

Referent pre hotely a pohostinstvá (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Hoteloví a pohostinskí úradníci vykonávajú širokú škálu organizačných a administratívnych úloh v hoteloch, reštauráciách a iných pohostinských podnikoch. V závislosti od oblasti práce sú hlavné činnosti rôzne: Na recepcii vytvárajú ponuky, spracúvajú rezervácie, robia registrácie a odhlásia sa a starajú sa o hostí. Niekedy pracujú aj v marketingu tým, že zasielajú ponuky na online platformy alebo vytvárajú príspevky na sociálnych médiách. Tieto činnosti sa však vykonávajú aj v back office, kde sa okrem iného realizuje objednávanie tovaru, starostlivosť o dodávateľov, organizovanie akcií a rôzne účtovné a administratívne úkony. V priestoroch reštaurácie naopak prijímajú rezervácie stolov, podávajú jedlo a nápoje, zbierajú a vystavujú účty. Tiež pripravujú jedálne a haly napr. B. distribujú obrúsky, príbory a ozdobné nádoby (na mieste).

Hotel- und Gastgewerbekaufleute erledigen vielfältige Organisations- und Verwaltungsaufgaben in Hotels, Restaurants und anderen gastgewerblichen Betrieben. Je nach Arbeitsbereich sind die Haupttätigkeiten unterschiedlich: An der Rezeption erstellen sie Angebote, bearbeiten Buchungen, erledigen Check-Ins und Check-Outs und betreuen die Gäste. Teilweise arbeiten sie auch im Marketing mit, indem sie Angebote auf Online-Plattformen stellen oder Social Media-Beiträge erstellen. Diese Tätigkeiten werden jedoch auch im Back-Office erledigt, wo u. a. auch die Bestellung von Waren, Betreuung von LieferantInnen, Organisation von Veranstaltungen und diverse buchhalterische und administrative Aufgaben erledigt werden. Im Restaurantbereich nehmen sie hingegen Tischreservierungen auf, servieren Speisen und Getränke, kassieren und stellen Rechnungen aus. Sie bereiten auch Speiseräume- und Säle vor, indem sie z. B. Servietten, Besteck und Dekorationsutensilien verteilen (Mise en place).

Príjem (Einkommen)

Referent pre hotely a pohostinstvá zarába od 2.080 do 2.270 eur hrubého mesačne (Hotel- und Gastgewerbekaufleute (m/w) verdienen ab 2.080 bis 2.270 Euro brutto pro Monat).

V závislosti od úrovne kvalifikácie môže byť nástupný plat vyšší (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesia s učňovským školením : 2.080 až 2.270 brutto eur (Beruf mit Lehrausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.080 až 2.270 brutto eur (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.150 až 2.270 brutto eur (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.270 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Pracovné príležitosti nájdete v hoteloch, väčších reštauráciách, kúpeľných správach a turistických kanceláriách.

Beschäftigungsmöglichkeiten finden sich in Hotels, größeren Restaurants, Kurverwaltungen und Fremdenverkehrsbüros.

Aktuálne voľné miesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)34  do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Spracovanie platobných transakcií (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Práca v administratívnej kancelárii (Administrative Bürotätigkeiten)
- Prevádzkovanie online rezervačných platforiem (Bedienung von Online-Buchungsplattformen)
- Riadenie sťažností (Beschwerdemanagement)
- Objednávkový systém (Bestellwesen)
- Angličtina (Englisch)
- Tvorba menu (Erstellung von Speisekarten)
- Raňajkový servis (Frühstücksservice)
- Obsluha hostí v ubytovaní (Gästebetreuung in der Beherbergung)
- Recepcia hotela (Hotelrezeption)
- Taliansky (Italienisch)
- Peniaze v pohostinstve (Kassieren im Gastgewerbe)
- Marketingové znalosti (Marketingkenntnisse)
- Znalosť aplikácie MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Správa účtov sociálnych médií (Social Media Account Management)
- Marketing sociálnych médií (Social Media Marketing)
- Prevzatie tovaru (Warenübernahme)

