

Industrijski uradnik (Industriekaufmann/-frau)

[Im BIS anzeigen](#)



Glavne dejavnosti

(Haupttätigkeiten)

Industrijski uradniki opravljajo upravne in organizacijske dejavnosti s komercialnim in poslovnim vodenjem v industrijskih podjetjih. Na primer, ste odgovorni za nakup surovin in dobaviteljskih izdelkov, prevzamete naloge na področju upravljanja materialov in logistike, delate na področju računovodstva in človeških virov ter upravljate splošne naloge pisarniške uprave, vključno s trženjem in oglaševanjem.

Industriekaufleute führen Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichem Hintergrund in Industriebetrieben durch. Sie sind z.B. verantwortlich für den Einkauf von Rohstoffen und Zulieferprodukten, übernehmen Aufgaben in der Materialwirtschaft und Logistik, sind im Rechnungs- und Personalwesen tätig und erledigen Aufgaben der allgemeinen Büroadministration bis hin zu Marketing und Werbung.

Dohodek

(Einkommen)

Industrijski uradnik zasluži od 1.920 do 3.400 evrov bruto na mesec (Industriekaufleute (m/w) verdienen ab 1.920 bis 3.400 Euro brutto pro Monat).

Glede na stopnjo kvalifikacije je lahko začetna plača višja (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Poklic z vajeništvom : 1.920 do 2.800 evro bruto (Beruf mit Lehrausbildung: 1.920 bis 2.800 Euro brutto)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju : 1.920 do 2.800 evro bruto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.920 bis 2.800 Euro brutto)
- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo : 2.150 do 3.400 evro bruto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 3.400 Euro brutto)

Zaposlitvene možnosti

(Beschäftigungsmöglichkeiten)

Industrijski uradniki se zaposlijo v industrijskih podjetjih v vseh sektorjih in v trgovskih podjetjih za tehnične izdelke.

Industriekaufleute finden in Industriebetrieben aller Branchen und in Handelsbetrieben für technische Produkte Beschäftigung.

Trenutna prosta delovna mesta

(Aktuelle Stellenangebote)

.... v spletni službi za zaposlovanje AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):)**16 ↗** v sobo za e-delō AMS (zum AMS-eJob-Room)

Potrebne poklicne sposobnosti v oglasih

(In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Obdelava naročila (Auftragsabwicklung)
- Sistem naročanja (Bestellwesen)
- Računovodstvo (Buchhaltung)
- Vzdrževanje podatkov (Datenpflege)
- Nakupovalno znanje (Einkaufskenntnisse)
- ERP sistemi (ERP-Systeme)
- Izvozna obdelava (Exportabwicklung)

- Fakturiranje (Fakturierung)
- Uvoz predelave (Importabwicklung)
- Zbiranje (Inkassogeschäft)
- Računovodstvo stroškov (Kostenrechnung)
- Upravljanje dobaviteljev (Lieferantenmanagement)
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)
- Opomba (Mahnwesen)
- Znanje o aplikacijah MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- SAP ERP (SAP ERP)
- SAP R / 3 (SAP R/3)
- Prodajno znanje (Vertriebskenntnisse)

Druga poklicna znanja (Weitere berufliche Kompetenzen)

Osnovne poklicne sposobnosti

(Berufliche Basiskompetenzen)

- Obdelava plačilnih transakcij (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Pisarniške in administrativne sposobnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
- Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)

Tehnično strokovno znanje

(Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Bančne in finančne sposobnosti (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Finančno svetovanje (Finanzierungsberatung)
 - Plaćilne transakcije (Zahlungsverkehr) (z. B. Obdelava plačilnih transakcij (Abwicklung des Zahlungsverkehrs), Akreditiv (Akkreditivgeschäft), Plaćilne transakcije v tujini (Auslandszahlungsverkehr))
- Poznavanje poslovne programske opreme (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Medindustrijska poslovna programska oprema (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. ERP sistemi (ERP-Systeme))
- Poslovno znanje (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Izračun (Kalkulation)
- Pisarniške in administrativne sposobnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Administrativno pisarniško delo (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Polica (Ablage), Poštna uprava (Postverwaltung))
- Spretnosti e-trgovine (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Elektronske storitve v industriji (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-javna naročila (E-Procurement), E-logistika (E-Logistics), FinanzOnline (FinanzOnline))
- Znanje o uporabi IT (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Delovanje lastne programske opreme (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Vzdrževanje podatkov (Datenpflege)
 - Znanje o uporabi pisarniške programske opreme (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Poznavanje aplikacij Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Znanje uporabe Worda (Word-Anwendungskenntnisse), Znanje o uporabi programov zbirk podatkov (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Znanje tujih jezikov (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angleščina (Englisch)
- Spretnosti podpore strankam (Kundenbetreuungskenntnisse)
 - Upravljanje odnosov s strankami (Customer Relationship Management) (z. B. Vzdrževanje odnosov s strankami (Pflege von Kundenbeziehungen))
- Logistično znanje (Logistikkenntnisse)

