

Prodavač papira i pisaćeg pribora (m/ž) (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)

Im BIS anzeigen



Glavne djelatnosti (Haupttätigkeiten)

Prodavači dopisnica prodaju dopisnice, dopisnice i ostale uredske potrepštine u specijaliziranim trgovinama i u odjelima ili podružnicama većih trgovačkih kuća. Oni savjetuju kupce i prikupljaju vrijednost prodane robe. Nadalje, odgovorni su za naručivanje robe, skladištenje i upravljanje policama, kao i za svakodnevnu naplatu.

Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen verkaufen in Fachgeschäften und in Abteilungen bzw. Filialen größerer Handelshäuser Papierwaren, Schreibwaren und sonstigen Bürobedarf. Sie beraten KundInnen und kassieren den verkauften Warenwert. Weiters sind sie für die Bestellung der Waren, die Lagerung und die Regalbetreuung sowie für den täglichen Kassenabschluss verantwortlich.

prihod (Einkommen)

Prodavač papira i pisaćeg pribora (m/ž) zarađuje od 2.190 do 2.200 eura bruto mjesečno (Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen verdienen ab 2.190 bis 2.200 Euro brutto pro Monat).

- Zanimanje s naukovanjem : 2.190 do 2.200 eura bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 2.190 bis 2.200 Euro brutto)

Mogućnosti zaposlenja (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Prodavači papira i pribora zaposleni su u neovisnim maloprodajnim trgovinama, u podružnicama velikih trgovačkih lanaca i robnim kućama.

Papier- und SchreibartikelverkäuferInnen sind in selbständigen Einzelhandelsgeschäften, in Filialen großer Einzelhandelsketten und in Kaufhäusern beschäftigt.

Trenutna slobodna radna mjesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... u AMS internetskoj službi za zapošljavanje (eJob-Soba): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)7  u AMS eJob sobu (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne profesionalne vještine u oglasima (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Savjeti stručnjaka (Fachberatung)
- Uplata u prodaji (Kassieren im Verkauf)
- Skladištenje (Lagertätigkeit)
- Označavanje cijena (Preisauszeichnung)
- Informacije o proizvodu (Produktinformation)
- Podrška za police (Regalbetreuung)
- Znanje o prodaji (Verkaufskennntnisse)
- Predstavljanje robe (Warenpräsentation)

Ostale profesionalne vještine (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne profesionalne vještine (Berufliche Basiskompetenzen)

- Papirna roba (Papierwaren)
- Dopisnice (Schreibwaren)

- Znanje o prodaji (Verkaufskenntnisse)

Tehničke profesionalne vještine

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Znanje o proizvodima i materijalima specifičnim za industriju (Branchenspezifische Produkt- und Materialkenntnisse)
 - Roba (Handelsartikel) (z. B. Papirna roba (Papierwaren), Pokloni (Geschenkartikel), Dopisnice (Schreibwaren))
- Znanje o ukrašavanju (Dekorationskenntnisse)
 - Dekoracija izložbenog prostora (Verkaufsraumdekoration) (z. B. Dizajn vitrina (Vitrinengestaltung))
- Vještine blagajnika (Kassierkenntnisse)
 - Rad računarskih kasa (Bedienung von Computerkassen)
 - Uplata u prodaji (Kassieren im Verkauf)
- Vještine korisničke podrške (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Savjetodavna nadležnost (Beratungskompetenz) (z. B. Savjeti stručnjaka (Fachberatung), Informacije o proizvodu (Produktinformation))
 - Upravljanje prigovorima (Beschwerdemanagement)
- Znanje iz logistike (Logistikkenntnisse)
 - Upravljanje skladištem (Lagerwirtschaft) (z. B. Primanje robe (Warenübernahme))
- Znanje o prodaji (Verkaufskenntnisse)
 - Maloprodaja (Einzelhandel) (z. B. Prodaja papirnice (Papierwarenverkauf))
 - Označavanje robe (Warenauszeichnung)
 - Predstavljanje robe (Warenpräsentation)

