

Промисловий службовець (м/ж) (Industriekaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Основні види діяльності (Haupttätigkeiten)

Промислові службовці здійснюють адміністративно-організаційну діяльність з комерційною та діловою освітою в промислових компаніях. Наприклад, ви відповідаєте за закупівлю сировини та продуктів постачальників, берете на себе завдання з управління матеріалами та логістики, працюєте в бухгалтерії та людських ресурсах, а також виконуєте завдання від загального офісного адміністрування до маркетингу та реклами.

Industriekaufleute führen Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichem Hintergrund in Industriebetrieben durch. Sie sind z.B. verantwortlich für den Einkauf von Rohstoffen und Zulieferprodukten, übernehmen Aufgaben in der Materialwirtschaft und Logistik, sind im Rechnungs- und Personalwesen tätig und erledigen Aufgaben der allgemeinen Büroadministration bis hin zu Marketing und Werbung.

Дохід (Einkommen)

Промисловий службовець (м/ж) заробляє від 1.770 євро до 3.170 євро брутто на місяць (Industriekaufleute (m/w) verdienen ab 1.770 Euro bis 3.170 Euro brutto pro Monat).

Залежно від рівня кваліфікації стартовий оклад також може бути вищим (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Професія з учнівською підготовкою : від 1.770 до 2.570 євро брутто (Beruf mit Lehrausbildung: 1.770 bis 2.570 Euro brutto)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою : від 1.770 до 2.570 євро брутто (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.770 bis 2.570 Euro brutto)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою : від 1.990 до 3.170 євро брутто (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.990 bis 3.170 Euro brutto)

Можливості працевлаштування (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Промислові службовці знаходять роботу в промислових компаніях усіх галузей і в торгових компаніях технічної продукції.

Industriekaufleute finden in Industriebetrieben aller Branchen und in Handelsbetrieben für technische Produkte Beschäftigung.

Актуальні вакансії (Aktuelle Stellenangebote)

.... в онлайн-сервісі працевлаштування AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) [8 ↗](#) до кімнати eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Професійні навички, запитовані в оголошеннях (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Обробка замовлення (Auftragsabwicklung)
- Замовлення (Bestellwesen)
- Бухгалтерський облік (Buchhaltung)
- Ведення даних (Datenpflege)
- Навички закупівлі (Einkaufskennntnisse)

- ERP системи (ERP-Systeme)
- Обробка експорту (Exportabwicklung)
- Виставлення рахунків (Fakturierung)
- Переробка імпорту (Importabwicklung)
- Колекторська справа (Inkassogeschäft)
- Облік витрат (Kostenrechnung)
- Управління постачальниками (Lieferantenmanagement)
- Знання логістики (Logistikkenntnisse)
- Нагадування (Mahnwesen)
- Знання програм MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- SAP ERP (SAP ERP)
- SAP R/3 (SAP R/3)
- Навички продажів (Vertriebskenntnisse)

Інші професійні навички (Weitere berufliche Kompetenzen)

Базові професійні навички (Berufliche Basiskompetenzen)

- Обробка платіжних операцій (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
- Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
- Знання логістики (Logistikkenntnisse)

Технічні професійні навички (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Банківські та фінансові навички (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Фінансові поради (Finanzierungsberatung)
 - Платіжні операції (Zahlungsverkehr) (з. В. Обробка платіжних операцій (Abwicklung des Zahlungsverkehrs), акредитив (Akkreditivgeschäft), Закордонні платіжні операції (Auslandszahlungsverkehr))
- Знання програмного забезпечення бізнес-додатків (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Міжгалузеве програмне забезпечення для бізнесу (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (з. В. ERP системи (ERP-Systeme))
- Знання бізнесу (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Розрахунок (Kalkulation)
- Офісні та адміністративні навички (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Адміністративне діловодство (Administrative Bürotätigkeiten) (з. В. подача (Ablage), Поштове управління (Postverwaltung))
- Навички електронної комерції (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Електронна логістика (E-Logistics)
 - Електронні закупівлі (E-Procurement)
 - електронний уряд (E-Government) (з. В. Фінанси онлайн (FinanzOnline))
- Знання застосування ІТ (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Експлуатація власного програмного забезпечення (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Ведення даних (Datenpflege)
 - Знання офісного програмного забезпечення (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (з. В. Навички роботи з електронними таблицями (Tabellenkalkulationsprogramme-Anwendungskenntnisse), Знання прикладних програм для обробки текстів (Textverarbeitungsprogramme-Anwendungskenntnisse), Знання програм офісних пакетів (Office-Pakete-Anwendungskenntnisse), Знання програми баз даних

(Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse), Знання програми електронної пошти (E-Mail-Programme-Anwendungskenntnisse))

- Знання іноземних мов (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Англійська (Englisch)
- Навички підтримки клієнтів (Kundenbetreuungskennnisse)
 - Управління відносинами з клієнтами (Customer Relationship Management) (з. В. Підтримка відносин з клієнтами (Pflege von Kundenbeziehungen))
- Знання логістики (Logistikkenntnisse)
 - Управління матеріалами (Materialwirtschaft) (з. В. оцінка потреб (Bedarfsermittlung), розпорядження (Disposition))
 - Управління ланцюгом поставок (Supply Chain Management)
 - складське господарство (Lagerwirtschaft) (з. В. Управління запасами (Lagerführung), складське господарство (Lagerhaltung))
- Навички управління (Managementkenntnisse)
 - Управління експортом (Exportmanagement)
 - Управління ресурсами (Ressourcenmanagement) (з. В. Фільтрація даних (Datenfilterung), Краудсорсинг (Crowdsourcing))
 - Оперативне управління (Operative Unternehmensführung) (з. В. Інтегровані системи управління (Integrierte Managementsysteme))
- Маркетингові навички (Marketingkenntnisse)
 - Прямий маркетинг (Direktmarketing) (з. В. Створення онлайн-каталогів товарів (Erstellung von Online-Warenkatalogen))
- Знання бухгалтерського обліку (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Внутрішній облік (Internes Rechnungswesen)
 - Зовнішній облік (Externe Rechnungslegung) (з. В. Бухгалтерський облік (Buchhaltung))
 - Контроль рахунків-фактур (Rechnungskontrolle) (з. В. Виставлення рахунків (Fakturierung))
- обробки (Sachbearbeitung)
 - Обробка замовлення (Auftragsabwicklung)
- Знання SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (з. В. SAP SCM (SAP SCM), SAP SRM (SAP SRM))
- Знання статистики (Statistikkenntnisse)
 - Оцінка даних (Datenauswertung)
 - Статистичні методи (Statistische Methoden) (з. В. Інтерпретація даних (Dateninterpretation))
- Навички продажів (Verkaufskennnisse)
 - Оформлення в продажах (Kassieren im Verkauf)
 - Адміністрація збуту (Verkaufsadministration)
 - Оптова торгівля (Großhandel) (з. В. Товарна торгівля (Rohstoffhandel))
 - Техніка продажу (Verkaufstechnik) (з. В. Переговори про продаж (Verkaufsverhandlung))
- Навички продажів (Vertriebskenntnisse)

Передача професійних навичок

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Організаційний таланти (Organisationstalent)
- Вміння працювати в команді (Teamfähigkeit)

**Цифрові навички згідно з DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)**

1 Основний		2 Незалежні		3 Розширений		4 Високоспеціалізовані	
<p>Опис: Industriekaufleute müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.</p>							

Детальна інформація про цифрові навички (Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Сфера компетенції	Рівень(и) навичок від ... до ...								Опис
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Основи, доступ і цифрове розуміння	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Warehouse-Management-Systeme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Обробка інформації та даних	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Спілкування, взаємодія та співпраця	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auch auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Створення, виготовлення та публікація	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Безпека та стале використання ресурсів	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Вирішення проблем, інновації та безперервне навчання	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Навчання, сертифікати, підвищення кваліфікації (Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Типові рівні кваліфікації (Typische Qualifikationsniveaus)

- Професія з учнівською підготовкою (Beruf mit Lehrausbildung)
- Професія з середньою професійно-технічною освітою (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Професія з вищою професійно-технічною освітою (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Освіта

(Ausbildung)

Lehre [NQ^R](#)

- Оперативний логіст (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Канцелярський службовець (Bürokaufmann/-frau)
- Покупець (EinkäuferIn)
- Оптовий торговець (Großhandelskaufmann/-frau)
- Промисловий службовець (Industriekaufmann/-frau)
- Експедитор (Speditionskaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [NQ^R](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [NQ^R](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Сертифікати та ступені підготовки (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Стажування на робітника будівельних виробів (Ausbildung zum/zur BauproduktefacharbeiterIn)
- Стажування на посаді менеджера (Ausbildung zum/zur BetriebsleiterIn)
- Експерт з цифрової компетентності (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))
- Логістичні сертифікати (Logistik-Zertifikate)
 - Стажування завідувача складом (Ausbildung zum/zur LagerleiterIn)

