

Hotel and hospitality clerk (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)

[Im BIS anzeigen](#)



Main activities

(Haupttätigkeiten)

Hotel and hospitality clerks perform a wide range of organizational and administrative tasks in hotels, restaurants and other hospitality businesses. Depending on the area of work, the main activities are different: At the reception, they create offers, process bookings, do check-ins and check-outs and look after the guests. Sometimes they also work in marketing by posting offers on online platforms or creating social media posts. However, these activities are also carried out in the back office, where, among other things, ordering goods, looking after suppliers, organizing events and various accounting and administrative tasks are carried out. In the restaurant area, on the other hand, they take table reservations, serve food and drinks, collect and issue bills. They also prepare dining rooms and halls by e.g. B. distribute napkins, cutlery and decorative utensils (mise en place).

Hotel- und Gastgewerbekaufleute erledigen vielfältige Organisations- und Verwaltungsaufgaben in Hotels, Restaurants und anderen gastgewerblichen Betrieben. Je nach Arbeitsbereich sind die Haupttätigkeiten unterschiedlich: An der Rezeption erstellen sie Angebote, bearbeiten Buchungen, erledigen Check-Ins und Check-Outs und betreuen die Gäste. Teilweise arbeiten sie auch im Marketing mit, indem sie Angebote auf Online-Plattformen stellen oder Social Media-Beiträge erstellen. Diese Tätigkeiten werden jedoch auch im Back-Office erledigt, wo u. a. auch die Bestellung von Waren, Betreuung von LieferantInnen, Organisation von Veranstaltungen und diverse buchhalterische und administrative Aufgaben erledigt werden. Im Restaurantbereich nehmen sie hingegen Tischreservierungen auf, servieren Speisen und Getränke, kassieren und stellen Rechnungen aus. Sie bereiten auch Speiseräume- und Säle vor, indem sie z. B. Servietten, Besteck und Dekorationsutensilien verteilen (Mise en place).

Income

(Einkommen)

Hotel and hospitality clerk earn from 2.080 to 2.270 euros gross per month (Hotel- und Gastgewerbekaufleute (m/w) verdienen ab 2.080 bis 2.270 Euro brutto pro Monat).

Depending on the level of qualification, the starting salary can also be higher (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Job with apprenticeship training : 2.080 to 2.270 euros gross (Beruf mit Lehrausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Job with medium-level vocational school and technical training : 2.080 to 2.270 euros gross (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto)
- Job with higher vocational school and technical training : 2.150 to 2.270 euros gross (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.270 Euro brutto)

Employment opportunities

(Beschäftigungsmöglichkeiten)

Employment opportunities can be found in hotels, larger restaurants, spa administrations and tourist offices.

Beschäftigungsmöglichkeiten finden sich in Hotels, größeren Restaurants, Kurverwaltungen und Fremdenverkehrsbüros.

Current vacancies

(Aktuelle Stellenangebote)

.... in the AMS online job placement service (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)[53](#) to the AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Professional skills requested in advertisements

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Processing of payment transactions (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Administrative office work (Administrative Bürotätigkeiten)
- Use of online booking platforms (Bedienung von Online-Buchungsplattformen)
- Complaint Management (Beschwerdemanagement)
- Order system (Bestellwesen)
- English (Englisch)
- Creation of menus (Erstellung von Speisekarten)
- Breakfast service (Frühstücksservice)
- Guest care in accommodation (Gästebetreuung in der Beherbergung)
- Hotel reception (Hotelrezeption)
- Italian (Italienisch)
- Cashing in the hospitality industry (Kassieren im Gastgewerbe)
- Marketing knowledge (Marketingkenntnisse)
- MS Office application knowledge (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- Social Media Account Management (Social Media Account Management)
- Social Media Marketing (Social Media Marketing)
- Acceptance of goods (Warenübernahme)

Further professional skills

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Basic professional skills

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Guest relations (Gästebetreuung)
- Knowledge of hotels and accommodation (Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse)
- Hotel management (Hotelmanagement)
- processing (Sachbearbeitung)

