

Pracownik przemysłowy (Industriekaufmann/-frau)

Im BIS anzeigen



Główne działania (Haupttätigkeiten)

Urzednicy przemysłowi wykonują czynności administracyjne i organizacyjne z doświadczeniem handlowym i biznesowym w przedsiębiorstwach przemysłowych. Na przykład odpowiadasz za zakup surowców i produktów dostawców, przejmujesz zadania z zakresu gospodarki materiałowej i logistyki, pracujesz w księgowości i kadrach oraz zajmujesz się ogólnymi zadaniami administracyjnymi biura, w tym marketingiem i reklamą.

Industriekaufleute führen Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten mit kaufmännisch-betriebswirtschaftlichem Hintergrund in Industriebetrieben durch. Sie sind z.B. verantwortlich für den Einkauf von Rohstoffen und Zulieferprodukten, übernehmen Aufgaben in der Materialwirtschaft und Logistik, sind im Rechnungs- und Personalwesen tätig und erledigen Aufgaben der allgemeinen Büroadministration bis hin zu Marketing und Werbung.

Dochód (Einkommen)

Pracownik przemysłowy zarabia od 1.920 do 3.400 euro brutto miesięcznie (Industriekaufleute (m/w) verdienen ab 1.920 bis 3.400 Euro brutto pro Monat).

W zależności od poziomu kwalifikacji wynagrodzenie początkowe może być wyższe (Je nach Qualifikationsniveau kann das Einstiegsgehalt auch höher ausfallen):

- Zawód ze szkoleniem zawodowym : 1.920 do 2.800 euro brutto (Beruf mit Lehrausbildung: 1.920 bis 2.800 Euro brutto)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 1.920 do 2.800 euro brutto (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 1.920 bis 2.800 Euro brutto)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym : 2.150 do 3.400 euro brutto (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung: 2.150 bis 3.400 Euro brutto)

Możliwości zatrudnienia (Beschäftigungsmöglichkeiten)

Urzednicy przemysłowi znajdują zatrudnienie w firmach przemysłowych wszystkich branż oraz w firmach handlowych wyrobów technicznych.

Industriekaufleute finden in Industriebetrieben aller Branchen und in Handelsbetrieben für technische Produkte Beschäftigung.

Aktualne wakaty (Aktuelle Stellenangebote)

.... w internetowym serwisie pośrednictwa pracy AMS (eJob-Room): (.... in der online-Stellenvermittlung des AMS (eJob-Room):) **13**  do AMS eJob Room (zum AMS-eJob-Room)

Umiejętności zawodowe wymagane w reklamach (In Inseraten gefragte berufliche Kompetenzen)

- Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung)
- System zamówień (Bestellwesen)
- Rachunkowość (Buchhaltung)
- Utrzymanie danych (Datenpflege)
- Wiedza o zakupach (Einkaufskenntnisse)
- Systemy ERP (ERP-Systeme)

- Przetwarzanie na wywóz (Exportabwicklung)
- Fakturowanie (Fakturierung)
- Przetwórstwo importowe (Importabwicklung)
- Firma windykacyjna (Inkassogeschäft)
- Rachunek kosztów (Kostenrechnung)
- Zarządzanie dostawcami (Lieferantenmanagement)
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)
- Ponaglanie (Mahnwesen)
- Znajomość aplikacji MS Office (MS Office-Anwendungskenntnisse)
- SAP ERP (SAP ERP)
- SAP R/3 (SAP R/3)
- Wiedza o sprzedaży (Vertriebskenntnisse)

Inne umiejętności zawodowe (Weitere berufliche Kompetenzen)

Podstawowe umiejętności zawodowe (Berufliche Basiskompetenzen)

- Przetwarzanie transakcji płatniczych (Abwicklung des Zahlungsverkehrs)
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
- Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse)
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)

Techniczne umiejętności zawodowe (Fachliche berufliche Kompetenzen)

