

Prodajni referent u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (m/ž) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Hotelski i ugostiteljski službenici obavljaju širok spektar organizacijskih i administrativnih zadataka u hotelima, restoranima i drugim ugostiteljskim poduzećima. Ovisno o području rada, glavne aktivnosti su različite: na recepciji stvaraju ponude, obrađuju rezervacije, obavljaju prijave i odjave i paze na goste. Ponekad rade i u marketingu objavljujući ponude na mrežnim platformama ili stvarajući objave na društvenim mrežama. No, te se aktivnosti provode i u pozadinskom uredu, gdje se, između ostalog, obavljaju narudžba robe, briga o dobavljačima, organiziranje događaja i razni računovodstveni i administrativni poslovi. S druge strane, u prostoru restorana rezerviraju stolove, poslužuju hranu i piće, prikupljaju i izdaju račune. Također pripremaju blagovaonice i dvorane npr. B. distribuirati salvete, pribor za jelo i ukrasni pribor (mise en place).

Hotel- und Gastgewerbekaufleute erledigen vielfältige Organisations- und Verwaltungsaufgaben in Hotels, Restaurants und anderen gastgewerblichen Betrieben. Je nach Arbeitsbereich sind die Haupttätigkeiten unterschiedlich: An der Rezeption erstellen sie Angebote, bearbeiten Buchungen, erledigen Check-Ins und Check-Outs und betreuen die Gäste. Teilweise arbeiten sie auch im Marketing mit, indem sie Angebote auf Online-Plattformen stellen oder Social Media-Beiträge erstellen. Diese Tätigkeiten werden jedoch auch im Back-Office erledigt, wo u. a. auch die Bestellung von Waren, Betreuung von LieferantInnen, Organisation von Veranstaltungen und diverse buchhalterische und administrative Aufgaben erledigt werden. Im Restaurantbereich nehmen sie hingegen Tischreservierungen auf, servieren Speisen und Getränke, kassieren und stellen Rechnungen aus. Sie bereiten auch Speiseräume- und Säle vor, indem sie z. B. Servietten, Besteck und Dekorationsutensilien verteilen (Mise en place).

prihod (Einkommen)

Prodajni referent u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (m/ž) zarađuje od 2.080 do 2.270 eura bruto mjesečno (Hotel- und Gastgewerbekaufleute (m/w) verdienen ab 2.080 bis 2.270 Euro brutto pro Monat).

Ovisno o stupnju kvalifikacije, početna plaća može biti i veća (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zanimanje s naukovanjem : 2.080 do 2.270 eura bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.080 do 2.270 eura bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem : 2.150 do 2.270 eura bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.270 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Mogućnosti zaposlenja mogu se naći u hotelima, većim restoranima, lječilišnim upravama i turističkim uredima.

Beschäftigungsmöglichkeiten finden sich in Hotels, größeren Restaurants, Kurverwaltungen und Fremdenverkehrsbüros.

Trenutna slobodna radna mjesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **34**  u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Obrada platnih transakcija (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Administrativne uredske djelatnosti (Administrative Bürotätigkeiten)
- Rad online platformi za rezervacije (Bedienung von Online-Buchungsplattformen)
- Upravljanje prigovorima (Beschwerdemanagement)
- Naručivanje (Bestellwesen)
- Engleski (Englisch)
- Izrada menija (Erstellung von Speisekarten)
- Usluga doručka (Frühstücksservice)
- Usluga gostima u smještaju (Gästebetreuung in der Beherbergung)
- Recepcija hotela (Hotelrezeption)
- Talijanski (Italienisch)
- Gotovina u ugostiteljstvu (Kassieren im Gastgewerbe)
- Marketinško znanje (Marketingkenntnisse)
- Znanje o aplikaciji MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Upravljanje računima za društvene mreže (Social Media Account Management)
- Marketing društvenih medija (Social Media Marketing)
- Primanje robe (Warenübernahme)

Ostale profesionalne vještine

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Odnosi s gostima (Gästebetreuung)
- Poznavanje hotela i smještaja (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
- Uprava hotela (Hotelmanagement)
- obrada (Sachbearbeitung)