Technical professional skills

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Business application software knowledge (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Industry-specific business software (Branchenspezifische Unternehmenssoftware) (z. B. Gastronomy software (Gastronomiesoftware), Operation of hotel management software (Bedienen von Hotelverwaltungssoftware), Protel (Protel), Amadeus (Amadeus), Fidelio (Fidelio), Hotel software (Hotelsoftware))
- Business knowledge (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Calculation (Kalkulation)
- Industry knowledge (Branchenkenntnisse)
 - Industry knowledge tourism, hospitality, leisure industry, sport (Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport) (z. B. Sports and leisure industry (Sport- und Freizeitbranche), Tourism industry (Tourismusbranche))
- Office and administrative skills (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - General research (Allgemeine Recherche)
 - Correspondence handling (Korrespondenzabwicklung) (z. B. Email communication (E-Mail-Kommunikation))
 - Telephony competence (Telefonierkompetenz) (z. B. Receiving and forwarding calls (Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen))
 - Administrative office work (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Shelf (Ablage), Reception (Empfang), Ten-finger system (Zehnfingersystem), Postal administration (Postverwaltung), Appointment coordination

(Terminkoordination), Data compilation (Datenzusammenstellung), Office Management (Office Management))

- E-commerce skills (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Ecommerce software (E-Commerce-Software) (z. B. Use of online booking platforms (Bedienung von Online-Buchungsplattformen))
 - Electronic services in industries (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-tourism (E-Tourismus))
- IT application knowledge (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Operating internal software (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Data maintenance (Datenpflege)
 - Office software application knowledge (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Word application knowledge (Word-Anwendungskenntnisse), Outlook application knowledge (Outlook-Anwendungskenntnisse))
 - Internet application knowledge (Internet-Anwendungskenntnisse) (z. B. Social Media Account Management (Social Media Account Management))
- Shopping knowledge (Einkaufskenntnisse)
- Event Management (Event Management)
 - Preparation of events (Vorbereitung von Events) (z. B. Creation of schedules (Erstellung von Ablaufplänen))
- Foreign language skills (Fremdsprachenkenntnisse)
 - English (Englisch)
- Guest relations (Gästebetreuung)
 - Guest reception (Gästeempfang)
 - Guest service in the leisure area (Gästebetreuung im Freizeitbereich) (z. B. Leisure advice (Freizeitberatung))
- Catering management knowledge (Gastronomiemanagementkenntnis)
- Knowledge of graphics, web design and image editing software (Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kenntnis)
 - Web design software (Webdesign-Software) (z. B. TechSmith Camtasia (TechSmith Camtasia))
- Knowledge of hotels and accommodation (Hotellerie- und Beherbergungskenntnis)
 - Hotel reception (Hotelrezeption) (z. B. Processing of bookings (Bearbeitung von Buchungen), Creation of room offers (Erstellung von Zimmerangeboten), Room layout (Zimmereinteilung))
 - Guest care in accommodation (Gästebetreuung in der Beherbergung) (z. B. Conducting guest interviews (Führen von Gästegesprächen), Concierge Service (Concierge Dienst))
 - Housekeeping (Housekeeping) (z. B. Control of guest rooms (Kontrolle der Gästezimmer), Compliance with hygiene and quality standards for room cleaning (Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung))
 - Hotel secretariat (Hotelsekretariat) (z. B. Handling of hotel correspondence (Erledigung der Hotelkorrespondenz), Calculation of room prices (Kalkulation von Zimmerpreisen))
- Internet development and administration skills (Internetentwicklungs- und Administrationskenntnis)
 - Internet administration (Internet-Administration)
- Knowledge of job-specific legal bases (Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen)
 - Job-specific standards and guidelines (Berufsspezifische Normen und Richtlinien) (z. B. Hygiene guidelines

in gastronomy (Hygieneleitlinien in der Gastronomie))