- Umiejętności bankowe i finansowe (Bank- und Finanzwesen-Kenntnisse)
 - Doradztwo finansowe (Finanzierungsberatung)
 - Transakcje płatnicze (Zahlungsverkehr) (z. B. Przetwarzanie transakcji płatniczych (Abwicklung des Zahlungsverkehrs), Akredytywa (Akkreditivgeschäft), Zagraniczne transakcje płatnicze (Auslandszahlungsverkehr))
- Znajomość oprogramowania aplikacji biznesowych (Betriebswirtschaftliche Anwendungssoftware-Kenntnisse)
 - Oprogramowanie biznesowe międzybranżowe (Branchenübergreifende Unternehmenssoftware) (z. B. Systemy ERP (ERP-Systeme))
- Wiedza biznesowa (Betriebswirtschaftskenntnisse)
 - Obliczenia (Kalkulation)
- Umiejętności biurowe i administracyjne (Büro- und Verwaltungskenntnisse)
 - Prace administracyjne (Administrative Bürotätigkeiten) (z. B. Półka (Ablage), Administracja pocztowa (Postverwaltung))
- Umiejętności w zakresie handlu elektronicznego (E-Commerce-Kenntnisse)
 - Usługi elektroniczne w przemyśle (Elektronische Dienstleistungen in Branchen) (z. B. E-zamówienia (E-Procurement), E-logistyka (E-Logistics), FinanzOnline (FinanzOnline))
- Znajomość aplikacji informatycznych (EDV-Anwendungskenntnisse)
 - Obsługa własnego oprogramowania (Bedienung von betriebsinterner Software)
 - Utrzymanie danych (Datenpflege)
 - Znajomość aplikacji biurowych (Bürosoftware-Anwendungskenntnisse) (z. B. Znajomość aplikacji Excel (Excel-Anwendungskenntnisse), Znajomość aplikacji Word (Word-Anwendungskenntnisse), Znajomość zastosowań programów bazodanowych (Datenbankprogramme-Anwendungskenntnisse))
- Znajomość języków obcych (Fremdsprachenkenntnisse)
 - angielski (Englisch)
- Umiejętności kasjera (Kassierkenntnisse)

- Gotówka na sprzedaży (Kassieren im Verkauf)
- Umiejętności obsługi klienta (Kundenbetreuungskennntnisse)
 - Zarządzanie relacjami z klientami (Customer Relationship Management) (z. B. Utrzymywanie relacji z klientami (Pflege von Kundenbeziehungen))
- Wiedza logistyczna (Logistikkenntnisse)
 - Gospodarka materiałowa (Materialwirtschaft) (z. B. Określenie potrzeb (Bedarfsermittlung), Dyspozycja (Disposition))
 - Zarządzanie łańcuchem dostaw (Supply Chain Management)
 - Magazynowanie (Lagerwirtschaft) (z. B. Zarządzanie magazynem (Lagerführung), Zarządzanie zapasami (Lagerbestandsmanagement), Magazynowanie (Lagerhaltung))
- Umiejętności zarządzania (Managementkenntnisse)
 - Zarządzanie eksportem (Exportmanagement)
 - Zarządzanie zasobami (Ressourcenmanagement) (z. B. Filtrowanie danych (Datenfilterung), Crowdsourcing (Crowdsourcing))
 - Operacyjny ład korporacyjny (Operative Unternehmensführung) (z. B. Zintegrowane systemy zarządzania (Integrierte Managementsysteme))
- Wiedza marketingowa (Marketingkenntnisse)
 - Marketing bezpośredni (Direktmarketing) (z. B. Tworzenie katalogów produktów online (Erstellung von Online-Warenkatalogen))
- Wiedza księgową (Rechnungswesen-Kenntnisse)
 - Rachunkowość wewnętrzna (Internes Rechnungswesen)
 - Rachunkowość zewnętrzna (Externe Rechnungslegung) (z. B. Rachunkowość (Buchhaltung))
 - Kontrola faktur (Rechnungskontrolle) (z. B. Fakturowanie (Fakturierung))
- Przetwarzanie (Sachbearbeitung)
 - Przetwarzanie zamówień (Auftragsabwicklung)
- Wiedza o SAP (SAP-Kenntnisse)
 - SAP Business Suite (SAP Business Suite) (z. B. SAP SCM (SAP SCM), SAP SRM (SAP SRM))
- Znajomość statystyki (Statistikkenntnisse)
 - Ocena danych (Datenauswertung)
 - Metody statystyczne (Statistische Methoden) (z. B. Interpretacja danych (Dateninterpretation))
- Wiedza o sprzedaży (Verkaufskennntnisse)
 - Administracja sprzedaży (Verkaufsadministration)
 - Sprzedaż hurtowa (Großhandel) (z. B. Handel towarami (Rohstoffhandel))
 - Technologia sprzedaży (Verkaufstechnik) (z. B. Negocjacje sprzedaży (Verkaufsverhandlung))
- Wiedza o sprzedaży (Vertriebskenntnisse)