Ďalšie odborné schopnosti

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Základné odborné schopnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Vzťahy s hosťami (Gästebetreuung)
- Znalosť hotelov a ubytovania (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
- Hotelový manažment (Hotelmanagement)
- Spracovanie (Sachbearbeitung)

Technické odborné znalosti

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znalosť softvéru podnikových aplikácií (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Priemyselný obchodný softvér (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Softvér pre gastronómiu (Gastronomiesoftware), Prevádzka softvéru na správu hotelov (Bedienen von Hotelverwaltungssoftware), Protel (Protel), Amadeus (Amadeus), Fidelio (Fidelio), Hotelový softvér (Hotelsoftware))
- Obchodné znalosti (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Výpočet (Kalkulation)
- Priemyselné znalosti (Branchenkenntnisse)
 - Znalosť priemyslu Turizmus, pohostinstvo, voľný čas, šport (Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport) (z. B. Športový a voľnočasový priemysel (Sport- und Freizeitbranche), Cestovný ruch (Tourismusbranche))
- Kancelárske a administratívne schopnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Všeobecný výskum (Allgemeine Recherche)
 - Vybavovanie korešpondencie (Korrespondenzabwicklung) (z. B. E-mailová komunikácia (E-Mail-Kommunikation))
 - Telefónna kompetencia (Telefonierkompetenz) (z. B. Prijímanie a presmerovanie hovorov (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen))
 - Práca v administratívnej kancelárii (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Polica (Ablage), Recepcia (Empfang), Systém desiatich prstov (Zehnfingersystem), Poštová správa (Postverwaltung), Koordinácia

vymenovania (Terminkoordination), Zostavovanie údajov (Datenzusammenstellung), Správa kancelárie (Office Management))

- Schopnosti elektronického obchodu (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Softvér pre elektronický obchod (E-Commerce-Software) (z. B. Prevádzkovanie online rezervačných platforiem (Bedienung von Online-Buchungsplattformen))
 - Elektronické služby v priemysle (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-turistika (E-Tourismus))
- Znalosť IT aplikácií (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Prevádzka interného softvéru (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Údržba údajov (Datenpflege)
 - Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znalosť aplikácie Word (Word-Anwendungskenntnisse), Znalosť aplikácie Outlook (Outlook-Anwendungskenntnisse))
 - Znalosť internetových aplikácií (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Správa účtov sociálnych médií (Social Media Account Management))
- Znalosť nakupovania (Einkaufskenntnisse)
- Organizácia podujatí (Event Management)
 - Príprava podujatia (Vorbereitung von Events) (z. B. Tvorba rozpisov (Erstellung von Ablaufplänen))
- Znalosť cudzieho jazyka (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angličtina (Englisch)
- Vzťahy s hosťami (Gästebetreuung)
 - Recepčia pre hostí (Gästeempfang)
 - Obsluha hostí v rekreačnej oblasti (Gästebetreuung im Freizeitbereich) (z. B. Poradenstvo vo voľnom čase (Freizeitberatung))
- Zručnosti v oblasti riadenia stravovania (Gastronomiemanagementkenntnisse)
 - Tvorba menu (Erstellung von Speisekarten)
 - Potraviny a nápoje (Food & Beverage)
 - Mise en Place (Mise en Place) (z. B. Príprava servisnej oblasti (Vorbereitung des Servicebereichs), Organizácia tabuliek (Organisation von Tischen), Príprava jedálneho a nápojového lístka (Vorbereitung von Speise- und Getränkekarten), Vytvorenie funkčných listov (Erstellung von Function-Sheets))
 - Vedenie reštaurácie (Restaurantmanagement) (z. B. Umiestnenie hostí (Platzierung der Gäste), Správa rezervácií v gastronómii (Reservierungsmanagement in der Gastronomie))
- Znalosť softvéru pre grafiku, webový design a úpravu obrázkov (Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kenntnisse)
 - Software pre webový design (Webdesign-Software) (z. B. TechSmith Camtasia (TechSmith Camtasia))
- Znalosť hotelov a ubytovania (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Recepčia hotela (Hotelrezeption) (z. B. Spracovanie rezervácií (Bearbeitung von Buchungen), Vytváranie ponúk izieb (Erstellung von Zimmerangeboten), Dispozícia miestnosti (Zimmereinteilung))
 - Obsluha hostí v ubytovaní (Gästebetreuung in der Beherbergung) (z. B. Vedenie rozhovorov s hosťami (Führen von Gästegesprächen), Služba concierge (Conciergedienst))
 - Údržba domu (Housekeeping) (z. B. Ovládanie hosťovských izieb (Kontrolle der Gästezimmer), Súlad s hygienickými a kvalitatívnymi normami na čistenie miestností (Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung))
 - Hotelový sekretariát (Hotelsekretariat) (z. B. Vybavovanie hotelovej korešpondencie (Erledigung der Hotelkorrespondenz), Výpočet cien izieb (Kalkulation von Zimmerpreisen))
- Zručnosti v oblasti rozvoja a správy internetu (Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse)
 - Správa internetu (Internet-Administration)
- Zručnosti pokladníka (Kassierkenntnisse)
 - Peniaze v pohostinstve (Kassieren im Gastgewerbe) (z. B. Prevádzka mobilných výdajných systémov (Bedienung von mobilen Boniersystemen), Prevádzka vykošťovacích systémov Orderman (Bedienung von Orderman-Boniersystemen))

