

Predavač papiernictva (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Predajcovia papiernictva predávajú papiernictvo, papiernictvo a iné kancelárske potreby v špecializovaných predajniach a na oddeleniach alebo pobočkách väčších obchodných domov. Radia zákazníkom a zbierajú hodnotu predaného tovaru. Ďalej sú zodpovední za objednávanie tovaru, skladovanie a správu políc, ako aj za denné platby.

Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen verkaufen in Fachgeschäften und in Abteilungen bzw. Filialen größerer Handelshäuser Papierwaren, Schreibwaren und sonstigen Bürobedarf. Sie beraten KundInnen und kassieren den verkauften Warenwert. Weiters sind sie für die Bestellung der Waren, die Lagerung und die Regalbetreuung sowie für den täglichen Kassenabschluss verantwortlich.

Príjem (Einkommen)

Predavač papiernictva zarába od 2.190 do 2.200 eur hrubého mesačne (Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen verdienen ab 2.190 bis 2.200 Euro brutto pro Monat).

- Profesia s učňovským školením : 2.190 až 2.200 brutto eur (Beruf mit Lehrausbildung: 2.190 bis 2.200 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Predajcovia papiera a papiernictva sú zamestnaní v nezávislých maloobchodných predajniach, v pobočkách veľkých maloobchodných reťazcov a v obchodných domoch.

Papier- und SchreibartikelverkäuferInnen sind in selbständigen Einzelhandelsgeschäften, in Filialen großer Einzelhandelsketten und in Kaufhäusern beschäftigt.

Aktuálne voľné miesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) 7  do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Odborné rady (Fachberatung)
- Hotovosť vo výpredaji (Kassieren im Verkauf)
- Skladová činnosť (Lagertätigkeit)
- Označovanie cien (Preisauszeichnung)
- Informácie o výrobku (Produktinformation)
- Podpera police (Regalbetreuung)
- Znalosti predaja (Verkaufskennntnisse)
- Prezentácia tovaru (Warenpräsentation)

Ďalšie odborné schopnosti (Weitere berufliche Kompetenzen)

Základné odborné schopnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Kancelárske potreby (Papierwaren)
- Kancelárske potreby (Schreibwaren)
- Znalosti predaja (Verkaufskenntnisse)

Technické odborné znalosti

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znalosti o výrobkoch a materiáli špecifické pre dané odvetvie (Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse)
 - Tovar (Handelsartikel) (z. B. Kancelárske potreby (Papierwaren), Darčkové predmety (Geschenkartikel), Kancelárske potreby (Schreibwaren))
- Znalosť dekorácie (Dekorationskenntnisse)
 - Dekorácia predajne (Verkaufsraumdekoration) (z. B. Dizajn vitríny (Vitrinengestaltung))
- Zručnosti pokladníka (Kassierkenntnisse)
 - Prevádzka počítačových registračných pokladníc (Bedienung von Computerkassen)
 - Hotovosť vo výpredaji (Kassieren im Verkauf)
- Zručnosti zákazníckej podpory (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Poradenská spôsobilosť (Beratungskompetenz) (z. B. Odborné rady (Fachberatung), Informácie o výrobku (Produktinformation))
 - Riadenie sťažností (Beschwerdemanagement)
- Logistické znalosti (Logistikenkenntnisse)
 - Skladovanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Prevzatie tovaru (Warenübernahme))
- Znalosti predaja (Verkaufskenntnisse)
 - Maloobchod (Einzelhandel) (z. B. Predaj papiernictva (Papierwarenverkauf))
 - Označovanie tovaru (Warenauszeichnung)
 - Prezentácia tovaru (Warenpräsentation)

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Ústretovosť (Freundlichkeit)
- Dobrý vzhľad (Gutes Auftreten)
 - Upravený vzhľad (Gepflegtes Äußeres)
 - S láskavým dovolením (Höflichkeit)
- Spoločenskosť (Kontaktfreude)
- Orientácia na služby (Serviceorientierung)