Tehničke profesionalne vještine

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Poznavanje poslovnog aplikacijskog softvera (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Sektorski poslovni softver (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Gastronomski softver (Gastronomiesoftware), Upravljanje softverom za upravljanje hotelima (Bedienen von Hotelverwaltungssoftware), Protel (Protel), Amadeus (Amadeus), Fidelio (Fidelio), Hotelski softver (Hotelsoftware))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Obračun (Kalkulation)
- Znanje iz industrije (Branchenkenntnisse)
 - Industrijska znanja o turizmu, ugostiteljstvu, odmoru, sportu (Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport) (z. B. Sportska i rekreacijska industrija (Sport- und Freizeitbranche), Turistička industrija (Tourismusbranche))
- Uredske i administrativne vještine (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Opća istraživanja (Allgemeine Recherche)
 - Obrada korespondencije (Korrespondenzabwicklung) (z. B. Komunikacija e-poštom (E-Mail-Kommunikation))
 - Telefonske vještine (Telefonierkompetenz) (z. B. Prijem i prosljeđivanje poziva (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen))
 - Administrativne uredske djelatnosti (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Arhiviranje (Ablage), Prijem (Empfang), Sustav s deset prstiju (Zehnfingersystem), Poštanska uprava (Postverwaltung), Koordinacija

datuma (Terminkoordination), Prikupljanje podataka (Datenzusammenstellung), Upravljanje uredom (Office Management))

- Vještine e-trgovine (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Softver za e-trgovinu (E-Commerce-Software) (z. B. Rad online platformi za rezervacije (Bedienung von Online-Buchungsplattformen))
 - Elektroničke usluge u industriji (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-turizam (E-Tourismus))
- Znanje o IT primjeni (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Rad internog softvera (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Održavanje podataka (Datenpflege)
 - Znanje o primjeni uredskog softvera (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Poznavanje primjene Worda (Word-Anwendungskenntnisse), Poznavanje programa Outlook (Outlook-Anwendungskenntnisse))
 - Internet aplikacija znanje (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Upravljanje računima za društvene mreže (Social Media Account Management))
- Znanje o kupovini (Einkaufskenntnisse)
- Upravljanje događajima (Event Management)
 - Priprema događaja (Vorbereitung von Events) (z. B. Izrada rasporeda (Erstellung von Ablaufplänen))
- Znanje stranih jezika (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Engleski (Englisch)
- Odnosi s gostima (Gästebetreuung)
 - Prijem gostiju (Gästeempfang)
 - Usluga za goste u prostoru za slobodno vrijeme (Gästebetreuung im Freizeitbereich) (z. B. savjeti za slobodno vrijeme (Freizeitberatung))
- Poznavanje menadžmenta u ugostiteljstvu (Gastronomiemanagementkenntnisse)
 - Izrada menija (Erstellung von Speisekarten)
 - Hrana i piće (Food & Beverage)
 - Mise en Place (Mise en Place) (z. B. Priprema servisnog područja (Vorbereitung des Servicebereichs), Organizacija stolova (Organisation von Tischen), Priprema jelovnika i pića (Vorbereitung von Speise- und Getränkekarten), Izrada funkcijskih listova (Erstellung von Function-Sheets))
 - Menadžment restorana (Restaurantmanagement) (z. B. Smještanje u broj gostiju (Platzierung der Gäste), Upravljanje rezervacijama u gastronomiji (Reservierungsmanagement in der Gastronomie))
- Poznavanje softvera za grafiku, web dizajn i uređivanje slika (Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kenntnisse)
 - Softver za web dizajn (Webdesign-Software) (z. B. TechSmith Camtasia (TechSmith Camtasia))
- Poznavanje hotela i smještaja (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
 - Recepcija hotela (Hotelrezeption) (z. B. Obrada rezervacija (Bearbeitung von Buchungen), Stvaranje ponuda soba (Erstellung von Zimmerangeboten), Raspored prostorija (Zimmereinteilung))
 - Usluga gostima u smještaju (Gästebetreuung in der Beherbergung) (z. B. Vođenje razgovora s gostima (Führen von Gästegesprächen), Usluga vratar (Conciergedienst))
 - Održavanje domaćinstva (Housekeeping) (z. B. Kontrola gostinskih soba (Kontrolle der Gästezimmer), Usklađenost sa higijenskim i standardima kvalitete za čišćenje soba (Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung))
 - Tajništvo hotela (Hotelsekretariat) (z. B. Rukovanje hotelskom korespondencijom (Erledigung der Hotelkorrespondenz), Izračun cijena soba (Kalkulation von Zimmerpreisen))
- Vještine razvoja interneta i administracije (Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse)
 - Administracija interneta (Internet-Administration)
- Vještine blagajnika (Kassierkenntnisse)
 - Gotovina u ugostiteljstvu (Kassieren im Gastgewerbe) (z. B. Rad mobilnih uređaja platni sustavi (Bedienung von mobilen Boniersystemen), Rad platnih sustava Orderman (Bedienung von Orderman-Boniersystemen))
- Poznavanje pravnih osnova specifičnih za posao (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Standardi i smjernice za specifične poslove (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Higijenske