Ogólne umiejętności zawodowe

(Überfachliche berufliche Kompetenzen)

- Talent organizacyjny (Organisationstalent)
- Praca zespołowa (Teamfähigkeit)

Kompetencje cyfrowe według DigComp
(Digitale Kompetenzen nach DigComp)

1 Podstawowe		2 osoby prowadzące działalność na własny rachunek		3 Zaawansowane		4 Wysoce wyspecjalizowane	
Opis:Industriekaufleute müssen den Umgang mit berufsspezifischen Softwarelösungen und digitalen Anwendungen sicher und eigenständig beherrschen. Sie sind in der Lage, selbstständig digitale Inhalte zu erstellen und zu bearbeiten sowie Fehler zu beheben. Auch können sie digitale Anwendungen für die Kommunikation mit Kundinnen und Kunden, die Zusammenarbeit im Betrieb und die Dokumentation routiniert verwenden. Außerdem kennen sie die betrieblichen Datensicherheitsvorschriften und halten diese ein.							

Szczegółowe informacje na temat umiejętności cyfrowych
(Detailinfos zu den digitalen Kompetenzen)

Obszar kompetencji	Poziom(y) kompetencji od ... do ...								Opis
0 - Podstawy, dostęp i zrozumienie cyfrowe	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen sowohl allgemeine wie auch berufsspezifische digitale Anwendungen (z. B. Warehouse-Management-Systeme, Enterprise-Resource-Planning-Anwendungen, Digitales Dokumentenmanagement) selbstständig und sicher anwenden können sowie auch komplexe und unvorhergesehene Aufgaben flexibel lösen können.
1 - Postępowanie z informacjami i danymi	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen umfassende Daten und Informationen recherchieren, vergleichen, beurteilen und bewerten können, aus den gewonnenen Daten selbstständig Konzepte und Empfehlungen ableiten und in ihrer Arbeit umsetzen.
2 - Komunikacja, interakcja i współpraca	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute verwenden digitale Anwendungen zur Kommunikation, Zusammenarbeit und Dokumentation mit KollegInnen und Kundinnen und Kunden auch auf fortgeschrittenem Niveau.
3 - Kreacja, produkcja i publikacja	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen umfangreiche digitale Inhalte, Informationen und Daten selbstständig erfassen und in bestehende digitale Tools einpflegen können.
4 - Bezpieczeństwo i zrównoważone wykorzystanie zasobów	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen die allgemeinen und betrieblichen Konzepte des Datenschutzes und der Datensicherheit verstehen, eigenständig auf ihre Tätigkeit anwenden können sowie Bedrohungspotenziale erkennen und geeignete Gegenmaßnahmen einleiten.
5 - Rozwiązywanie problemów, innowacje i ciągłe uczenie się	1	2	3	4	5	6	7	8	Industriekaufleute müssen die Einsatzmöglichkeiten digitaler Tools und Lösungen für ihre Arbeit in den Grundzügen beurteilen können, Fehler und Probleme erkennen und diese auch unter Anleitung lösen. Sie erkennen selbstständig eigene digitale Kompetenzlücken und können diese beheben.

Szkolenia, certyfikaty, dalsze szkolenia
(Ausbildung, Zertifikate, Weiterbildung)

Typowe poziomy umiejętności
(Typische Qualifikationsniveaus)

- Zawód ze szkoleniem zawodowym (Beruf mit Lehrausbildung)
- Zawód w średniej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit mittlerer beruflicher Schul- und Fachausbildung)
- Zawód w wyższej szkole zawodowej i szkoleniu technicznym (Beruf mit höherer beruflicher Schul- und Fachausbildung)

Szkolenie

(Ausbildung)

Lehre [nqr^{iv}](#)

- Pracownik logistyki operacyjnej (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Urzędnik (Bürokaufmann/-frau)
- Kupujący (EinkäuferIn)
- Sprzedawca hurtowy (Großhandelskaufmann/-frau)
- Pracownik przemysłowy (Industriekaufmann/-frau)
- Spedytor (Speditionskaufmann/-frau)

BMS - Berufsbildende mittlere Schule [nqr^{iv}](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

BHS - Berufsbildende höhere Schule [nqr^v](#)