Digitálne zručnosti podľa DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 Živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis: Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen sind in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation sowie in der Beratung von Kundinnen und Kunden selbstständig zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Mobile Payment, Store- und Warehouse-Management-Systeme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können standardisierte digitale Informationen und Daten selbstständig in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit KundInnen Daten, entdecken.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesia s učňovským školením (Beruf mit Lehrausbildung)

Školenie
(Ausbildung)

Lehre 

- Ekonomka kníh a médií - predajca kníh a hudby (Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und

Musikalienhandel)

- Ekonomka kníh a médií - veľkoobchod s knihami a tlačou (Buch- und MedienwirtschaftlerIn - Buch- und Pressegroßhandel)
- Maloobchodný úradník, zamerajte sa na všeobecný maloobchod (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel) (16 Zamerajte sa (Schwerpunkte))
- Maloobchodný predajca, zameranie na hardvér a hardvér (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren) (16 Zamerajte sa (Schwerpunkte))
- Maloobchodný predajca, zameranie na parfumériu (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie) (16 Zamerajte sa (Schwerpunkte))
- Maloobchodný úradník, zameranie na telekomunikácie (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation) (16 Zamerajte sa (Schwerpunkte))
- Maloobchodný predajca, zamerajte sa na rady v oblasti hodín a šperkov (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung) (16 Zamerajte sa (Schwerpunkte))
- Maloobchodný úradník, dodatočné zameranie na digitálny predaj (Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf) (16 Zamerajte sa (Schwerpunkte))
- Obchodník so zdravotníckymi pomôckami (Medizinproduktekaufmann/-frau)

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- E-Commerce
- Papierwarenverkauf
- Reklamationsbearbeitung
- Verkaufstechniken
- Warenpräsentation

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Ausbildung zum/zur FilialleiterIn
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Hochschulstudien - Handel, Logistik- und Transportmanagement

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Kundenberatung
- Warenwirtschaftssysteme

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel 
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Fachhochschulen

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können und im Team umfassend kommunizieren. Im Mittelpunkt ihrer Tätigkeit steht die Beratung und Information von Kundinnen und Kunden, wobei der Aspekt der

fachlichen Beratung eine gute Sprachbeherrschung erforderlich machen kann. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2) erreicht werden.

Ďalšie odborné informácie **(Weitere Berufsinfos)**

Samostatná zárobková činnosť **(Selbstständigkeit)**

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Pracovné prostredie **(Arbeitsumfeld)**

- Neustály kontakt s ľuďmi (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Neustála chôdza (Ständiges Gehen)

Dotazník kompetencií **(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)**

Predajca papierenského tovaru (PapierwarenverkäuferIn)

Odborné špecializácie **(Berufsspezialisierungen)**

Predajca papiera a kancelárskych potrieb (Papier- und BüroartikelverkäuferIn)

Predajca papierenského tovaru (PapierwarenverkäuferIn)

Podpísať predajcu (SchilderverkäuferIn)

Predavačka papiernictva (SchreibwarenverkäuferIn)

Predajca známkok (StempelverkäuferIn)

Predajca pohľadníc (AnsichtskartenverkäuferIn)

Predajca časopisov (ZeitschriftenverkäuferIn)

Predajca kancelárskych potrieb (BüroartikelverkäuferIn)

Predajca maliarskych a kresliarskych potrieb (Mal- und ZeichenbedarfverkäuferIn)

Predajca vzdelávacích a vzdelávacích systémov (Lehr- und LernsystemeverkäuferIn)

Predajca školských potrieb (SchulartikelverkäuferIn)

Súvisiace profesie **(Verwandte Berufe)**

- Predajca kníh a médií (Buch- und MedienverkäuferIn)
- Maloobchodný úradník (Einzelhandelskaufmann/-frau)
- FilialleiterIn im Einzelhandel

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS **(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)**

Obchod, logistika, doprava (Handel, Logistik, Verkehr)

- Maloobchod, veľkoobchod a online obchod (Einzel-, Groß- und Online-Handel)

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šesťmiestne) **(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 401101 Predavač papiernictva (Papierwarenverkäufer/in)

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  Predavač papiernictva (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Predavač papiernictva (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)



Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNU ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 16. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 16. Juli 2026.)