Неперервна освіта

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Materialwirtschaft
- Vertragsrecht
- Exportmanagement
- Einkauf
- Projektmanagement
- Smart Logistics

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Ausbildung zum/zur LagerleiterIn
- Digital Competence Expert (DCE)
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen
- Hochschulstudien - Handel, Logistik- und Transportmanagement
- Lehrlingsausbilderprüfung

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fremdsprachen
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Verhandlungstechniken

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel [↗](#)

- Branchenvertretungen
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Знання німецької мови згідно CEFR (Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute Sprachkenntnisse. Häufig werden in diesem Beruf aber auch höhere Anforderungen gestellt. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Додаткова інформація про роботу (Weitere Berufsinfos)

самозайнятість (Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Професійні спеціальності (Berufsspezialisierungen)

*Промисловий службовець (*Industrial clerk)

Торговець (HandelsgewerbetreibendeR)

Промисловий працівник (IndustrieangestellteR)

Академічний експортний купець (AkademischeR Exportkaufmann/-frau)

Менеджер з експорту (ExportmanagerIn)

Референт з експорту (ExportsachbearbeiterIn)

Референт технічного експорту (TechnischeR ExportsachbearbeiterIn)

Закупівельник (EinkaufskontoristIn)

Відстеження зустрічей для покупок (EinkaufsterminverfolgerIn)

Комерційний службовець (Gwerbekaufmann/-frau)

Суміжні професії (Verwandte Berufe)

- Помічник виконавчого управління (м/ж) (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Менеджер з замовлень (м/ж) (AuftragssachbearbeiterIn)
- Помічник з цивільного будівництва (м/ж) (BautechnischeR AssistentIn)
- Директор промислового підприємства (м/ж) (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)

- Працівник відділу логістики (м/ж) (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Офісний службовець (м/ж) (Bürokaufmann/-frau)
- Менеджер з закупівель (м/ж) (EinkäuferIn)
- Спеціаліст з бухгалтерського обліку (м/ж) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Продавець транспортних засобів (м/ж) (FahrzeugverkäuferIn)
- Оптовий торговець (м/ж) (Großhandelskaufmann/-frau)
- Консультант з нерухомості (м/ж) (ImmobilienberaterIn)
- Спеціаліст з кошторису (м/ж) (KalkulantIn)
- Логіст (м/ж) (LogistikerIn)
- Менеджер з логістики (м/ж) (LogistikmanagerIn)
- Помічник з маркетингу (м/ж) (MarketingassistentIn)
- Бухгалтер заробітної плати (м/ж) (PersonalverrechnerIn)
- Помічник з правових питань (м/ж) (RechtskanzleiassistentIn)
- Секретар (м/ж) (SekretärIn)
- Технічний працівник (м/ж) (TechnischeR SachbearbeiterIn)
- Співробітник відділу продажів (м/ж) (VerkaufssachbearbeiterIn)
- Страховий агент (м/ж) (Versicherungskaufmann/-frau)
- Адміністративний помічник (м/ж) (VerwaltungsassistentIn)

Розподіл у BIS професійних зон та верхніх груп

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Офіс, Маркетинг, Фінанси, Юридична, Безпека (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- Промислові та комерційні службовці (Industrie- und Gewerbekaufleute)

Віднесення до класифікації професій AMS (шість цифр)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 780105 Промисловий службовець (Industriekaufmann/-frau)
- 780182 Промисловий службовець (Industriekaufmann/-frau)


Інформація у професійному словнику

(Informationen im Berufslexikon)

-  Industriekaufmann/-frau (Lehre)

Інформація в навчальному компасі

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Промисловий службовець (м/ж) (Industriekaufmann/-frau)



Текст був автоматично перекладений з німецької. Німецькі терміни вказані в дужках.

ЦЯ ПОСЛУГА МОЖЕ МІСТИТИ ПЕРЕКЛАДИ, НАДАНІ GOOGLE. GOOGLE ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВСІХ ГАРАНТІЙ, ЯВНИХ ЧИ НЕПРЯМАЮЧИХ, ЩОДО ПЕРЕКЛАДОВ, ВКЛЮЧАЮЧИ БУДЬ-ЯКІ ГАРАНТІЇ ТОЧНОСТІ, НАДІЙНОСТІ ТА БУДЬ-ЯКИХ НЕПРЯМАХ ГАРАНТІЙ ПРОДАЖНОСТІ, ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ТА ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ДЛЯ N.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Цей професійний профіль було оновлено 18. April 2024 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 18. April 2024.)