Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau

Im BIS anzeigen

Haupttätigkeiten
Hotel- und Gastgewerbekaufleute erledigen vielfältige Organisations- und Verwaltungsaufgaben in Hotels, Restaurants und anderen gastgewerblichen Betrieben. Je nach Arbeitsbereich sind die Haupttätigkeiten unterschiedlich: An der Rezeption erstellen sie Angebote, bearbeiten Buchungen, erledigen Check-Ins und Check-Outs und betreuen die Gäste. Teilweise arbeiten sie auch im Marketing mit, indem sie Angebote auf Online-Plattformen stellen oder Social Media-Beiträge erstellen. Diese Tätigkeiten werden jedoch auch im Back-Office erledigt, wo u. a. auch die Bestellung von Waren, Betreuung von LieferantInnen, Organisation von Veranstaltungen und diverse buchhalterische und administrative Aufgaben erledigt werden. Im Restaurantbereich nehmen sie hingegen Tischreservierungen auf, servieren Speisen und Getränke, kassieren und stellen Rechnungen aus. Sie bereiten auch Speiseräume- und Säle vor, indem sie z. B. Servietten, Besteck und Dekorationsutensilien verteilen (Mise en place).

Einkommen
Hotel- und Gastgewerbekaufleute (m/w) verdienen ab 2.080 bis 2.270 Euro brutto pro Monat.

Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen:
- Beruf mit Lehrausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.080 bis 2.270 Euro brutto
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 2.270 Euro brutto

Beschäftigungsmöglichkeiten
Beschäftigungsmöglichkeiten finden sich in Hotels, größeren Restaurants, Kurverwaltungen und Fremdenverkehrsbüros.

Aktuelle Stellenangebote
.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): **42** zum AMS-eJob-Room

In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Administrative Bürotätigkeiten
- Bedienung von Online-Buchungsplattformen
- Beschwerdemanagement
- Bestellwesen
- Englisch
- Erstellung von Speisekarten
- Frühstücksservice
- Gästebetreuung in der Beherbergung
- Hotelrezeption
- Italienisch
- Kassieren im Gastgewerbe
- Marketingkenntnisse
- MS Office-Anwendungskenntnisse
- Social Media Account Management
- Social Media Marketing
- Warenübernahme

Weitere berufliche Kompetenzen

Berufliche Basiskompetenzen

- Gästebetreuung
- Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse
- Hotelmanagement
- Sachbearbeitung

Fachliche berufliche Kompetenzen

- Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse
  - Branchenspezifische Unternehmenssoftware (z. B. Amadeus, Bedienen von Hotelverwaltungssoftware, Fidelio, Gastronomiesoftware, Hotelsoftware, Protel)
- Betriebswirtschaftskenntnisse
  - Kalkulation
- Branchenkenntnisse
  - Branchenkenntnisse Tourismus, Gastgewerbe, Freizeitwirtschaft, Sport (z. B. Sport- und Freizeitbranche, Tourismusbranche)
- Büro- und Verwaltungskenntnisse
  - Administrative Bürotätigkeiten (z. B. Ablage, Datenzusammenstellung, Empfang, Office Management, Postverwaltung, Terminkoordination, Zehnfingersystem)
  - Allgemeine Recherche
  - Korrespondenzabwicklung (z. B. E-Mail-Kommunikation)
  - Telefonierkompetenz (z. B. Entgegennahme und Weiterleitung von Anrufen)
- E-Commerce-Kenntnisse
  - E-Commerce-Software (z. B. Bedienung von Online-Buchungsplattformen)
  - Elektronische Dienstleistungen in Branchen (z. B. E-Tourismus)
- EDV-Anwendungskenntnisse
  - Bedienung von betriebsinterner Software
  - Bürosoftware-Anwendungskenntnisse (z. B. Outlook-Anwendungskenntnisse, Word-Anwendungskenntnisse)
  - Datenpflege
  - Internet-Anwendungskenntnisse (z. B. Social Media Account Management)
- Einkaufskenntnisse
- Event Management
  - Vorbereitung von Events (z. B. Erstellung von Ablaufplänen)
- Fremdsprachenkenntnisse
  - Englisch
- Gästebetreuung
  - Gästebetreuung im Freizeitbereich (z. B. Freizeitberatung)
  - Gästeempfang
- Gastronomiemanagementkenntnisse
  - Erstellung von Speisekarten
  - Food & Beverage
  - Mise en Place (z. B. Erstellung von Function-Sheets, Organisation von Tischen, Vorbereitung des Servicebereichs, Vorbereitung von Speise- und Getränkekarten)
  - Restaurantmanagement (z. B. Platzierung der Gäste, Reservierungsmanagement in der Gastronomie)
- Grafik-, Web-Design- und Bildbearbeitungssoftware-Kenntnisse
  - Webdesign-Software (z. B. TechSmith Camtasia)
- Hotellerie- und Beherbergungskenntnisse
  - Gästebetreuung in der Beherbergung (z. B. Conciergedienst, Führen von Gästegesprächen)
  - Hotelrezeption (z. B. Bearbeitung von Buchungen, Erstellung von Zimmerangeboten, Zimmereinteilung)
  - Hotelsekretariat (z. B. Erledigung der Hotelkorrespondenz, Kalkulation von Zimmerpreisen)
  - Housekeeping (z. B. Einhaltung der Hygiene- und Qualitätsstandards für Zimmerreinigung, Kontrolle der

