

Prodajalec pisalnih potrebščin (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)

[Im BIS anzeigen](#)



Glavne dejavnosti

(Haupttätigkeiten)

Prodajalci pisalnih potrebščin prodajajo pisalne potrebščine, pisalne potrebščine in drugo pisarniško opremo v specializiranih trgovinah ter v oddelkih ali podružnicah večjih trgovskih hiš. Svetujejo strankam in zbirajo vrednost prodanega blaga. Poleg tega so odgovorni za naročanje blaga, skladiščenje in upravljanje polic ter za dnevno odjavo.

Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen verkaufen in Fachgeschäften und in Abteilungen bzw. Filialen größerer Handelshäuser Papierwaren, Schreibwaren und sonstigen Bürobedarf. Sie beraten KundInnen und kassieren den verkauften Warenwert. Weiters sind sie für die Bestellung der Waren, die Lagerung und die Regalbetreuung sowie für den täglichen Kassenabschluss verantwortlich.

Dohodek

(Einkommen)

Prodajalec pisalnih potrebščin zasluži od 2.190 do 2.200 evrov bruto na mesec (Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen verdienen ab 2.190 bis 2.200 Euro brutto pro Monat).

- Poklic z vajenjtvom : 2.190 do 2.200 evro bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.190 bis 2.200 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti

(Beschäftigungsmöglichkeiten)

Prodajalci papirja in pisalnega materiala so zaposleni v neodvisnih trgovinah na drobno, v podružnicah velikih trgovskih verig in v veleblagovnicah.

Papier- und SchreibartikelverkäuferInnen sind in selbständigen Einzelhandelsgeschäften, in Filialen großer Einzelhandelsketten und in Kaufhäusern beschäftigt.

Trenutna prosta delovna mesta

(Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)9 ↗ v sobo za e-delo AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Strokovni nasveti (Fachberatung)
- Denar v prodaji (Kassieren im Verkauf)
- Skladiščna dejavnost (Lagertätigkeit)
- Označevanje cen (Preisauszeichnung)
- Podatki o izdelku (Produktinformation)
- Podpora za police (Regalbetreuung)
- Prodajno znanje (Verkaufskenntnisse)
- Predstavitev blaga (Warenpräsentation)

Druga poklicna znanja

(Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Pisalne potrebščine (Papierwaren)
- Pisalne potrebščine (Schreibwaren)
- Prodajno znanje (Verkaufskenntnisse)

Tehnično strokovno znanje

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znanje o izdelkih in materialih, specifičnih za industrijo (Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse)
 - Blago (Handelsartikel) (z. B. Darilni izdelki (Geschenkartikel), Pisalne potrebščine (Schreibwaren))
 - Papir, lepenka in izdelki iz kartona in kartona (Papier, Pappe und Papier- und Pappeprodukte) (z. B. Pisalne potrebščine (Papierwaren))
- Dekorativno znanje (Dekorationskenntnisse)
 - Dekoracija prodajnega prostora (Verkaufsraumdekoration) (z. B. Oblikovanje vitrine (Vitrinengestaltung))
- Spretnosti podpore strankam (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Svetovalna usposobljenost (Beratungskompetenz) (z. B. Strokovni nasveti (Fachberatung), Podatki o izdelku (Produktinformation))
 - Upravljanje pritožb (Beschwerdemanagement)
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)
 - Skladiščenje (Lagerwirtschaft) (z. B. Sprejem blaga (Warenübernahme))
- Prodajno znanje (Verkaufskenntnisse)
 - Maloprodaja (Einzelhandel) (z. B. Pisalne potrebščine (Papierwarenverkauf))
 - Denar v prodaji (Kassieren im Verkauf) (z. B. Delovanje računalniških blagajn (Bedienung von Computerkassen))
 - Označevanje blaga (Warenauszeichnung)
 - Predstavitev blaga (Warenpräsentation)

Splošne poklicne sposobnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Prijaznost (Freundlichkeit)
- Dober videz (Gutes Auftreten)
 - Urejen videz (Gepflegtes Äußeres)
 - Vlijudnost (Höflichkeit)
- Družabnost (Kontaktfreude)
- Usmerjenost v storitve (Serviceorientierung)

Digitalne veščine glede na DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovno	2 samozaposlena	3 Napredno	4 Visoko specializirani

Opis: Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen sind in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation sowie in der Beratung von Kundinnen und Kunden selbstständig zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.

Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Mobile Payment, Store- und Warehouse-Management-Systeme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können standardisierte digitale Informationen und Daten selbstständig in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit KundInnendaten, entdecken.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične stopnje spremnosti
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Poklic z vajenjtvom (Beruf mit Lehrausbildung)

Usposabljanje
(Ausbildung)
Lehre NQR^{IV}

- Ekonomist za knjige in medije - prodajalec knjig in glasbe (Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Buch- und

Musikalienhandel)

- Ekonomist za knjige in medije - trgovina na debelo s knjigami in tiskom (Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Buch- und Pressegroßhandel)
- Prodajalec na drobno, osredotočen na splošno prodajo na drobno (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Prodajalec na drobno, osredotočen na strojno in strojno opremo (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Prodajalec na drobno, osredotočen na parfumerijo (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Prodajalec na drobno, osredotočen na telekomunikacije (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Prodajalec na drobno, poudarek na nasvetih za ure in nakit (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Prodajalec na drobno, dodaten poudarek na digitalni prodaji (Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Trgovec z medicinskimi pripomočki (Medizinproduktekaufmann/-frau)

Nadaljnje izobraževanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- E-Commerce
- Papierwarenverkauf
- Reklamationsbearbeitung
- Verkaufstechniken
- Warenpräsentation

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Ausbildung zum/zur FilialleiterIn
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Hochschulstudien - Handel, Logistik- und Transportmanagement

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Kundenberatung
- Warenwirtschaftssysteme

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel ↗
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Fachhochschulen

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können und im Team umfassend kommunizieren. Im Mittelpunkt ihrer Tätigkeit steht die Beratung und Information von Kundinnen und Kunden, wobei der Aspekt der

fachlichen Beratung eine gute Sprachbeherrschung erforderlich machen kann. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2) erreicht werden.

Dodatne strokovne informacije (Weitere Berufsinfos)

Samozaposlitev (Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Delovno okolje (Arbeitsumfeld)

- Stalen stik z ljudmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Stalna hoja (Ständiges Gehen)

Strokovne specializacije (Berufsspezialisierungen)

Prodajalec papirja in pisarniškega materiala (Papier- und BüroartikelverkäuferIn)

Prodajalec papirne galerterije (PapierwarenverkäuferIn)

Podpišite prodajalca (SchilderverkäuferIn)

Prodajalka pisarniškega materiala (SchreibwarenverkäuferIn)

Prodajalec znamk (StempelverkäuferIn)

Prodajalec razglednic (AnsichtskartenverkäuferIn)

Prodajalec revij (ZeitschriftenverkäuferIn)

Prodajalec pisarniškega materiala (BüroartikelverkäuferIn)

Prodajalec potrebščin za slikanje in risanje (Mal- und ZeichenbedarfverkäuferIn)

Prodajalec sistemov za poučevanje in učenje (Lehr- und LernsystemeverkäuferIn)

Prodajalec šolskih potrebščin (SchulartikelverkäuferIn)

Sorodni poklici

(Verwandte Berufe)

- Prodajalec knjig in medijev (Buch- und MedienverkäuferIn)
- Uradnik na drobno (Einzelhandelskaufmann/-frau)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Trgovina, logistika, promet (Handel, Logistik, Verkehr)

- Trgovina na drobno, debelo in spletna trgovina (Einzel-, Groß- und Online-Handel)

Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 401101 Prodajalec pisalnih potrebščin (Papierwarenverkäufer/in)

Informacije v poklicnem leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

- Prodajalec pisalnih potrebščin (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)

Informacije v kompasu za vadbo

(Informationen im Ausbildungskompass)

- Prodajalec pisalnih potrebščin (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)

 powered by **Google Translate**

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRNAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)