

## **Продавець канцтоварів (м/ж) (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)**

Im BIS anzeigen



### **Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)**

Продавці паперу та канцтоварів продають канцтовари, канцелярські товари та інші канцелярські товари в спеціалізованих магазинах та у відділах чи філіях більших торгових компаній. Вони консультують клієнтів і збирають вартість проданого товару. Вони також відповідають за замовлення товарів, їх зберігання та догляд за полицями, а також за щоденну касу.

Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen verkaufen in Fachgeschäften und in Abteilungen bzw. Filialen größerer Handelshäuser Papierwaren, Schreibwaren und sonstigen Bürobedarf. Sie beraten KundInnen und kassieren den verkauften Warenwert. Weiters sind sie für die Bestellung der Waren, die Lagerung und die Regalbetreuung sowie für den täglichen Kassenabschluss verantwortlich.

### **Дохід (Einkommen)**

Продавець канцтоварів (м/ж) заробляє від 2.190 до 2.200 євро бруто на місяць (Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen verdienen ab 2.190 bis 2.200 Euro brutto pro Monat).

- Професія з учнівською підготовкою : від 2.190 до 2.200 євро бруто (Beruf mit Lehrausbildung: 2.190 bis 2.200 Euro brutto)

### **Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)**

Продавці канцтоварів працюють у незалежних роздрібних магазинах, у відділеннях великих торгових мереж та в універмагах.

Papier- und SchreibartikelverkäuferInnen sind in selbständigen Einzelhandelsgeschäften, in Filialen großer Einzelhandelsketten und in Kaufhäusern beschäftigt.

### **Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)**

.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room): ) [5](#) до кімнати електронних вакансій AMS ( zum AMS-eJob-Room)

### **Професійні навички, запитовані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)**

- Поради спеціаліста (Fachberatung)
- Оформлення в продажах (Kassieren im Verkauf)
- Складська діяльність (Lagertätigkeit)
- Ціни (Preisauszeichnung)
- Інформація про продукт (Produktinformation)
- Обслуговування полиць (Regalbetreuung)
- Навички продажів (Verkaufskenntnisse)
- Презентація товарів (Warenpräsentation)

### **Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)**

### **Базові професійні навички**

### (Berufliche Basiskompetenzen)

- канцтовари (Papierwaren)
- Канцтовари (Schreibwaren)
- Навички продажів (Verkaufskenntnisse)

### Технічні професійні навички

#### (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Знання галузевих продуктів і матеріалів (Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse)
  - Товар (Handelsartikel) (z. B. подарункові речі (Geschenkartikel), Канцтовари (Schreibwaren))
  - Папір, картон та вироби з паперу та картону (Papier, Pappe und Papier- und Pappeprodukte) (z. B. канцтовари (Papierwaren))
- Прикраса Знання (Dekorationskenntnisse)
  - Оформлення торгового залу (Verkaufsraumdekoration) (z. B. Дизайн вітрини (Vitrinengestaltung))
- Навички касира (Kassierkenntnisse)
  - Робота комп'ютерних кас (Bedienung von Computerkassen)
  - Оформлення в продажах (Kassieren im Verkauf)
- Навички підтримки клієнтів (Kundenbetreuungskenntnisse)
  - Консультаційна компетентність (Beratungskompetenz) (z. B. Поради спеціаліста (Fachberatung), Інформація про продукт (Produktinformation))
  - Управління скаргами (Beschwerdemanagement)
- Знання логістики (Logistikkenntnisse)
  - складське господарство (Lagerwirtschaft) (z. B. Приймання товарів (Warenübernahme))
- Навички продажів (Verkaufskenntnisse)
  - Роздрібна торгівля (Einzelhandel) (z. B. Продаж паперової продукції (Papierwarenverkauf))
  - Маркування товарів (Warenauszeichnung)
  - Презентація товарів (Warenpräsentation)

### Передача професійних навичок

#### (Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- доброзичливість (Freundlichkeit)
- Гарний зовнішній вигляд (Gutes Auftreten)
  - Доглянутий зовнішній вигляд (Gepflegtes Äußeres)
  - Люб'язність (Höflichkeit)
- комунікабельність (Kontaktfreude)
- Сервісна орієнтація (Serviceorientierung)

### Цифрові навички згідно з DigComp

#### (Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p><b>Опис:</b> Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen sind in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation sowie in der Beratung von Kundinnen und Kunden selbstständig zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.</p>							