- Kaufmännische Berufe
- Wirtschaftliche Berufe

Certyfikaty i kwalifikacje (Zertifikate und Ausbildungsabschlüsse)

- Certyfikaty logistyczne (Logistik-Zertifikate)
 - Szkolenie na kierownika magazynu (Ausbildung zum/zur LagerleiterIn)
- Szkolenia z zakresu zarządzania (Management-Ausbildungen)
 - Szkolenie na stanowisko kierownika ds. operacji i produkcji (Ausbildung zum/zur Betriebs- und ProduktionsleiterIn)
- Szkolenia uzupełniające w zakresie budownictwa, drewna (Weitere Ausbildungen im Bereich Bau, Holz)
 - Szkolenia z zakresu doradztwa w zakresie produktów budowlanych (Ausbildung Bauproduktfachberatung)
- Inne certyfikaty IT (Weitere IT-Zertifikate)
 - Ekspert ds. kompetencji cyfrowych (DCE) (Digital Competence Expert (DCE))

Kształcenie ustawiczne

(Weiterbildung)

Fachliche Weiterbildung Vertiefung

- Einkauf
- Exportmanagement
- Materialwirtschaft
- Projektmanagement
- Smart Logistics
- Vertragsrecht

Fachliche Weiterbildung Aufstiegsperspektiven

- Lehrlingsausbilderprüfung
- Ausbildung zum/zur LagerleiterIn
- Digital Competence Expert (DCE)
- Hochschulstudien - Handel, Logistik- und Transportmanagement
- Hochschulstudien - Betriebswirtschaft, Controlling, Rechnungswesen

Bereichsübergreifende Weiterbildung

- Datensicherheitskenntnisse
- Fremdsprachen
- Qualitätsmanagement
- SAP

- Verhandlungstechniken

Weiterbildungsveranstalter

- Betriebsinterne Schulungen
- Berufsakademie Handel 
- Branchenvertretungen
- Hersteller- und Zulieferbetriebe
- Fachmesse- und Tagungsveranstalter
- Erwachsenenbildungseinrichtungen und Online-Lernplattformen
- BHS - Kaufmännische Berufe
- BHS - Wirtschaftliche Berufe
- Kollegs
- Fachhochschulen
- Universitäten

Znajomość języka niemieckiego według CEFR

(Deutschkenntnisse nach GERS)

B1 Durchschnittliche bis B2 Gute Deutschkenntnisse

Sie müssen umfangreiche mündliche und schriftliche Arbeitsanweisungen verstehen und ausführen können. Sie beherrschen den Schriftverkehr, kommunizieren und telefonieren im Team und mit Kundinnen und Kunden und erledigen organisatorische Aufgaben schriftlich und am Telefon. Sie benötigen daher zumindest gute Sprachkenntnisse. Häufig werden in diesem Beruf aber auch höhere Anforderungen gestellt. Für den Einstieg in die Ausbildung kann eine durchschnittliche Sprachbeherrschung (Niveau B1) ausreichend sein. Für die Berufsausübung sollten aber auf jeden Fall gute (mindestens Niveau B2), häufig auch sehr gute Deutschkenntnisse erreicht werden.

Dalsze informacje zawodowe

(Weitere Berufsinfos)

Samozatrudnienie

(Selbstständigkeit)

Eine selbständige Berufsausübung ist im Rahmen eines freien Gewerbes möglich.

Kwestionariusz kompetencji

(Berufsspezialisierungen zur Vermittlung)

Ten sześciocyfrowy numer nie jest już używany. Zastępuje go następujący sześciocyfrowy numer: (Hinweis: Es gibt keine Berufsspezialisierungen zur Vermittlung.)

Specjalizacje zawodowe

(Berufsspezialisierungen)

*Urzędnik przemysłowy (*Industrial clerk)

Handlowiec (Handelsgewerbetreibender)

Pracownik przemysłowy (IndustrieangestellteR)

Akademicki kupiec eksportowy (AkademischeR Exportkaufmann/-frau)

Menedżer ds. eksportu (Pracownik przemysłowy) (ExportmanagerIn (Industriekaufmann/-frau))

Urzędnik ds. eksportu (Pracownik przemysłowy) (ExportsachbearbeiterIn (Industriekaufmann/-frau))

Urzędnik techniczny ds. eksportu (TechnischeR ExportsachbearbeiterIn)

Sprzedawca ds. zakupów (EinkaufskontoristIn)

Śledzenie spotkań zakupowych (EinkaufsterminverfolgerIn)