smjernice u gastronomiji (Hygieneleitlinien in der Gastronomie))

- Vještine korisničke podrške (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Upravljanje upitima (Anfragenmanagement)
 - Informacijska služba (Auskunftsdienst)
 - Savjetodavna nadležnost (Beratungskompetenz)
 - Upravljanje prigovorima (Beschwerdemanagement)
- Znanje iz logistike (Logistikkenntnisse)
 - Upravljanje materijalima (Materialwirtschaft) (z. B. Naručivanje (Bestellwesen), Pregled dolazne robe (Wareneingangskontrolle))
 - Upravljanje skladištem (Lagerwirtschaft) (z. B. Skladištenje i preuzimanje robe (Ein- und Auslagerung von Waren), Skladištenje (Lagerhaltung))
- Vještine upravljanja (Managementkenntnisse)
 - Strateško korporativno upravljanje (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Sustavi ključnih figura (Kennzahlensysteme))
 - Upravljanje u sektorima (Management in Branchen) (z. B. Organizacija uslužne tvrtke (Organisation des Servicebetriebs))
- Marketinško znanje (Marketingkenntnisse)
 - Internetski marketing (Online-Marketing) (z. B. E-Commerce e-Marketing (E-Commerce-Marketing), Facebook upravitelj oglasa (Facebook Werbeanzeigenmanager), GetResponse (GetResponse), Marketing društvenih medija (Social Media Marketing))
- Multimedijske vještine (Multimediakenntnisse)
 - Izrada web stranica (Webdesign) (z. B. WordPress Thrive Architect (WordPress Thrive Architect))
- Vještine upravljanja osobljem (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Raspoređivanje osoblja (Personaldisposition)
- Znanje o upravljanju kvalitetom (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Osiguranje kvalitete (Qualitätssicherung) (z. B. Osiguranje kvalitete u gastronomiji i hotelijerstvu (Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie))
- Računovodstveno znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Interno računovodstvo (Internes Rechnungswesen) (z. B. Upravljanje blagajnom (Kassenbuchführung))
 - Vanjsko fakturiranje (Externe Rechnungslegung) (z. B. Osnovno znanje knjigovodstva (Basiswissen Buchhaltung), Računovodstvo (Buchhaltung))
- obrada (Sachbearbeitung)
 - Obrada narudžbi (Auftragsabwicklung)
- Vještine posluživanja (Servierkenntnisse)
 - Otkrivanje (Aufdecken) (z. B. Dekoracija stolova (Dekoration von Tischen))
 - Usluga (Service) (z. B. Usluga doručka (Frühstücksservice), Usluga blagovanja (Speiseservice), Usluga pića (Getränkesservice))
 - Posluživanje gostiju u ugostiteljstvu (Gästebetreuung in der Gastronomie) (z. B. Podaci o ponudi hrane (Information über das Speiseangebot))
- Znanje o prodaji (Vertriebskenntnisse)
 - Pretprodaja (Pre-Sales) (z. B. Upravljanje prodajnim mjestima (Point-of-Sale-Management))

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Tolerancija frustracije (Frustrationstoleranz)
- Dobar izgled (Gutes Auftreten)
- Komunikacijske vještine (Kommunikationsstärke)
 - Jezički izraz (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit)
- Konfliktfähigkeit
- Organizacijski talent (Organisationstalent)
- Samostalan način rada (Selbstständige Arbeitsweise)

- Timski rad (Teamfähigkeit)