- Customer Support Skills (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Request management (Anfragemanagement)
 - Information service (Auskunftsdiest)
 - Consulting competence (Beratungskompetenz)
 - Complaint Management (Beschwerdemanagement)
- Logistics knowledge (Logistikkenntnisse)
 - Materials management (Materialwirtschaft) (z. B. Order system (Bestellwesen), Incoming goods inspection (Wareneingangskontrolle))
 - Warehousing (Lagerwirtschaft) (z. B. Storage and retrieval of goods (Ein- und Auslagerung von Waren), Warehousing (Lagerhaltung))
- Management skills (Managementkenntnisse)
 - Strategic corporate governance (Strategische Unternehmensführung) (z. B. Key figure systems (Kennzahlensysteme))
 - Management in industries (Management in Branchen) (z. B. Organization of service operations (Organisation des Servicebetriebs))
- Marketing knowledge (Marketingkenntnisse)
 - Online Marketing (Online-Marketing) (z. B. Ecommerce Marketing (E-Commerce-Marketing), Facebook ad manager (Facebook Werbeanzeigenmanager), GetResponse (GetResponse), Social Media Marketing (Social Media Marketing))
- Multimedia skills (Multimediakenntnisse)
 - Web design (Webdesign) (z. B. WordPress Thrive Architect (WordPress Thrive Architect))
- Personnel management skills (Personalmanagement-Kenntnisse)
 - Personnel deployment planning (Personaldisposition)
- Quality management knowledge (Qualitätsmanagement-Kenntnisse)
 - Quality Assurance (Qualitätssicherung) (z. B. Quality assurance in gastronomy and hotel industry (Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie))
- Accounting knowledge (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Internal accounting (Internes Rechnungswesen) (z. B. Cash management (Kassaführung))
 - External accounting (Externe Rechnungslegung) (z. B. Basic knowledge of accounting (Basiswissen Buchhaltung), Accounting (Buchhaltung))
- processing (Sachbearbeitung)
 - Order processing (Auftragsabwicklung)
- Serving skills (Servierkenntnisse)
 - Reveal (Aufdecken) (z. B. Decoration of tables (Dekoration von Tischen))
 - Cashing in the hospitality industry (Kassieren im Gastgewerbe) (z. B. Operation of mobile dispensing systems (Bedienung von mobilen Boniersystemen), Operation of Orderman boning systems (Bedienung von Orderman-Boniersystemen))
 - Service (Service) (z. B. Breakfast service (Frühstücksservice), Dining service (Speiseservice), Beverage service (Getränkесervice))
 - Guest service in the catering industry (Gästebetreuung in der Gastronomie) (z. B. Information about the menu (Information über das Speiseangebot))
- Sales knowledge (Vertriebskenntnisse)
 - Pre-sales (Pre-Sales) (z. B. Point of Sale Management (Point-of-Sale-Management))

General professional skills

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Frustration tolerance (Frustrationstoleranz)
- Good appearance (Gutes Auftreten)
- Communication skills (Kommunikationsstärke)
 - Linguistic expression (Sprachliche Ausdrucksfähigkeit)

- Organizational talent (Organisationtalent)
- Independent way of working (Selbstständige Arbeitsweise)
- Teamwork (Teamfähigkeit)
 - Conflict ability (Konfliktfähigkeit)

Digital skills according to DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Basic		2 Independent			3 Advanced			4 Highly specialized	
Description: Hotel- und Gastgewerbeaufleute müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für deren Einhaltung.									

Detailed information on the digital skills
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description	
0 - Basics, access and digital understanding	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbeaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Mobile Payment, Digitales Check-in, Digitales Dokumentenmanagement, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.	
1 - Handling information and data	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbeaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.	
2 - Communication, interaction and collaboration	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbeaufleute müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.	
3 - Creation, production and publication	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbeaufleute müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.	