**Детальна інформація про цифрові навички  
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)**

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Mobile Payment, Store- und Warehouse-Management-Systeme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können standardisierte digitale Informationen und Daten selbstständig in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit KundInnendaten, entdecken.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

**Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації  
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)**

**Типові рівні кваліфікації  
(Typische Qualifikationsniveaus)**

- Професія з учнівською підготовкою (Beruf mit Lehrausbildung)

**Освіта  
(Ausbildung)**

**Lehre <sup>1</sup>QR<sup>2</sup>**

- Книжковий та медіа-менеджер - торгівля книгами та музикою (Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch-

und Musikalienhandel)

- Менеджер книг і медіа - книги та преса оптом (Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel)
- Роздрібний продавець, орієнтація на загальну роздрібну торгівлю (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel) (16 Фокус (Schwerpunkte))
- Продавець роздрібної торгівлі, зосереджений на апаратному забезпеченні та апаратному забезпеченні (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren) (16 Фокус (Schwerpunkte))
- Роздрібний продавець, орієнтація на парфумерію (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie) (16 Фокус (Schwerpunkte))
- Роздрібний продавець, орієнтація на телекомунікації (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation) (16 Фокус (Schwerpunkte))
- Продавець з роздрібної торгівлі, зосередиться на консультаціях щодо годинників та коштовностей (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung) (16 Фокус (Schwerpunkte))
- Роздрібний продавець, додаткова увага на цифрових продажах (Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf) (16 Фокус (Schwerpunkte))
- Продавець медичних виробів (Medizinproduktekaufmann/-frau)

## **Неперервна освіта**

### **(Weiterbildung)**

#### **Fachliche Weiterbildung Vertiefung**

- E-Commerce
- Papierwarenverkauf
- Reklamationsbearbeitung
- Verkaufstechniken
- Warenpräsentation


#### **Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven**

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Ausbildung zum/zur FilialleiterIn
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Hochschulstudien - Handel, Logistik- und Transportmanagement

#### **Bereichsübergreifende Weiterbildung**

- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Kundenberatung
- Warenwirtschaftssysteme

#### **Weiterbildungsveranstalter**

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel 
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Fachhochschulen

## **Знання німецької мови згідно CEFR**

### **(Deutschkenntnisse nach GERS)**

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können und im Team umfassend kommunizieren. Im

Mittelpunkt ihrer Tätigkeit steht die Beratung und Information von Kundinnen und Kunden, wobei der Aspekt der fachlichen Beratung eine gute Sprachbeherrschung erforderlich machen kann. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2) erreicht werden.

### **Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)**

#### **самозайнятість (Selbstständigkeit)**

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

#### **Робоче середовище (Arbeitsumfeld)**

- Постійний контакт з людьми (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Постійна ходьба (Ständiges Gehen)

#### **Анкета компетентності (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Продавець паперової продукції (PapierwarenverkäuferIn)

#### **Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)**

Продавець паперу та канцтоварів (Papier- und BüroartikelverkäuferIn)

Продавець паперової продукції (PapierwarenverkäuferIn)

Знак продавця (SchilderverkäuferIn)

Продавець канцтоварів (SchreibwarenverkäuferIn)

Продавець марок (StempelverkäuferIn)

Продавець листівок (AnsichtskartenverkäuferIn)

Продавець журналів (ZeitschriftenverkäuferIn)

Продавець канцтоварів (BüroartikelverkäuferIn)

Продавець приладдя для малювання та малювання (Mal- und ZeichenbedarfverkäuferIn)

Продавець систем навчання та навчання (Lehr- und LernsystemeverkäuferIn)

Продавець шкільного приладдя (SchulartikelverkäuferIn)

#### **Суміжні професії (Verwandte Berufe)**

- Продавець книг та медіа (м/ж) (Buch- und MedienverkäuferIn)
- Продавець роздрібної торгівлі (м/ж) (Einzelhandelskaufmann/-frau)

#### **Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**


торгівля, логістика, транспорт (Handel, Logistik, Verkehr)

- Роздрібна, оптова та інтернет-торгівля (Einzel-, Groß- und Online-Handel)


#### **Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 401101 Продавець паперових товарів (Papierwarenverkäufer/in)

**Інформація у професійному словнику  
(Informationen im Berufslexikon)**

-  Продавець канцтоварів (м/ж) (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)

**Інформація в навчальному компасі  
(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Продавець канцтоварів (м/ж) (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)

 powered by Google Translate

Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.  
ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ,  
ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ,  
НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА  
ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern  
angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE  
SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER  
STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND  
JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN  
ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21.  
November 2025.)