Opće profesionalne vještine

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Ljubaznost (Freundlichkeit)
- Dobar izgled (Gutes Auftreten)
 - Dobro njegovano izgled (Gepflegtes Äußeres)
 - Ljubaznost (Höflichkeit)
- Društenost (Kontaktfreude)
- Orijentacija na uslugu (Serviceorientierung)

Digitalne vještine prema DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovni		2 Samostalna		3 Napredno		4 Visoko specijalizirana	
Opis: Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen sind in der Lage, alltägliche digitale Anwendungen und Geräte zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation sowie in der Beratung von Kundinnen und Kunden selbstständig zu nutzen und berufsspezifische digitale Geräte zu bedienen. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsregeln und können diese einhalten.							

Detaljne informacije o digitalnim vještinama (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Područje nadležnosti	Razina(e) vještine od ... do ...								Opis
0 - Osnove, pristup i digitalno razumijevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können allgemeine und berufsspezifische digitale Anwendungen und Geräte (z. B. Mobile Payment, Store- und Warehouse-Management-Systeme) auch in komplexen und neuen Arbeitssituationen selbstständig und sicher bedienen und anwenden.
1 - Rukovanje informacijama i podacima	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können für unterschiedliche Aufgaben und Fragestellungen arbeitsrelevante Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und in der jeweiligen Arbeitssituation anwenden.
2 - Komunikacija, interakcija i suradnja	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können alltägliche und betriebsspezifische digitale Geräte in komplexen Arbeitssituationen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation einsetzen.
3 - Stvaranje, produkcija i objavljivanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen können standardisierte digitale Informationen und Daten selbstständig in bestehende digitale Anwendungen einpflegen.
4 - Sigurnost i održivo korištenje resursa	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen sind sich der Bedeutung des Datenschutzes und der Datensicherheit bewusst, kennen die relevanten betrieblichen Regeln, halten sie ein und veranlassen aktiv Maßnahmen, wenn sie mögliche Sicherheitslücken beispielsweise im Umgang mit KundInnen Daten, entdecken.
5 - Rješavanje problema, inovacija i kontinuirano učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Papier- und SchreibwarenverkäuferInnen erkennen technische Probleme und können alltägliche Probleme selbstständig lösen. Sie sind in der Lage arbeitstypische digitale Anwendungen auch in neuen Arbeitssituationen einzusetzen und sich fehlende digitale Kompetenzen anzueignen.

Obuka, certifikati, daljnje usavršavanje (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične razine vještina (Typische Qualifikationsniveaus)

- Zanimanje s naukovanjem (Beruf mit Lehrausbildung)

Obuka (Ausbildung)

Lehre

- Komercijalist za knjige i medije - trgovina knjigama i glazbenih medija (m/ž) (Buch- und MedienwirtschafterIn)

- Buch- und Musikalienhandel)
- Komercijalist za knjige i medije - veleprodaja knjiga i tiskanih medija (m/ž) (Buch- und MedienwirtschafterIn - Buch- und Pressegroßhandel)
- Prodavač/prodavačica u maloprodaji, smjer opća maloprodaja (m/ž) (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Allgemeiner Einzelhandel) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Prodavač/prodavačica u maloprodaji, smjer željeznarija (m/ž) (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Eisen- und Hartwaren) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Prodavač/prodavačica u maloprodaji, smjer parfumerija (m/ž) (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Parfümerie) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Prodavač/prodavačica u maloprodaji, smjer telekomunikacije (m/ž) (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Telekommunikation) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Prodavač/prodavačica u maloprodaji, smjer savjetovanje o satovima i nakitu (m/ž) (Einzelhandelskaufmann/-frau, Schwerpunkt Uhren- und Juwelenberatung) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Prodavač/prodavačica u maloprodaji, dodatni smjer digitalna prodaja (m/ž) (Einzelhandelskaufmann/-frau, Zusatzschwerpunkt Digitaler Verkauf) (16 Fokus (Schwerpunkte))
- Prodavač medicinske opreme (m/ž) (Medizinproduktekaufmann/-frau)