- Upravljanje materialov (Materialwirtschaft) (z. B. Določanje potreb (Bedarfsermittlung), Odločitev (Disposition))
- Upravljanje dobavne verige (Supply Chain Management)
- Skladiščenje (Lagerwirtschaft) (z. B. Upravljanje skladišča (Lagerführung), Upravljanje zalog (Lagerbestandsmanagement), Skladiščenje (Lagerhaltung))
- Vodstvene sposobnosti (Managementkenntnisse)
 - Upravljanje izvoza (Exportmanagement)
 - Upravljanje virov (Ressourcenmanagement) (z. B. Filtriranje podatkov (Datenfilterung), Crowdsourcing (Crowdsourcing))
 - Operativno upravljanje podjetij (Operative Unternehmensführung) (z. B. Integrirani sistemi upravljanja (Integrierte Managementsysteme))
- Tržno znanje (Marketingkenntnisse)
 - Neposredno trženje (Direktmarketing) (z. B. Oblikovanje spletnih katalogov (Erstellung von Online-Warenkatalogen))
- Računovodsko znanje (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Notranje računovodstvo (Internes Rechnungswesen)
 - Zunanje računovodstvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Računovodstvo (Buchhaltung))
 - Kontrola računa (Rechnungskontrolle) (z. B. Fakturiranje (Fakturierung))
- Obdelava (Sachbearbeitung)
 - Obdelava naročila (Auftragsabwicklung)
- SAP znanje (SAP-Kenntnisse)
 - Poslovni paket SAP (SAP Business Suite) (z. B. SAP SCM (SAP SCM), SAP SRM (SAP SRM))
- Poznavanje statistike (Statistikkenntnisse)
 - Vrednotenje podatkov (Datenauswertung)
 - Statistične metode (Statistische Methoden) (z. B. Interpretacija podatkov (Dateninterpretation))
- Prodajno znanje (Verkaufskenntnisse)
 - Denar v prodaji (Kassieren im Verkauf)
 - Upravljanje prodaje (Verkaufsadministration)
 - Veleprodaja (Großhandel) (z. B. Trgovanje z blagom (Rohstoffhandel))
 - Prodajna tehnologija (Verkaufstechnik) (z. B. Pogajanja o prodaji (Verkaufsverhandlung))
- Prodajno znanje (Vertriebskenntnisse)

Splošne poklicne sposobnosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Organizacijski talent (Organisationtalent)
- Skupinsko delo (Teamfähigkeit)

Digitalne veščine glede na DigComp

(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Osnovno	2 samozaposlena	3 Napredno	4 Visoko specializirani

Opis: Industriekaufleute müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.

Podrobne informacije o digitalnih veščinah
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Področje pristojnosti	Stopnje usposobljenosti od ... do ...								Opis
	1	2	3	4	5	6	7	8	
0 - Osnove, dostop in digitalno razumevanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Warehouse-Management-Systeme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Ravnanje z informacijami in podatki	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacija, interakcija in sodelovanje	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auch auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Ustvarjanje, produkcija in objava	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Varnost in trajnostna raba virov	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Reševanje problemov, inovativnost in stalno učenje	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Usposabljanje, certifikati, nadaljnje usposabljanje
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Tipične stopnje spremnosti
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Poklic z vajenjtvom (Beruf mit Lehrausbildung)
- Poklic na srednji poklicni šoli in tehničnem usposabljanju (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Poklic z višjo poklicno šolo in tehnično izobrazbo (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Usposabljanje

(Ausbildung)

Lehre NQR^{IV}

- Uradnik za logistiko operacij (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Pisarniški uradnik (Bürokaufmann/-frau)
- Kupec (EinkäuferIn)
- Trgovec na debelo (Großhandelskaufmann/-frau)
- Industrijski uradnik (Industriekaufmann/-frau)
- Špediter (Speditionskaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule NQR^{IV}

