

Priemyselný úradník (Industriekaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Hlavné činnosti (Haupttätigkeiten)

Priemyselní úradníci vykonávajú administratívne a organizačné činnosti s obchodným a obchodným manažmentom v priemyselných podnikoch. Zodpovedáte napríklad za nákup surovín a dodávateľských produktov, plníte úlohy v oblasti materiálového manažmentu a logistiky, pracujete v účtovníctve a ľudských zdrojoch a zvládajte všeobecné administratívne úlohy vrátane marketingu a reklamy.

Industriekaufleute führen Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichem Hintergrund in Industriebetrieben durch. Sie sind z.B. verantwortlich für den Einkauf von Rohstoffen und Zulieferprodukten, übernehmen Aufgaben in der Materialwirtschaft und Logistik, sind im Rechnungs- und Personalwesen tätig und erledigen Aufgaben der allgemeinen Büroadministration bis hin zu Marketing und Werbung.

Príjem (Einkommen)

Priemyselný úradník zarába od 1.920 do 3.400 eur hrubého mesačne (Industriekaufleute (m/w) verdienen ab 1.920 bis 3.400 Euro brutto pro Monat).

V závislosti od úrovne kvalifikácie môže byť nástupný plat vyšší (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Profesia s učňovským školením : 1.920 až 2.800 brutto eur (Beruf mit Lehrausbildung: 1.920 bis 2.800 Euro brutto)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie : 1.920 až 2.800 brutto eur (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.920 bis 2.800 Euro brutto)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie : 2.150 až 3.400 brutto eur (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 3.400 Euro brutto)

Pracovné príležitosti (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Priemyselní úradníci nachádzajú uplatnenie v priemyselných spoločnostiach vo všetkých odvetviach a v obchodných spoločnostiach zameraných na technické výrobky.

Industriekaufleute finden in Industriebetrieben aller Branchen und in Handelsbetrieben für technische Produkte Beschäftigung.

Aktuálne voľné miesta (Aktuelle Stellenangebote)

.... v službe AMS online sprostredkovanie práce (eJob-Room): (... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **13**  do miestnosti eJob AMS (zum AMS-eJob-Room)

Profesionálne znalosti požadované v reklamách (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Spracovanie objednávky (Auftragsabwicklung)
- Objednávkový systém (Bestellwesen)
- Účtovníctvo (Buchhaltung)
- Údržba údajov (Datenpflege)
- Znalosť nakupovania (Einkaufskenntnisse)
- ERP systémy (ERP-Systeme)

- Exportné spracovanie (Exportabwicklung)
- Fakturácia (Fakturierung)
- Spracovanie dovozu (Importabwicklung)
- Zberateľská činnosť (Inkassogeschäft)
- Účtovníctvo nákladov (Kostenrechnung)
- Riadenie dodávateľov (Lieferantenmanagement)
- Logistické znalosti (Logistikkenntnisse)
- Dunning (Mahnwesen)
- Znalosť aplikácie MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- SAP ERP (SAP ERP)
- SAP R / 3 (SAP R/3)
- Znalosti predaja (Vertriebskenntnisse)

Ďalšie odborné schopnosti **(Weitere berufliche Kompetenzen)**

Základné odborné schopnosti **(Berufliche Basiskompetenzen)**

- Spracovanie platobných transakcií (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Kancelárske a administratívne schopnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
- Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
- Logistické znalosti (Logistikkenntnisse)

Technické odborné znalosti **(Fachliche berufliche Kompetenzen)**

- Bankové a finančné schopnosti (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Finančné poradenstvo (Finanzierungsberatung)
 - Platobné transakcie (Zahlungsverkehr) (z. B. Spracovanie platobných transakcií (Abwicklung des Zahlungsverkehrs), Akreditív (Akkreditivgeschäft), Zahraničné platobné transakcie (Auslandszahlungsverkehr))
- Znalosť softvéru podnikových aplikácií (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Medziodvetvový obchodný softvér (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. ERP systémy (ERP-Systeme))
- Obchodné znalosti (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Výpočet (Kalkulation)
- Kancelárske a administratívne schopnosti (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Práca v administratívnej kancelárii (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Polica (Ablage), Poštová správa (Postverwaltung))
- Schopnosti elektronického obchodu (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Elektronické služby v priemysle (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. Elektronické obstarávanie (E-Procurement), E-Logistika (E-Logistics), FinanzOnline (FinanzOnline))
- Znalosť IT aplikácií (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Prevádzka interného softvéru (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Údržba údajov (Datenpflege)
 - Znalosť aplikácií kancelárskeho softvéru (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znalosť aplikácie Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Znalosť aplikácie Word (Word-Anwendungskenntnisse), Znalosť aplikácie databázových programov (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Znalosť cudzieho jazyka (Fremdsprachenkenntnisse)
 - Angličtina (Englisch)
- Zručnosti pokladníka (Kassierkenntnisse)
 - Hotovosť vo výpredaji (Kassieren im Verkauf)