Gästezimmer)
- Internetentwicklungs- und Administrationskenntnisse
  - Internet-Administration
- Kassierkenntnisse
  - Kassieren im Gastgewerbe (z. B. Bedienung von mobilen Boniersystemen, Bedienung von Orderman-Boniersystemen)
- Kenntnis berufsspezifischer Rechtsgrundlagen
  - Berufsspezifische Normen und Richtlinien (z. B. Hygieneleitlinien in der Gastronomie)
- Kundenbetreuungskenntnisse
  - Anfragemanagement
  - Auskunftsdienst
  - Beratungskompetenz
  - Beschwerdemanagement
- Logistikkenntnisse
  - Lagerwirtschaft (z. B. Ein- und Auslagerung von Waren, Lagerhaltung)
  - Materialwirtschaft (z. B. Bestellwesen, Wareneingangskontrolle)
- Managementkenntnisse
  - Management in Branchen (z. B. Organisation des Servicebetriebs)
  - Strategische Unternehmensführung (z. B. Kennzahlensysteme)
- Marketingkenntnisse
  - Online-Marketing (z. B. E-Commerce-Marketing, Facebook Werbeanzeigenmanager, GetResponse, Social Media Marketing)
- Multimediakenntnisse
  - Webdesign (z. B. WordPress Thrive Architect)
- Personalmanagement-Kenntnisse
  - Personaleinsatzplanung (z. B. Personaldisposition)
- Qualitätsmanagement-Kenntnisse
  - Qualitätssicherung (z. B. Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie)
- Rechnungswesen-Kenntnisse
  - Externe Rechnungslegung (z. B. Basiswissen Buchhaltung, Buchhaltung)
  - Internes Rechnungswesen (z. B. Kassenbuchführung)
- Sachbearbeitung
  - Auftragsabwicklung
- Servierkenntnisse
  - Aufdecken (z. B. Dekoration von Tischen)
  - Gästebetreuung in der Gastronomie (z. B. Information über das Speiseangebot)
  - Service (z. B. Frühstücksservice, Getränkeservice, Speiseservice)
- Vertriebskenntnisse
  - Pre-Sales (z. B. Point-of-Sale-Management)

Überfachliche berufliche Kompetenzen
- Frustrationstoleranz
- Gutes Auftreten
- Kommunikationsstärke
  - Sprachliche Ausdrucksfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Organisationstalent
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Digitale Kompetenzen nach DigComp

1 Grundlegend		2 Selbstständig		3 Fortgeschritten		4 Hoch spezialisiert	

Beschreibung: Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und sorgen in ihrem Verantwortungsbereich für deren Einhaltung.

Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen

Kompetenzbereich	Kompetenzstufe(n) von ... bis ...								Beschreibung
0 - Grundlagen, Zugang und digitales Verständnis	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Automatisierte Bestandskontrolle, Mobile Payment, Digitales Check-in, Digitales Dokumentenmanagement, Tourismusplattformen und -Buchungssysteme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Umgang mit Informationen und Daten	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten und in der Arbeitssituation anwenden.
2 - Kommunikation, Interaktion und Zusammenarbeit	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen verschiedene digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation und Zusammenarbeit mit KollegInnen, Kundinnen und Kunden und PartnerInnen unabhängig anwenden können.
3 - Kreation, Produktion und Publikation	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Sicherheit und nachhaltige Ressourcennutzung	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten. Durch ihre Arbeit mit umfangreichen sensiblen Daten ihrer Gäste benötigen sie fortgeschrittene Kompetenzen in der Datensicherheit und im Datenschutz.
5 - Problemlösung, Innovation und Weiterlernen	1	2	3	**4**	**5**	6	7	8	Hotel- und Gastgewerbekaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit auch in komplexeren Situationen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und alltägliche Probleme auch selbstständig lösen können. Sie erkennen eigene digitale Kompetenzlücken und können Schritte zu deren Behebung setzen.

Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung

Typische Qualifikationsniveaus

- Beruf mit Lehrausbildung
- Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung
- Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung

Ausbildung

Lehre NQR IV

- BetriebsdienstleisterIn
- Bürokaufmann/-frau
- EinkäuferIn
- Eventkaufmann/-frau
- Hotel- und GastgewerbeassistentIn
- Hotel- und Restaurantfachmann/-frau
- Hotelkaufmann/-frau
- Reisebürokaufmann/-frau

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR IV

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR V

- Kaufmännische Berufe
- Tourismus, Gastronomie
- Wirtschaftliche Berufe

Weiterbildung

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Hotelmanagement
- Kostenrechnung
- Online-Marketing
- Organisation von Tagungen
- Qualitätssicherung in Gastronomie und Hotellerie
- Spa-Management
- Tourismus-Management
- Tourismusmanagement

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Befähigungsprüfung Gastgewerbe
- Lehrlingsausbilderprüfung
- Eventmanagement-Ausbildung
- Spanisch-Zertifikate
- Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana (CELI)
- Certificazione di Italiano come Lingua Straniera (CILS)
- Progetto Lingua Italiana Dante Alighieri (PLIDA)
- Hochschulstudien - Tourismus und Gastgewerbe

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Fremdsprachen
- MS Office
- Organisationsmanagement
- Teammanagement

Weiterbildungsveranstalter

- Österreichische Hotellerievereinigung
- Schulungszentrum Fohnsdorf
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter

- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Tourismus, Gastronomie
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Deutschkenntnisse nach GERS
B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse
Sie stehen in ständigem Kontakt mit Gästen, beraten und informieren diese überwiegend mündlich und am Telefon, erstellen aber auch schriftliche Unterlagen wie z. B. Angebote. Sie müssen Anweisungen verstehen und ausführen, übernehmen auch Marketingaufgaben und besitzen mitunter Personalverantwortung. In diesem Beruf sind daher gute bis sehr gute Deutschkenntnisse sowohl für die mündliche als auch für die schriftliche Kommunikation erforderlich. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Weitere Berufsinfos

Selbstständigkeit
Reglementiertes Gewerbe:
- Gastgewerbe

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Arbeitsumfeld
- Saisonarbeit
- Ständiger Kontakt mit Menschen

Berufsspezialisierungen
*Corporate service provision (corporate service provider)
*Hotel and restaurant trade commercial assistant
Hotel- und GastgewerbeassistentIn
HotelassistentIn

AssistentIn des Hotelmanagements (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)
HoteldirektionsassistentIn
HotelmanagementassistentIn

HotelbüroassistentIn
Hotelkaufmann/-frau
HotelsekretärIn
VerwaltungsassistentIn Hotel

Supervisor für Frühstücksservice und Housekeeping (m/w)
SupervisorIn für den Gaststättenbereich

GastgewerbeassistentIn
GastronomieassistentIn
GaststättenassistentIn
Gaststättenkaufmann/-frau
RestaurantassistentIn

HotelwirtschafterIn
WirtschafterIn in Gastronomie und Hotellerie
WirtschafterIn in Heimen und Kuranstalten
WirtschafterIn in Hotel- und Gaststätten

BetriebsdienstleisterIn

Hotel- und Restaurantfachmann/-frau

Reservation Agent (m/w) (Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau)

Verwandte Berufe
- AssistentIn der Geschäftsleitung
- Bürokaufmann/-frau
- EinkäuferIn
- Food & Beverage-ManagerIn
- Gastronomiefachmann/-frau
- Großhandelskaufmann/-frau
- HoteldirektorIn
- Housekeeping Supervisor (m/w)
- Kultur- und EventmanagerIn
- ReisebüroassistentIn
- Restaurantfachmann/-frau
- RezeptionistIn
- SekretärIn

Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen
Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit
- Sekretariat, Kaufmännische Assistenz

Tourismus, Gastgewerbe, Freizeit
- **Hotelverwaltung, Gaststättenleitung**

Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller)
- 500103 Gaststättenkaufmann/-frau
- 500111 Hotel- und Gastgewerbeassistent/in
- 510105 Gastgewerbeassistent/in
- 510107 Hotelassistent/in
- 510108 Hotelsekretär/in
- 510113 Sekretär/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung)
- 510116 Wirtschafter/in (Hotel- und Gastgewerbe/Heimverwaltung)
- 510117 Hotelkaufmann/-frau
- 510118 Supervisor/in für den Gaststättenbereich
- 510128 Hotelkaufmann/-frau (Rezeptionist/in)
- 510129 Betriebsdienstleister/in
- 510130 Hotel- und Restaurantfachmann/-frau
- 510180 Hotel- und Gastgewerbeassistent/in
- 510182 Hotelkaufmann/-frau
- 510183 Betriebsdienstleister/in
- 510184 Hotel- und Restaurantfachmann/-frau

Informationen im Berufslexikon
- BetriebsdienstleisterIn (Lehre)

- GastgewerbeassistentIn (Schule)
- Hotel- und GastgewerbeassistentIn (Lehre)
- Hotel- und Restaurantfachmann/-frau (Lehre)
- HoteldirektionsassistentIn (Schule)
- Hotelkaufmann/-frau (Schule)
- Hotelkaufmann/-frau (Lehrberuf) (Lehre)
- WirtschafterIn in Gastronomie und Hotellerie (Schule)

Informationen im Ausbildungskompass
- Hotel- und Gastgewerbekaufmann/-frau

Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.