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule NQR^V

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Potrdila in kvalifikacije (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Logistična potrdila (Logistik-Zertifikate)
 - Usposabljanje za vodjo skladišča (Ausbildung zum/zur LagerleiterIn)
- Usposabljanje za management (Management-Ausbildungen)
 - Usposabljanje za vodjo poslovanja in proizvodnje (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)
- Nadaljnje usposabljanje na področju gradbeništva, lesarstva (Weitere Ausbildungen im Bereich Bau, Holz)
 - Usposabljanje za svetovanje o gradbenih izdelkih (Ausbildung Bauproduktfachberatung)
- Drugi IT-certifikati (Weitere IT-Zertifikate)
 - Strokovnjak za digitalne kompetence (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))

Nadaljnje izobraževanje

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Einkauf
- Exportmanagement
- Materialwirtschaft
- Projektmanagement
- Smart Logistics
- Vertragsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Ausbildung zum/zur LagerleiterIn
- Digital Competence Expert (DCE)
- Hochschulstudien - Handel, Logistik- und Transportmanagement
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fremdsprachen
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Verhandlungstechniken

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel ↗
- Branchenvertretungen
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znanje nemščine po CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute Sprachkenntnisse. Häufig werden in diesem Beruf aber auch höhere Anforderungen gestellt. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Dodatne strokovne informacije

(Weitere Berufsinfos)

Samozaposlitev

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Strokovne specializacije

(Berufsspezialisierungen)

*Industrijski uradnik (*Industrial clerk)

Trgovec (HandelsgewerbetreibendeR)

Zaposleni v industriji (IndustrieangestellteR)

Akademski izvozni trgovci (AkademischeR Exportkaufmann/-frau)

Vodja izvoza (ExportmanagerIn)

Izvozni uradnik (ExportsachbearbeiterIn)

Tehnični referent za izvoz (TechnischeR ExportsachbearbeiterIn)

Nabavni referent (EinkaufskontoristIn)

Sledilnik nakupovalnih sestankov (EinkaufsterminverfolgerIn)

Komercialni uradnik (Gewerbekaufmann/-frau)

Sorodni poklici

(Verwandte Berufe)

- Izvršni pomočnik (AssistantIn der Geschäftsleitung)
- Obdelovalec naročil (AuftragssachbearbeiterIn)
- Pomočnik pri gradbeništvu (BautechnischeR AssistantIn)
- Vodja poslovanja in podjetja (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Uradnik za logistiko operacij (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Pisarniški uradnik (Bürokaufmann/-frau)
- Kupec (EinkäuferIn)
- Strokovnjak za računovodstvo (m / ž) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Prodajalec vozil (FahrzeugverkäuferIn)
- Trgovec na debelo (Großhandelskaufmann/-frau)
- Nepremičninski svetovalec (ImmobilienberaterIn)
- Kalkulator (KalkulantIn)
- Logist (LogistikerIn)
- Vodja logistike (LogistikmanagerIn)
- Pomočnik pri marketingu (MarketingassistentIn)
- Službenik za izplačane plače (PersonalverrechnerIn)
- Pomočnik pravne pisarne (RechtskanzleiassistentIn)
- Tajnik (SekretärIn)
- Tehnični uradnik (TechnischeR SachbearbeiterIn)
- Prodajalec (VerkaufssachbearbeiterIn)
- Zavarovalni zastopnik (Versicherungskaufmann/-frau)
- Upravni pomočnik (VerwaltungsassistentIn)

Dodelitev poklicnim območjem in skupinam BIS**(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)****Pisarna, trženje, finance, pravo, varnost (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)**

- Industrijski in komercialni uradniki (Industrie- und Gewerbeaufleute)

Dodelitev poklicni klasifikaciji AMS (šestmestna)**(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))**

- 780105 Industrijski uradnik (Industriekaufmann/-frau)
- 780182 Industrijski uradnik (Industriekaufmann/-frau)

Informacije v poklicnem leksikonu**(Informationen im Berufslexikon)**

-  Industriekaufmann/-frau (Lehre)

Informacije v kompasu za vadbo**(Informationen im Ausbildungskompass)**

-  Industrijski uradnik (Industriekaufmann/-frau)

 powered by Google Translate

Besedilo je bilo samodejno prevedeno iz nemščine. Nemški izrazi so navedeni v oklepajih.

Ta storitev lahko vključuje prevode, ki jih ponuja GOOGLE. GOOGLE ZAVRNAVA VSAKO ODGOVORNOST V ZVEZI S PREVODI, IZRESNO ALI IMPLICIRANO, VKLJUČUJOČO VSAKO ODGOVORNOST ZA TOČNOST, ZANESLJIVOST IN KAKRŠNO NAKLJUČNO ODGOVORNOST ZA UČINKOVITOST TRGA IN ODGOVORNOST.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE

SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEGLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEGLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ta profesionalni profil je bil posodobljen 21. November 2025 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 21. November 2025.)