Area of competence	Skill level(s) from ... to ...								Description
4 - Security and sustainable use of resources	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbeaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten. Durch ihre Arbeit mit umfangreichen sensiblen Daten ihrer Gäste benötigen sie fortgeschrittene Kompetenzen in der Datensicherheit und im Datenschutz.
5 - Problem solving, innovation and continued learning	1	2	3	4	5	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbeaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit auch in komplexeren Situationen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und alltägliche Probleme auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Training, certificates, further education (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typical qualification levels

(Typische Qualifikationsniveaus)

- Job with apprenticeship training (Beruf mit Lehrausbildung)
- Job with medium-level vocational school and technical training (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Job with higher vocational school and technical training (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Apprenticeship

(Ausbildung)

Lehre [NQR^{IV}](#)

- Operations service provider (BetriebsdienstleisterIn)
- Office clerk (Bürokaufmann/-frau)
- Buying agent (EinkäuferIn)
- Event salesperson (Eventkaufmann/-frau)
- Hotel and catering assistant (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)
- Hotel and restaurant specialist (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)
- Hotel clerk (Hotelkaufmann/-frau)
- Travel agency assistant (Reisebürokaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQR^{IV}](#)

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQR^V](#)

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie

- Wirtschaftliche Berufe

Further education

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Hotelmanagement
- Kostenrechnung
- Online-Marketing
- Organisation von Tagungen
- Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie
- Spa-Management
- Tourismus-Management
- Tourismusmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung Gastgewerbe
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Eventmanagement-Ausbildung
- Spanisch-Zertifikate
- Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI)
- Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (CILS)
- Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri (PLIDA)
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Fremdsprachen
- MS Office
- Organisationsmanagement
- Teammanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Österreichische Hotellerievereinigung ↗
- Schulungszentrum Fohnsdorf ↗
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Knowledge of German according to CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie stehen in ständigem Kontakt mit Gästen, beraten und informieren diese überwiegend mündlich und am Telefon, erstellen aber auch schriftliche Unterlagen wie z. B. Angebote. Sie müssen Anweisungen verstehen und ausführen, übernehmen auch Marketingaufgaben und besitzen mitunter Personalverantwortung. In diesem Beruf sind daher gute bis sehr gute Deutschkenntnisse sowohl für die mündliche als auch für die schriftliche Kommunikation erforderlich. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Further professional information (Weitere Berufsinfos)

Self-employment

(Selbstständigkeit)

Reglementiertes Gewerbe:

- Gastgewerbe

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Work environment

(Arbeitsumfeld)

- Seasonal work (Saisonarbeit)
- Constant contact with people (Ständiger Kontakt mit Menschen)

Occupational specializations

(Berufsspezialisierungen)

* Corporate service provision (corporate service provider) (*Corporate service provision (corporate service provider))

* Hotel and restaurant trade commercial assistant (*Hotel and restaurant trade commercial assistant)

Hotel and catering assistant (Hotel- und GastgewerbeassistentIn)

Hotel assistant (HotelassistentIn)

Hotel management assistant (AssistentIn des Hotelmanagements)

Assistant hotel manager (HoteldirektionsassistentIn)

Hotel management assistant (HotelmanagementassistentIn)

Hotel office assistant (HotelbüroassistentIn)

Hotel clerk (Hotelkaufmann/-frau)

Hotel secretary (HotelsekretärIn)

Administrative assistant in hotel (VerwaltungsassistentIn Hotel)

Supervisor for breakfast service and housekeeping (m / f) (Supervisor für Frühstücksservice und Housekeeping (m/w))

Supervisor for the restaurant sector (SupervisorIn für den Gaststättenbereich)

Hospitality assistant (GastgewerbeassistentIn)

Gastronomy assistant (GastronomieassistentIn)

Restaurant assistant (GaststättenassistentIn)

Restaurant clerk (Gaststättenkaufmann/-frau)

Restaurant assistant (RestaurantassistentIn)

Hotel manager (HotelwirtschafterIn)

Economics rIn in gastronomy and hotel industry (WirtschafterIn in Gastronomie und Hotellerie)