Digitalne vještine prema DigComp (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis: Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für deren Einhaltung.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Mobile Payment, Digitales Check-in, Digitales Dokumentenmanagement, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten. Durch ihre Arbeit mit umfangreichen sensiblen Daten ihrer Gäste benötigen sie fortgeschrittene Kompetenzen in der Datensicherheit und im Datenschutz.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit auch in komplexeren Situationen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und alltägliche Probleme auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zanimanje s naukovanjem (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zanimanje sa srednjim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zanimanje s višim strukovnim obrazovanjem i stručnim obrazovanjem (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Obuka (Ausbildung)

Lehre

- Pružatelj operativnih usluga (m/ž) (BetriebsdienstleisterIn)
- Komercijalist/komercijalistica (Bürokaufmann/-frau)
- Nabavljač (m/ž) (EinkäuferIn)
- Komercijalist za evente (m/ž) (Eventkaufmann/-frau)
- Pomoćnik u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (m/ž) (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Djelatnik u hotelu i restoranu - recepcionist (m/ž) (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)
- Hotelski djelatnik - recepcionist (m/ž) (Hotelkaufmann/-frau)
- Pomoćnik putničkog agenta (m/ž) (Reisebürokaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie

- Wirtschaftliche Berufe

Kontinuirano obrazovanje (Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Hotelmanagement
- Kostenrechnung
- Online-Marketing
- Organisation von Tagungen
- Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie
- Spa-Management
- Tourismus-Management
- Tourismusmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung Gastgewerbe
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Eventmanagement-Ausbildung
- Spanisch-Zertifikate
- Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI)
- Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (CILS)
- Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri (PLIDA)
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Fremdsprachen
- MS Office
- Organisationsmanagement
- Teammanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Österreichische Hotellerievereinigung [!\[\]\(dce81645e0100714e86d66fe4d06ecba_img.jpg\)](#)
- Schulungszentrum Fohnsdorf [!\[\]\(2f7100595fe61fbdc3e7ec71332af01e_img.jpg\)](#)
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u (Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie stehen in ständigem Kontakt mit Gästen, beraten und informieren diese überwiegend mündlich und am Telefon, erstellen aber auch schriftliche Unterlagen wie z. B. Angebote. Sie müssen Anweisungen verstehen und ausführen, übernehmen auch Marketingaufgaben und besitzen mitunter Personalverantwortung. In diesem Beruf sind daher gute bis sehr gute Deutschkenntnisse sowohl für die mündliche als auch für die schriftliche Kommunikation erforderlich. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Dodatne informacije o poslu (Weitere Berufsinfos)

Samozapošljavanje (Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Gastgewerbe

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Radno okruženje (Arbeitsumfeld)

- Sezonski rad (Saisonarbeit)
- Stalni kontakt s ljudima (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Upitnik kompetencija (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Operativni pružatelj usluga (BetriebsdienstleisterIn)

Pomoćnik u ugostiteljstvu (GastgewerbeassistentIn)

Službenik u restoranu (Gaststättenkaufmann/-frau)

Pomoćnik u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)

Stručnjak za hotele i restorane (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)

Hotelski pomoćnik (HotelassistentIn)

Hotelski referent (Hotelkaufmann/-frau)

Tajnica hotela (HotelsekretärIn)

Nadzornik za restoranski sektor (SupervisorIn für den Gaststättenbereich)

Ekonomist u gastronomiji i hotelijerstvu (WirtschaftlerIn in Gastronomie und Hotellerie)

Stručne specijalizacije (Berufsspezialisierungen)

* Pružanje korporativnih usluga (korporativno) davatelj usluga) (*Corporate service provision (corporate service provider))

* Trgovački pomoćnik u hotelijerstvu i restoranima (*Hotel and restaurant trade commercial assistant)

Pomoćnik u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)

Hotelski pomoćnik (HotelassistentIn)

Asistent za upravljanje hotelom (Prodajni referent u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (m/ž)) (AssistentIn des Hotelmanagements (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau))

Asistent hotelskog menadžera (HoteldirektionsassistentIn)

Asistent za upravljanje hotelom (HotelmanagementassistentIn)

Asistent u hotelskom uredu (HotelbüroassistentIn)

Hotelski referent (Hotelkaufmann/-frau)

Tajnica hotela (HotelsekretärIn)

Administrativni pomoćnik u hotelu (VerwaltungsassistentIn Hotel)

Nadzornik za uslugu doručka i održavanje kuće (m / ž) (Supervisor für Frühstücksservice und Housekeeping (m/w))