Urzędnik handlowy (Gewerbekaufmann/-frau)

Zawody pokrewne

(Verwandte Berufe)

- Asystent wykonawczy (AssistentIn der Geschäftsleitung)
- Przetwórcza zamówień (AuftragssachbearbeiterIn)
- Asystent ds. inżynierii lądowej (BautechnischeR AssistentIn)
- Kierownik operacyjny i przedsiębiorstwa (Betriebs- und UnternehmensleiterIn)
- Pracownik logistyki operacyjnej (Betriebslogistikkaufmann/-frau)
- Urzędnik (Bürokaufmann/-frau)
- Kupujący (EinkäuferIn)
- Specjalista ds. rachunkowości (m/k) (Fachkraft in der Buchhaltung (m/w))
- Sprzedawca pojazdów (FahrzeugverkäuferIn)
- Sprzedawca hurtowy (Großhandelskaufmann/-frau)
- Doradca ds. nieruchomości (ImmobilienberaterIn)
- Kalkulator (KalkulantIn)
- Logistyk (LogistikerIn)
- Kierownik ds. logistyki (LogistikmanagerIn)
- Asystent ds. marketingu (MarketingassistentIn)
- Urzędnik ds. płac (PersonalverrechnerIn)
- Asystent kancelarii prawnej (RechtskanzleiassistentIn)
- Sekretarz (SekretärIn)
- Urzędnik techniczny (TechnischeR SachbearbeiterIn)
- Sprzedawca (VerkaufssachbearbeiterIn)
- Agent ubezpieczeniowy (Versicherungskaufmann/-frau)
- Asystent administracyjny (VerwaltungsassistentIn)

Przydział do obszarów i grup zawodowych BIS

(Zuordnung zu BIS-Berufsbereichen und -obergruppen)

Biuro, marketing, finanse, prawo, bezpieczeństwo (Büro, Marketing, Finanz, Recht, Sicherheit)

- **Pracownicy przemysłowi i handlowi (Industrie- und Gewerbekaufleute)**

Przydział do klasyfikacji zawodowej AMS (sześciocyfrowy)

(Zuordnung zu AMS-Berufssystematik (Sechssteller))

- 780105 Pracownik przemysłowy (Industriekaufmann/-frau)
- 780182 Pracownik przemysłowy (Industriekaufmann/-frau)

Informacje w leksykonie zawodowym

(Informationen im Berufslexikon)

-  Industriekaufmann/-frau (Lehre)

Informacje w kompasie treningowym

(Informationen im Ausbildungskompass)

-  Pracownik przemysłowy (Industriekaufmann/-frau)



Tekst został przetłumaczony automatycznie z języka niemieckiego. Terminy niemieckie podano w nawiasach. TA USŁUGA MOŻE OBEJMOWAĆ TŁUMACZENIA DOSTARCZANE PRZEZ GOOGLE. GOOGLE ZRZĘKA SIĘ WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA TŁUMACZENIA, WYRAŻNE LUB DOROZUMIANE, W TYM WSZELKIEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA DOKŁADNOŚĆ, NIEZAWODNOŚĆ I WSZELKIEJ DOROZUMIANEJ

ODPOWIEDZIALNOŚCI ZA WYDAJNOŚĆ RYNKU I WYŁĄCZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI.

Der Text wurde automatisiert aus dem Deutschen übersetzt. Die deutschen Begriffe werden in Klammern angezeigt.

DIESER DIENST KANN ÜBERSETZUNGEN ENTHALTEN, DIE VON GOOGLE BEREITGESTELLT WERDEN. GOOGLE SCHLIEßT IN BEZUG AUF DIE ÜBERSETZUNGEN JEGLICHE HAFTUNG AUS, SEI SIE AUSDRÜCKLICH ODER STILLSCHWEIGEND, EINSCHLIEßLICH JEDLICHER HAFTUNG FÜR DIE GENAUIGKEIT, ZUVERLÄSSIGKEIT UND JEDLICHE STILLSCHWEIGENDE HAFTUNG FÜR DIE MARKTGÄNGIGKEIT, EIGNUNG FÜR EINEN BESTIMMTEN ZWECK UND NICHTVERLETZUNG FREMDER RECHTE.

Ten profil zawodowy został zaktualizowany 08. Juli 2026 . (Dieses Berufsprofil wurde aktualisiert am 08. Juli 2026.)