- Znalosť právnych základov špecifických pre pracovné miesto (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Pracovné normy a usmernenia (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Hygienické zásady v gastronómii (Hygieneleitlinien in der Gastronomie))
- Zručnosti zákazníckej podpory (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Požiadať manažment (Anfragemanagement)
 - Informačný servis (Auskunftsdienst)
 - Poradenská spôsobilosť (Beratungskompetenz)
 - Riadenie sťažností (Beschwerdemanagement)
- Logistické znalosti (Logistikkenntnisse)
 - Hospodárenie s materiálom (Materialwirtschaft) (z. B. Objednávkový systém (Bestellwesen), Kontrola prichádzajúceho tovaru (Wareneingangskontrolle))
 - Skladovanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Skladovanie a preberanie tovaru (Ein- und Auslagerung von Waren), Skladovanie (Lagerhaltung))
- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
 - Strategické riadenie spoločnosti (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Systémy kľúčových figúr (Kennzahlensysteme))
 - Manažment v priemyselných odvetviach (Management in Branchen) (z. B. Organizácia servisných operácií (Organisation des Servicebetriebs))
- Marketingové znalosti (Marketingkenntnisse)
 - Online marketing (Online-Marketing) (z. B. Marketing elektronického obchodu (E-Commerce-Marketing), Správca reklamy na Facebooku (Facebook Werbeanzeigenmanager), GetResponse (GetResponse), Marketing sociálnych médií (Social Media Marketing))
- Multimediálne schopnosti (Multimediakenntnisse)
 - Web design (Webdesign) (z. B. WordPress darí architekt (WordPress Thrive Architect))
- Schopnosť riadenia personálu (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Plánovanie personálu (Personaldisposition)
- Znalosti manažmentu kvality (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Zabezpečenie kvality (Qualitätssicherung) (z. B. Zabezpečovanie kvality v gastronómii a hotelierstve (Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie))
- Účtovné znalosti (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Interné účtovníctvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Správa pokladničnej knihy (Kassenbuchführung))
 - Externé účtovníctvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Základné znalosti účtovníctva (Basiswissen Buchhaltung), Účtovníctvo (Buchhaltung))
- Spracovanie (Sachbearbeitung)
 - Spracovanie objednávky (Auftragsabwicklung)
- Servírovacie schopnosti (Servierkenntnisse)
 - Odhaľovať (Aufdecken) (z. B. Dekorácia stolov (Dekoration von Tischen))
 - Služba (Service) (z. B. Raňajkový servis (Frühstücksservice), Stravovací servis (Speiseservice), Nápojový servis (Getränkesservice))
 - Obsluha hostí v gastronomickom priemysle (Gästebetreuung in der Gastronomie) (z. B. Informácie o ponuke (Information über das Speiseangebot))
- Znalosti predaja (Vertriebskenntnisse)
 - Predpredaj (Pre-Sales) (z. B. Správa predajných miest (Point-of-Sale-Management))