Kontinuirano obrazovanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- E-Commerce
- Papierwarenverkauf
- Reklamationsbearbeitung
- Verkaufstechniken
- Warenpräsentation

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Ausbildung zum/zur FilialleiterIn
- Spezielle Aus- und Weiterbildungslehrgänge - Wirtschaftliche und kaufmännische Berufe
- Hochschulstudien - Handel, Logistik- und Transportmanagement

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheit
- Fremdsprachen
- Kundenberatung
- Warenwirtschaftssysteme

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel 
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- Fachhochschulen

Poznavanje njemačkog prema CEFR-u

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können und im Team umfassend kommunizieren. Im Mittelpunkt ihrer Tätigkeit steht die Beratung und Information von Kundinnen und Kunden, wobei der Aspekt der

fachlichen Beratung eine gute Sprachbeherrschung erforderlich machen kann. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2) erreicht werden.

Dodatne informacije o poslu (Weitere Berufsinfos)

Samozapošljavanje (Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Radno okruženje (Arbeitsumfeld)

- Stalni kontakt s ljudima (Ständiger Kontakt mit Menschen)
- Stalno hodanje (Ständiges Gehen)

Upitnik kompetencija (Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Prodavač kancelarijskog materijala (PapierwarenverkäuferIn)

Stručne specijalizacije (Berufsspezialisierungen)

prodavač pribora i uredskog materijala (Papier- und BüroartikelverkäuferIn)

Prodavač kancelarijskog materijala (PapierwarenverkäuferIn)

prodavač potpisa (SchilderverkäuferIn)

prodavač pribora (SchreibwarenverkäuferIn)

Prodavač maraka (StempelverkäuferIn)

Prodavač razglednica (AnsichtskartenverkäuferIn)

Prodavač časopisa (ZeitschriftenverkäuferIn)

Ured prodavač potrepština (BüroartikelverkäuferIn)

dobavljač slika i crtanja (Mal- und ZeichenbedarfverkäuferIn)

prodavač sustava za podučavanje i učenje (Lehr- und LernsystemeverkäuferIn)

prodavač školskog pribora (SchulartikelverkäuferIn)

Srodna zanimanja (Verwandte Berufe)

- Prodavač/prodavačica knjiga i medija (Buch- und MedienverkäuferIn)
- Prodavač/prodavačica u maloprodaji (Einzelhandelskaufmann/-frau)
- FilialleiterIn im Einzelhandel

Dodjela za BIS područja rada i glavne skupine (Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Trgovina, logistika, promet (Handel, Logistik, Verkehr)

- Maloprodaja, veleprodaja i online trgovina (Einzel-, Groß- und Online-Handel)

Dodjela za AMS klasifikaciju zanimanja (šesteroznamenakasto) (Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 401101 Prodavač dopisnica (Papierwarenverkäufer/in)

Podaci u stručnom leksikonu

(Informationen im Berufslexikon)

-  Prodavač papira i pisaćeg pribora (m/ž) (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)

Podaci u kompasu za obuku

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Prodavač papira i pisaćeg pribora (m/ž) (Papier- und SchreibwarenverkäuferIn)

** powered by Google Translate**

Tekst je automatski preveden s njemačkog. Njemački pojmovi prikazani su u zagradama.

OVAJ USLUGA MOŽE UKLJUČITI PRIJEVODE KOJE NALAZE GOOGLE SE ODRIČE BILO KOJE ODGOVORNOSTI U VEZI SA PRIJEVODIMA, IZRIČITIM ILI IMPLICIRANIM, UKLJUČUJUĆI BILO KOJU ODGOVORNOST ZA TOČNOST, POUZDANOST I BILO KOJU IMPLICIRANU ODGOVORNOST ZA TRŽIŠNU UČINKOVITOST I ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ovaj profesionalni profil ažuriran je 16. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 16. Juli 2026.)