- Zručnosti zákazníckej podpory (Kundenbetreuungskennntnisse)
 - Riadenie vzťahov so zákazníkmi (Customer Relationship Management) (z. B. Udržiavanie vzťahov so zákazníkmi (Pflege von Kundenbeziehungen))
- Logistické znalosti (Logistikkenntnisse)
 - Hospodárenie s materiálom (Materialwirtschaft) (z. B. Stanovenie potrieb (Bedarfsermittlung), Dispozícia (Disposition))
 - Riadenie dodávateľského reťazca (Supply Chain Management)
 - Skladovanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Správa skladu (Lagerführung), Riadenie zásob (Lagerbestandsmanagement), Skladovanie (Lagerhaltung))
- Manažérske schopnosti (Managementkenntnisse)
 - Správa exportu (Exportmanagement)
 - Riadenie zdrojov (Ressourcenmanagement) (z. B. Filtrovanie údajov (Datenfilterung), Crowdsourcing (Crowdsourcing))
 - Prevádzkové riadenie podniku (Operative Unternehmensführung) (z. B. Integrované systémy riadenia (Integrierte Managementsysteme))
- Marketingové znalosti (Marketingkenntnisse)
 - Priamy marketing (Direktmarketing) (z. B. Tvorba online produktových katalógov (Erstellung von Online-Warenkatalogen))
- Účtovné znalosti (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Interné účtovníctvo (Internes Rechnungswesen)
 - Externé účtovníctvo (Externe Rechnungslegung) (z. B. Účtovníctvo (Buchhaltung))
 - Kontrola faktúry (Rechnungskontrolle) (z. B. Fakturácia (Fakturierung))
- Spracovanie (Sachbearbeitung)
 - Spracovanie objednávky (Auftragsabwicklung)
- Znalosť systému SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP SCM (SAP SCM), SAP SRM (SAP SRM))
- Znalosť štatistiky (Statistikkenntnisse)
 - Vyhodnotenie údajov (Datenauswertung)
 - Štatistické metódy (Statistische Methoden) (z. B. Interpretácia údajov (Dateninterpretation))
- Znalosti predaja (Verkaufskennntnisse)
 - Správa predaja (Verkaufsadministration)
 - Veľkoobchod (Großhandel) (z. B. Obchodovanie s komoditami (Rohstoffhandel))
 - Technológia predaja (Verkaufstechnik) (z. B. Vyjednávanie o predaji (Verkaufsverhandlung))
- Znalosti predaja (Vertriebskenntnisse)

Všeobecné odborné znalosti

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Organizačný talent (Organisationstalent)
- Tímová práca (Teamfähigkeit)

Digitálne zručnosti podľa DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Základné		2 živnostníci		3 Rozšírené		4 Vysoko špecializované	
Popis:Industriekaufleute müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Podrobné informácie o digitálnych zručnostiach
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Oblasť pôsobnosti	Úroveň kompetencií od ... do ...								Popis
0 - Základy, prístup a digitálne porozumenie	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Warehouse-Management-Systeme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Nakladanie s informáciami a údajmi	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikácia, interakcia a spolupráca	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auch auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Tvorba, produkcia a publikovanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Bezpečnosť a trvalo udržateľné využívanie zdrojov	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Riešenie problémov, inovácie a ďalšie vzdelávanie	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Školenia, osvedčenia, ďalšie školenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typické úrovne znalostí
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Profesia s učňovským školením (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zamestnanie na strednej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zamestnanie na vyššej odbornej škole a technické vzdelanie (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Školenie

(Ausbildung)

Lehre [nQR^v](#)

- Referent prevádzkovej logistiky (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Kupujúci (EinkäuferIn)
- Veľkoobchodník (Großhandelskaufmann/-frau)
- Priemyselný úradník (Industriekaufmann/-frau)
- Špeditér (Speditionskaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [nQR^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nQR^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Certifikáty a kvalifikácie (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Logistické osvedčenia (Logistik-Zertifikate)
 - Školenie na pozíciu vedúceho skladu (Ausbildung zum/zur LagerleiterIn)
- Školenie manažmentu (Management-Ausbildungen)
 - Školenie na pozíciu prevádzkového a výrobného manažéra (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)
- Ďalšie vzdelávanie v oblasti stavebníctva, dreva (Weitere Ausbildungen im Bereich Bau, Holz)
 - Školenie v oblasti poradenstva v oblasti stavebných produktov (Ausbildung Bauproduktfachberatung)
- Ostatné IT certifikáty (Weitere IT-Zertifikate)
 - Expert na digitálne kompetencie (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))