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Tolerancia frustrácie (Frustrationstoleranz)
- Dobrý vzhľad (Gutes Auftreten)
- Komunikačné schopnosti (Kommunikationsstärke)
 - Jazykový prejav (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit)

- Konfliktfähigkeit
- Organizačný talent (Organisationstalent)
- Nezávislý spôsob práce (Selbstständige Arbeitsweise)
- Tímová práca (Teamfähigkeit)

Digitálne zručnosti podľa DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 Živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für deren Einhaltung.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Mobile Payment, Digitales Check-in, Digitales Dokumentenmanagement, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten. Durch ihre Arbeit mit umfangreichen sensiblen Daten ihrer Gäste benötigen sie fortgeschrittene Kompetenzen in der Datensicherheit und im Datenschutz.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit auch in komplexeren Situationen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und alltägliche Probleme auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí (Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesia s učňovským školením (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Školenie (Ausbildung)

Lehre

- Poskytovateľ prevádzkových služieb (BetriebsdienstleisterIn)
- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Kupujúci (EinkäuferIn)
- Referent pre podujatia (Eventkaufmann/-frau)
- Asistent hotela a pohostinstva (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Špecialista na hotely a reštaurácie (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)
- Hotelový úradník (Hotelkaufmann/-frau)
- cestovná kancelária (Reisebürokaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie

- Wirtschaftliche Berufe

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Hotelmanagement
- Kostenrechnung
- Online-Marketing
- Organisation von Tagungen
- Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie
- Spa-Management
- Tourismus-Management
- Tourismusmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung Gastgewerbe
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Eventmanagement-Ausbildung
- Spanisch-Zertifikate
- Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI)
- Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (CILS)
- Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri (PLIDA)
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Fremdsprachen
- MS Office
- Organisationsmanagement
- Teammanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Österreichische Hotellerievereinigung [!\[\]\(029651ce9ee64da8525b17c64e266edc_img.jpg\)](#)
- Schulungszentrum Fohnsdorf [!\[\]\(05d3bfcaecedf25939aadd260bd34af7_img.jpg\)](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie stehen in ständigem Kontakt mit Gästen, beraten und informieren diese überwiegend mündlich und am Telefon, erstellen aber auch schriftliche Unterlagen wie z. B. Angebote. Sie müssen Anweisungen verstehen und ausführen, übernehmen auch Marketingaufgaben und besitzen mitunter Personalverantwortung. In diesem Beruf sind daher gute bis sehr gute Deutschkenntnisse sowohl für die mündliche als auch für die schriftliche Kommunikation erforderlich. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Ďalšie odborné informácie (Weitere Berufsinfos)

Samostatná zárobková činnosť (Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Gastgewerbe

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Pracovné prostredie (Arbeitsumfeld)

- Sezónne práce (Saisonarbeit)
- Neustály kontakt s ľuďmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Dotazník kompetencií (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Poskytovateľ prevádzkových služieb (BetriebsdienstleisterIn)

Asistent v pohostinstve (GastgewerbeassistentIn)

Predavačka reštaurácie (Gaststättenkaufmann/-frau)

Hotelový a pohostinský asistent (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)

Hotelový a reštauračný špecialista (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)

Hotelový asistent (HotelassistentIn)

Hotelový úradník (Hotelkaufmann/-frau)

Tajomník hotela (HotelsekretärIn)

Dozorca pre sektor reštaurácií (SupervisorIn für den Gaststättenbereich)

Ekonom v oblasti stravovania a hotelierstva (WirtschaftlerIn in Gastronomie und Hotellerie)

Odborné špecializácie (Berufsspezialisierungen)

*Poskytovanie podnikových služieb (poskytovateľ podnikových služieb) (*Corporate service provision (corporate service provider))

*obchodný zástupca v hoteloch a reštauráciách (*Hotel and restaurant trade commercial assistant)

Hotelový a pohostinský asistent (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)

Hotelový asistent (HotelassistentIn)

Asistent riadenia hotela (Referent pre hotely a pohostinstvá) (AssistentIn des Hotelmanagements (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau))

Asistentka manažmentu hotela (HoteldirektionsassistentIn)

Asistentka manažmentu hotela (HotelmanagementassistentIn)

Asistentka hotelovej kancelárie (HotelbüroassistentIn)