Housekeeper in homes and sanatoriums (WirtschafterIn in Heimen und Kuranstalten)

Housekeeper in hotels and restaurants (WirtschafterIn in Hotel- und Gaststätten)

Service provider (BetriebsdienstleisterIn)

Hotel and restaurant specialist (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)

Reservation Agent (m/f) (Reservation Agent (m/w))

Related professions

(Verwandte Berufe)

- Executive assistant (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Office clerk (Bürokaufmann/-frau)
- Buyer (EinkäuferIn)
- Food and beverage manager (Food & Beverage-ManagerIn)
- Gastronomiefachmann/-frau (Gastronomiefachmann/-frau)
- Wholesale merchant (Großhandelskaufmann/-frau)
- Hotel manager (HoteldirektorIn)
- Housekeeping Supervisor (m/f) (Housekeeping Supervisor (m/w))
- Culture and event manager (Kultur- und EventmanagerIn)
- Travel agent assistant (ReisebüroassistentIn)
- Restaurant specialist (Restaurantfachmann/-frau)
- Receptionist (RezeptionistIn)
- Secretary (SekretärIn)

Allocation to BIS occupational areas and upper groups

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Office, marketing, finance, law, safety (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Secretary's office, commercial assistance (Sekretariat, Kaufmännische Assistenz)

Tourism, hospitality, leisure (Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit)

- Hotel administration, restaurant management (Hotelverwaltung, Gaststättenleitung)

Allocation to AMS occupational classification (six-digit)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 500103 Restaurant clerk (Gaststättenkaufmann/-frau)
- 500111 Hotel and hospitality assistant (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)
- 510105 Hospitality Assistant (Gastgewerbeassistent/in)
- 510107 Hotel Assistant (Hotelassistent/in)
- 510108 Hotel secretary (Hotelsekretär/in)
- 510113 Secretary (Hotel and Hospitality / Home Management) (Sekretär/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung))
- 510116 Economist (hotel and hospitality industry / home administration) (Wirtschafter/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung))
- 510117 Hotel clerk (Hotelkaufmann/-frau)
- 510118 Supervisor for the restaurant sector (Supervisor/in für den Gaststättenbereich)
- 510128 Hotel clerk (receptionist) (Hotelkaufmann/-frau (Rezeptionist/in))
- 510129 Operations service provider (Betriebsdienstleister/in)
- 510130 Hotel and restaurant specialist (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)
- 510180 Hotel and hospitality assistant (Hotel- und Gastgewerbeassistent/in)
- 510182 Hotel clerk (Hotelkaufmann/-frau)
- 510183 Operations service provider (Betriebsdienstleister/in)
- 510184 Hotel and restaurant specialist (Hotel- und Restaurantfachmann/-frau)

Information in the vocational lexicon

(Informationen im Berufslexikon)

- ↗ BetriebsdienstleisterIn (Lehre)
- ↗ DirektionsassistentIn (Schule)
- ↗ GastgewerbeassistentIn (Schule)
- ↗ Hotel- und GastgewerbeassistentIn (Lehre)
- ↗ Hotel- und Restaurantfachmann/-frau (Lehre)

- Hotelkaufmann/-frau (Schule)
- Hotelkaufmann/-frau (Lehrberuf) (Lehre)
- WirtschafterIn in Gastronomie und Hotellerie (Schule)

Information in the training compass

(Informationen im Ausbildungskompass)

- Hotel and hospitality clerk (Hotel- und Gastgewerbeaufmann/-frau)

 powered by [Google Translate](#)

The text was automatically translated from German. The German terms are shown in brackets.

THIS SERVICE MAY INCLUDE TRANSLATIONS PROVIDED BY GOOGLE. GOOGLE DISCLAIMS ANY LIABILITY WITH RESPECT TO TRANSLATIONS, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING ANY LIABILITY FOR ACCURACY, RELIABILITY AND ANY IMPLIED LIABILITY FOR MARKET EFFICIENCY AND DISCLAIMER.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

This job profile was updated on 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)