Sústavné vzdelávanie

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Einkauf
- Exportmanagement
- Materialwirtschaft
- Projektmanagement
- Smart Logistics
- Vertragsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Ausbildung zum/zur LagerleiterIn
- Digital Competence Expert (DCE)
- Hochschulstudien - Handel, Logistik- und Transportmanagement
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fremdsprachen
- Qualitätsmanagement
- SAP
- Verhandlungstechniken

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel 
- Branchenvertretungen
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znalosť nemčiny podľa CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute Sprachkenntnisse. Häufig werden in diesem Beruf aber auch höhere Anforderungen gestellt. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Ďalšie odborné informácie

(Weitere Berufsinfos)

Samostatná zárobková činnosť

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Dotazník kompetencií

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Toto šesťmiestne číslo bolo zrušené; jeho nástupcom je nasledujúce šesťmiestne číslo: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

Odborné špecializácie

(Berufsspezialisierungen)

*Priemyselný úradník (*Industrial clerk)

Obchodník (HandelsgewerbetreibendeR)

Zamestnanec v priemysle (IndustrieangestellteR)

Akademický exportný obchodník (AkademischeR Exportkaufmann/-frau)

Exportný manažér (Priemyselný úradník) (ExportmanagerIn (Industriekaufmann/-frau))

Vývozný referent (Priemyselný úradník) (ExportsachbearbeiterIn (Industriekaufmann/-frau))

Technický referent pre export (TechnischeR ExportsachbearbeiterIn)

Referent nákupu (EinkaufskontoristIn)

Sledovanie nákupných schôdzok (EinkaufsterminverfolgerIn)

Obchodný referent (Gewerbekaufmann/-frau)

Súvisiace profesie

(Verwandte Berufe)

- Výkonný asistent (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Spracovateľ objednávky (AuftragssachbearbeiterIn)
- Asistent stavebného inžinierstva (BautechnischeR AssistentIn)
- Vedúci prevádzky a spoločnosti (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Referent prevádzkovej logistiky (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Kancelársky úradník (Bürokaufmann/-frau)
- Kupujúci (EinkäuferIn)
- Špecialista na účtovníctvo (m / f) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Predajca vozidla (FahrzeugverkäuferIn)
- Veľkoobchodník (Großhandelskaufmann/-frau)
- Realitný poradca (ImmobilienberaterIn)
- Kalkulačka (KalkulantIn)
- Logistik (LogistikerIn)
- Vedúci logistiky (LogistikmanagerIn)
- Marketingový asistent (MarketingassistentIn)
- Mzdový účtovník (PersonalverrechnerIn)
- Právna kancelárska asistentka (RechtskanzleiassistentIn)
- Tajomník (SekretärIn)
- Technický referent (TechnischeR SachbearbeiterIn)
- Obchodný referent (VerkaufssachbearbeiterIn)
- Poisťovací agent (Versicherungskaufmann/-frau)
- Administratívny asistent (VerwaltungsassistentIn)

Pridelenie profesijným oblastiam a skupinám BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Kancelária, marketing, financie, právo, bezpečnosť (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Priemyselní a obchodní referenti (Industrie- und Gewerbekaufleute)**

Pridelenie do pracovnej klasifikácie AMS (šestmiestne)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 780105 Priemyselný úradník (Industriekaufmann/-frau)
- 780182 Priemyselný úradník (Industriekaufmann/-frau)

Informácie v odbornom lexiku

(Informationen im Berufslexikon)

-  Industriekaufmann/-frau (Lehre)

Informácie vo výcvikovom kompase

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Priemyselný úradník (Industriekaufmann/-frau)

 powered by Google Translate

Text bol automaticky preložený z nemčiny. Nemecké výrazy sú uvedené v zátvorkách.

TÁTO SLUŽBA MÔŽE OBSAHOVAŤ PREKLADY POSKYTOVANÉ spoločnosťou GOOGLE. GOOGLE ZRIEKA AKÚKOL'VEK ZODPOVEDNOSŤ V SÚVISLOSTI S PREKLADMI, VÝRAZNÝMI ALEBO IMPLIKOVANÝMI, VRÁTANE VŠETKÝCH ZODPOVEDNOSTÍ ZA PRESNOSŤ, SPOĽAHLIVOSŤ A AKÚKOL'VEK SPRÁVNÚ ZODPOVEDNOSŤ ZA ÚČINNOSŤ NA TRHU A ODMIETNUTIE.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEDLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Tento profesionálny profil bol aktualizovaný 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)