sposobnosti (Servierkenntnisse)
  - Razkrij (Aufdecken) (z. B. Dekoracija miz (Dekoration von Tischen))
  - Storitve (Service) (z. B. Storitve zajtrka (Frühstücksservice), Jedilnica (Speiseservice), Storitve pijač (Getränkesservice))
  - Storitve gostov v gostinstvu (Gästebetreuung in der Gastronomie) (z. B. Informacije o meniju (Information über das Speiseangebot))
- Prodajno znanje (Vertriebskenntnisse)
  - Predprodaja (Pre-Sales) (z. B. Upravljanje prodajnega mesta (Point-of-Sale-Management))

### **Splošne poklicne sposobnosti (Überfachliche berufliche Kompetenzen)**

- Toleranca na frustracije (Frustrationstoleranz)
- Dober videz (Gutes Auftreten)

- Komunikacijske sposobnosti (Kommunikationsstärke)
  - Jezikovni izraz (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit)
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Samostojen način dela (Selbstständige Arbeitsweise)
- Skupinsko delo (Teamfähigkeit)
  - Sposobnost sporov (Konfliktfähigkeit)

**Digitalne veščine glede na DigComp  
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Osnovno		2 samozaposlena		3 Napredno		4 Visoko specializirani	
<p><b>Opis:</b>Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für deren Einhaltung.</p>							

**Podrobne informacije o digitalnih veščinah  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje									Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Mobile Payment, Digitales Check-in, Digitales Dokumentenmanagement, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki									Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje									Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava									Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten. Durch ihre Arbeit mit umfangreichen sensiblen Daten ihrer Gäste benötigen sie fortgeschrittene Kompetenzen in der Datensicherheit und im Datenschutz.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit auch in komplexeren Situationen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und alltägliche Probleme auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

### Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

#### Tipične stopnje spretnosti (Typische Qualifikationsniveaus)

- Poklic z vajeništvom (Beruf mit Lehrausbildung)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

#### Usposabljanje (Ausbildung)

##### Lehre $\text{NQR}^{\text{IV}}$

- Ponudnik operativnih storitev (BetriebsdienstleisterIn)
- Pisarniški uradnik (Bürokaufmann/-frau)
- Kupec (EinkäuferIn)
- Službenec dogodka (Eventkaufmann/-frau)
- Pomočnik za hotele in gostinstvo (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Specialist za hotele in restavracije (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)
- Hotelski uslužbenec (Hotelkaufmann/-frau)
- potovalni agent (Reisebürokaufmann/-frau)

##### BMS - Berufsbildende mittlere Schule $\text{NQR}^{\text{IV}}$

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

##### BHS - Berufsbildende höhere Schule $\text{NQR}^{\text{V}}$

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

## **Nadaljnje izobraževanje**

### **(Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- Hotelmanagement
- Kostenrechnung
- Online-Marketing
- Organisation von Tagungen
- Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie
- Spa-Management
- Tourismus-Management
- Tourismusmanagement

#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Befähigungsprüfung Gastgewerbe
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Eventmanagement-Ausbildung
- Spanisch-Zertifikate
- Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI)
- Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (CILS)
- Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri (PLIDA)
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Fremdsprachen
- MS Office
- Organisationsmanagement
- Teammanagement

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Österreichische Hotellerievereinigung [↗](#)
- Schulungszentrum Fohnsdorf [↗](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

## **Znanje nemščine po CEFR**

### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie stehen in ständigem Kontakt mit Gästen, beraten und informieren diese überwiegend mündlich und am Telefon, erstellen aber auch schriftliche Unterlagen wie z. B. Angebote. Sie müssen Anweisungen verstehen und ausführen, übernehmen auch Marketingaufgaben und besitzen mitunter Personalverantwortung. In diesem Beruf sind daher gute bis sehr gute Deutschkenntnisse sowohl für die mündliche als auch für die schriftliche Kommunikation erforderlich. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

## **Dodatne strokovne informacije (Weitere Berufsinfos)**

### **Samozaposlitev (Selbstständigkeit)**

Reglementiertes Gewerbe:

- Gastgewerbe

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

### **Delovno okolje (Arbeitsumfeld)**

- Sezonsko delo (Saisonarbeit)
- Stalen stik z ljudmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

### **Strokovne specializacije (Berufsspezialisierungen)**

\*Ponudba korporativnih storitev (ponudnik korporativnih storitev) (\*Corporate service provision (corporate service provider))

\*Komerčni pomočnik v hotelski in gostinski trgovini (\*Hotel and restaurant trade commercial assistant)

Hotelski in gostinski pomočnik (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)

Hotelski pomočnik (HotelassistentIn)

Pomočnik hotelske uprave (AssistentIn des Hotelmanagements)

Pomočnik hotelske uprave (HoteldirektionsassistentIn)