Nadzornik za restoranski sektor (SupervisorIn für den Gaststättenbereich)

Pomoćnik u ugostiteljstvu (GastgewerbeassistentIn)

Gastronomski pomoćnik (GastronomieassistentIn)

Restoranski pomoćnik (GaststättenassistentIn)
Službenik u restoranu (Gaststättenkaufmann/-frau)
Pomoćnik u restoranu (RestaurantassistentIn)

Menadžer hotela (HotelwirtschafterIn)
Ekonomist u gastronomiji i hotelijerstvu (WirtschafterIn in Gastronomie und Hotellerie)
Domaćica u domovima i sanatorijima (WirtschafterIn in Heimen und Kuranstalten)
Domaćica u hotelima i restoranima (WirtschafterIn in Hotel- und Gaststätten)

Operativni pružatelj usluga (BetriebsdienstleisterIn)

Stručnjak za hotele i restorane (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)

Agent za rezervacije (m/ž) (Prodajni referent u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (m/ž)) (Reservation Agent (m/w) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau))

Srodna zanimanja (Verwandte Berufe)

- Asistent/asistentica uprave (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Komercijalist/komercijalistica (Bürokaufmann/-frau)
- Nabavljač (m/ž) (EinkäuferIn)
- Voditelj odjela hrane i pića (m/ž) (Food & Beverage-ManagerIn)
- Gastronomiefachmann/-frau (Gastronomiefachmann/-frau)
- Komercijalist u veleprodaji (m/ž) (Großhandelskaufmann/-frau)
- Direktor/ica hotela (HoteldirektorIn)
- Voditelj odjela domaćinstva (m/ž) (Housekeeping Supervisor (m/w))
- Voditelj kulturnih zbivanja i događanja (Kultur- und EventmanagerIn)
- Pomoćnik putničkog agenta (m/ž) (ReisebüroassistentIn)
- Konobar/konobarica (Restaurantfachmann/-frau)
- Recepcionar/ka (RezeptionistIn)
- Tajnik/tajnica (SekretärIn)

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Ured, marketing, financije, pravo, sigurnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Tajništvo, komercijalna pomoć (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Turizam, ugostiteljstvo, slobodno vrijeme (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Upravljanje hotelom, upravljanje ugostiteljskim objektima (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenasto) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 500103 Službenik u restoranu (Gaststättenkaufmann/-frau)
- 500111 Pomoćnik u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)
- 510105 Pomoćnik u ugostiteljstvu (Gastgewerbeassistent/in)
- 510107 Hotelski pomoćnik (Hotelassistent/in)
- 510108 Tajnica hotela (Hotelsekretär/in)
- 510113 Tajnik (hotelijerstvo i ugostiteljstvo / upravljanje kućama) (Sekretär/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung))
- 510116 Domaćica (hotelijerstvo i ugostiteljstvo / upravljanje kućama) (Wirtschafter/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung))
- 510117 Hotelski službenik (Hotelkaufmann/-frau)

- 510118 Nadzornik za ugostiteljstvo ch (Supervisor/in für den Gaststättenbereich)
- 510128 Hotelska službenica (recepconarka) (Hotelkaufmann/-frau (Rezeptionist/in))
- 510129 Pružatelj operativnih usluga (Betriebsdienstleister/in)
- 510130 Specijalist za hotele i restorane (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)
- 510180 Pomoćnik u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)
- 510182 Hotelska službenica (Hotelkaufmann/-frau)
- 510183 Davatelj operativnih usluga (Betriebsdienstleister/in)
- 510184 Specijalist za hotele i restorane (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)

Podaci u stručnom leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  BetriebsdienstleisterIn (Lehre)
-  DirektionsassistentIn (Schule)
-  GastgewerbeassistentIn (Schule)
-  Hotel- und GastgewerbeassistentIn (Lehre)
-  Hotel- und Restaurantfachmann/-frau (Lehre)
-  Hotelkaufmann/-frau (Schule)
-  Hotelkaufmann/-frau (Lehrberuf) (Lehre)
-  WirtschafterIn in Gastronomie und Hotellerie (Schule)

Podaci u kompasu za obuku

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Prodajni referent u hotelijerstvu i ugostiteljstvu (m/ž) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)

powered by Google Translate

Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)