Hotelový úradník (Hotelkaufmann/-frau)

Tajomník hotela (HotelsekretärIn)

Administratívny asistent Hotel (VerwaltungsassistentIn Hotel)

Dozorca pre raňajkovú službu a upratovanie (m/z) (Supervisor für Frühstücksservice und Housekeeping (m/w))

Dozorca pre sektor reštaurácií (SupervisorIn für den Gaststättenbereich)

Asistent v pohostinstve (GastgewerbeassistentIn)

Asistent stravovania (GastronomieassistentIn)

Asistent reštaurácie (GaststättenassistentIn)

Predavačka reštaurácie (Gaststättenkaufmann/-frau)
Asistent reštaurácie (RestaurantassistentIn)

Hotelový manažér (HotelwirtschafterIn)
Ekonom v oblasti stravovania a hotelierstva (WirtschafterIn in Gastronomie und Hotellerie)
Ekonom v domácnostiach a kúpeľoch (WirtschafterIn in Heimen und Kuranstalten)
Ekonom v hoteloch a reštauráciách (WirtschafterIn in Hotel- und Gaststätten)

Poskytovateľ prevádzkových služieb (BetriebsdienstleisterIn)

Hotelový a reštauračný špecialista (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)

Rezervačný agent (m/f) (Referent pre hotely a pohostinstvá) (Reservation Agent (m/w) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau))

Súvisiace profesie (Verwandte Berufe)

- Výkonný asistent (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Kupujúci (EinkäuferIn)
- Food & Beverage Manager (Food & Beverage-ManagerIn)
- Cateringový špecialista (Gastronomiefachmann/-frau)
- Veľkoobchodník (Großhandelskaufmann/-frau)
- Manažér hotela (HoteldirektorIn)
- Vedúci upratovania (m/ž) (Housekeeping Supervisor (m/w))
- Manažér kultúry a podujatí (Kultur- und EventmanagerIn)
- Asistent cestovnej kancelárie (ReisebüroassistentIn)
- Špecialista na reštaurácie (Restaurantfachmann/-frau)
- Recepčný (RezeptionistIn)
- Tajomník (SekretärIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Sekretariát, obchodná pomoc (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Cestovný ruch, pohostinstvo, voľný čas (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Hotelový manažment, manažment reštaurácie (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šesťmiestne) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 500103 Referent v reštaurácii (Gaststättenkaufmann/-frau)
- 500111 Asistent hotela a pohostinstva (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)
- 510105 Asistent pohostinstva (Gastgewerbeassistent/in)
- 510107 Asistent hotela (Hotelassistent/in)
- 510108 Tajomník hotela (Hotelsekretär/in)
- 510113 Tajomník (manažment hotelov a pohostinstiev / domov) (Sekretär/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung))
- 510116 Ekonom (hotelový a pohostinský priemysel / domáca správa) (Wirtschafter/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung))
- 510117 Hotelový úradník (Hotelkaufmann/-frau)
- 510118 Dozorca pre sektor reštaurácií (Supervisor/in für den Gaststättenbereich)

- 510128 Hotelový úradník (recepčný) (Hotelkaufmann/-frau (Rezeptionist/in))
- 510129 Poskytovateľ prevádzkových služieb (Betriebsdienstleister/in)
- 510130 Špecialista na hotely a reštaurácie (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)
- 510180 Asistent hotela a pohostinstva (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)
- 510182 Hotelový úradník (Hotelkaufmann/-frau)
- 510183 Poskytovateľ prevádzkových služieb (Betriebsdienstleister/in)
- 510184 Špecialista na hotely a reštaurácie (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  BetriebsdienstleisterIn (Lehre)
-  DirektionsassistentIn (Schule)
-  GastgewerbeassistentIn (Schule)
-  Hotel- und GastgewerbeassistentIn (Lehre)
-  Hotel- und Restaurantfachmann/-frau (Lehre)
-  Hotelkaufmann/-frau (Schule)
-  Hotelkaufmann/-frau (Lehrberuf) (Lehre)
-  WirtschaftlerIn in Gastronomie und Hotellerie (Schule)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Referent pre hotely a pohostinstvá (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)