Pomočnik hotelske uprave (HotelmanagementassistentIn)

Pomočnik v hotelski pisarni (HotelbüroassistentIn)

Hotelski uradnik (Hotelkaufmann/-frau)

Tajnica hotela (HotelsekretärIn)

Administrativni pomočnik Hotel (VerwaltungsassistentIn Hotel)

Nadzornik strežbe zajtrka in gospodinjstva (m/ž) (Supervisor für Frühstücksservice und Housekeeping (m/w))

Nadzornik za gostinski sektor (SupervisorIn für den Gaststättenbereich)

Pomočnik za gostinstvo (GastgewerbeassistentIn)

Gostinski pomočnik (GastronomieassistentIn)

Pomočnik v restavraciji (GaststättenassistentIn)

Uslužbenec v restavraciji (Gaststättenkaufmann/-frau)

Pomočnik v restavraciji (RestaurantassistentIn)

Vodja hotela (HotelwirtschafterIn)

Ekonomist v gostinstvu in hotelirstvu (WirtschafterIn in Gastronomie und Hotellerie)

Ekonomist v domovih in toplicah (WirtschafterIn in Heimen und Kuranstalten)

Ekonomist v hotelih in restavracijah (WirtschafterIn in Hotel- und Gaststätten)

Ponudnik operativnih storitev (BetriebsdienstleisterIn)

Specialist za hotele in restavracije (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)

Rezervacijski agent (m/ž) (Reservation Agent (m/w))

## **Sorodni poklici**

### **(Verwandte Berufe)**

- Izvršni pomočnik (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Pisarniški uradnik (Bürokaufmann/-frau)
- Kupec (EinkäuferIn)
- Vodja hrane in pijače (Food & Beverage-ManagerIn)
- Specialist za gostinstvo (Gastronomiefachmann/-frau)
- Trgovec na debelo (Großhandelskaufmann/-frau)
- Upravitelj hotela (HoteldirektorIn)
- Nadzornik gospodinjstva (m/ž) (Housekeeping Supervisor (m/w))
- Vodja kulture in prireditvev (Kultur- und EventmanagerIn)
- Pomočnik potovalne agencije (ReisebüroassistentIn)
- Gostinski specialist (Restaurantfachmann/-frau)
- Receptorka (RezeptionistIn)
- Tajnik (SekretärIn)

### **Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS**

#### **(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Sekretariat, komercialna pomoč (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

#### **Turizem, gostinstvo, prosti čas (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)**

- Upravljanje hotelov, upravljanje restavracij (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)






### **Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)**

#### **(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 500103 Delavka v restavraciji (Gaststättenkaufmann/-frau)
- 500111 Pomočnik za hotele in gostinstvo (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)
- 510105 Pomočnik za gostoljubnost (Gastgewerbeassistent/in)
- 510107 Hotelski pomočnik (Hotelassistent/in)
- 510108 Sekretar hotela (Hotelsekretär/in)
- 510113 Sekretar (hotelirstvo in gostinstvo / upravljanje doma) (Sekretär/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung))
- 510116 Ekonomist (hotelirstvo in gostinstvo / domača uprava) (Wirtschaftler/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung))
- 510117 Hotelski uslužbenec (Hotelkaufmann/-frau)
- 510118 Nadzornik za gostinski sektor (Supervisor/in für den Gaststättenbereich)
- 510128 Hotelski uslužbenec (receptor) (Hotelkaufmann/-frau (Rezeptionist/in))
- 510129 Ponudnik operativnih storitev (Betriebsdienstleister/in)
- 510130 Specialist za hotele in restavracije (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)
- 510180 Pomočnik za hotele in gostinstvo (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)
- 510182 Hotelski uslužbenec (Hotelkaufmann/-frau)
- 510183 Ponudnik operativnih storitev (Betriebsdienstleister/in)
- 510184 Specialist za hotele in restavracije (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)

### **Informacije v poklicnem leksikonu**

#### **(Informationen im Berufslexikon)**

-  BetriebsdienstleisterIn (Lehre)
-  DirektionsassistentIn (Schule)
-  GastgewerbeassistentIn (Schule)
-  Hotel- und GastgewerbeassistentIn (Lehre)
-  Hotel- und Restaurantfachmann/-frau (Lehre)

- [🔗](#) Hotelkaufmann/-frau (Schule)
- [🔗](#) Hotelkaufmann/-frau (Lehrberuf) (Lehre)
- [🔗](#) WirtschaftlerIn in Gastronomie und Hotellerie (Schule)

**Informacije v kompasu za vadbo**  
**(Informationen im Ausbildungskompass)**

- [🔗](#) Hotelski in gostinski uslužbenec (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)

**⚠️ powered by Google Translate**

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRJAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)